

TEME ZA ZAVRŠNI RAD
IZ PREDMETA
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA: UREDSKO POSLOVANJE
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.
(učenici 3. g1 razreda)

1. Službeni dopis i njegovi glavni dijelovi
2. Kako se sastavlja i piše podnesak
3. Važnost i izrada zaglavlja u službenim dopisima
4. Ovjera prijepisa i kako se provodi
5. Pisanje zamolnice i požurnice na praktičnim primjerima
6. Rješenje u upravnom postupku i njegovi dijelovi
7. Razlika između upravnog i neupravnog rješenja
8. Sastavljanje i oblikovanje poziva za sastanak
9. Sadržaj i uloga zaključka u uredskom poslovanju
10. Službeni dopis – izrada i slanje

Mentorica: Patricija Tomić, prof.

TEME ZA ZAVRŠNI RAD
IZ PREDMETA
STRUČNA PRAKSA: PODUZETNIŠTVO
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.
(učenici 3. g1 razreda)

1. Kako od ideje doći do vlastitog posla (Poduzetnički pothvat)
2. Izrada jednostavnog poslovnog plana na primjeru male tvrtke
3. Moja poduzetnička ideja i tko mi može pomoći u ostvarenju
4. Što su poduzetnički inkubatori i kako pomažu početnicima?
5. Uloga razvojnih agencija i poduzetničkih centara u podršci malim poduzetnicima
6. Zašto ljudi postaju poduzetnici? (Poduzetnički motivi)
7. Poduzetničke zone i njihov značaj za lokalnu zajednicu
8. Razlika između inovatora, poduzetnika i menadžera
9. Oblici državnih potpora za malo gospodarstvo u Hrvatskoj
10. Uloga i važnost razvoja malog gospodarstva u lokalnoj sredini

Mentorica: Patricija Tomić, prof.