



Ekonomiska škola Mije Mirkovića Rijeka



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za 2022./2023. školsku godinu

Rijeka, rujan 2022.

HIMNA

**Na Kvarneru, usred grada
uspravna sad ona stoji,
Ekonomska škola riječka
godine već mnoge broji.**

**Nudi struku, znanje nudi
postat ćemo pravi ljudi.
Uči, slušaj, piši, radi,
tu budućnost svoju gradi.**

**Ekonomska škola
zauvijek u nama
Ekonomska škola
sunce mladih dana.**

**Ponos ljudi, ponos grada,
ponos svih nas tu i sada.
Probuđena tu su jutra,
za korak u novo sutra.**

**Danas djeca, sutra ljudi
Ekonomska to vam nudi.
Otvorena srca čeka
pokoljenja nova neka**

**Ekonomska škola
zauvijek u nama
Ekonomska škola
sunce mladih dana.**

Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka je 5. listopada 2020. proglašena najuspješnijom odgojno-obrazovnom ustanovom u Primorsko-goranskoj županiji.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODATCI O ŠKOLI	6
1.1. Naziv i sjedište ustanove	7
1.2. Županija	7
1.3. Šifra ustanove	7
1.4. Ukupan broj učenika	7
1.5. Ukupan broj odjela	7
1.6. Ukupan broj djelatnika	7
1.7. Obrazovni programi	8
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	9
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada.....	10
2.2. Prostorni uvjeti - učionice	11
2.3. Stanje osnovne opreme-potrebe.....	14
2.4. Ostala oprema i uređaji.....	14
2.5. Higijensko-tehnički uvjeti rada	14
3. UČENICI.....	15
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.2022./2023. god..	16
3.2. Prikaz broja učenika po programima.....	18
4. DJELATNICI	19
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	25
5.1. Prema broju radnih dana u tjednu	26
5.2. Prema dnevnom radu	26
5.3. Prema sadržaju	26
5.4. Razredi	33
5.5. Izborna nastava	65
6. TJEDNA ZADUŽENJA	67
7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I KALENDAR RADA ZA	
2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.....	68
7.1. Odgojno obrazovna razdoblja	69
7.2. Razdoblja odmora učenika	70

7.3. Kalendar polaganja ispita državne mature, obrane završnog rada i popravnih ispita	70
7.4. Školsko ispitno povjerenstvo	78
7.5. Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature	79
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	81
8.1. Plan i program rada tima školske medicine	82
8.2. Plan i program rada pomoćnika u nastavi	83
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	85
10. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI.....	93
11. RAZREDNI ODJELI – OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI.....	99
11.1. Program rada razrednih vijeća.....	100
11.2. Godišnji plan i program sata razrednika.....	102
12. PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	123
12.1. Stručna vijeća (aktivni) – okvirni planovi i programi.....	124
12.2. Program rada Školskog odbora.....	138
12.3. Program rada Nastavničkog vijeća.....	138
12.4. Program rada Prosudbenog odbora.....	141
12.5. Stručno usavršavanje djelatnika.....	141
12.6. Program rada Vijeća roditelja.....	142
12.7. Program rada Vijeća učenika.....	143
12.8. Odnos poslodavca i sindikata.....	143
12.9. Plan i program rada ravnateljice.....	143
12.10. Plan i program rada voditeljica nastave	149
12.11. Plan i program rada psihologa.....	152
12.12. Plan i program rada socijalnog pedagoga.....	155
12.13. Plan i program rada nastavnika edukacijskog rehabilitatora	163
12.15. Plan i program rada medicinskog osoblja.....	167
12.16. Plan i program rada knjižničarki.....	171
12.17. Plan i program rada ispitne koordinatorice.....	178

13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	180
13.1. Plan i program rada tajnice škole.....	181
13.2. Plan rada administrativne radnice Škole.....	181
13.3. Plan i program rada voditeljice računovodstva.....	183
13.4. Plan rada računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe.....	184
13.5. Plan rada domara Škole.....	185
13.6. Plan rada spremačica Škole.....	187
14. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI.....	188
15. NORMATIVNA DOKUMENTACIJA	192

OPĆI PODATCI O ŠKOLI

1. OPĆI PODATCI O ŠKOLI

Ekonomška škola Mije Mirkovića osposobljava učenike za zanimanja ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik, administrator i pomoćni administrator te u okviru propisanih nastavnih planova i programa učenici stječu odgovarajuće kompetencije.

1.1. Naziv i sjedište ustanove **EKONOMSKA ŠKOLA MIJE MIRKOVIĆA RIJEKA**
RIJEKA, IVANA FILIPOVIĆA 2

1.2. Županija **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

1.3. Šifra ustanove **08-071-505**

Djelatnosti ustanove ODGOJ I OBRAZOVANJE MLADEŽI I ODRASLIH ZA STJECANJE
SREDNJE STRUČNE SPREME I NASTAVAK ŠKOLOVANJA

Oznaka NKD: 80 220

Upis u sudski registar SUDSKI REGISTAR TRGOVAČKOG SUDA U RIJECI
POSLOVNI BROJ: IT-97/115-4; MBS: 3358747

Elektronska adresa Škole: esmm@esmm-ri.hr

Web adresa Škole www.esmm-ri.hr

Brojevi telefona/telefaksa: 213-890 TAJNIŠTVO - KUĆNA CENTRALA
211-411 RAVNATELJICA
051 212-201 RAČUNOVODSTVO
211-589 VODITELJICA IZOBRAZBE ODRASLIH
214-457 TELEFAX

1.4. Ukupan broj učenika **558**

1.5. Ukupan broj odjela **32**

1.6. Ukupan broj djelatnika

1. ravnatelj: Nataša Jokić Nastasić, prof.	1
2. nastavnika	60
3. stručnih suradnika	5
4. medicinskog osoblja	2
5. administrativnog osoblja	4
6. tehničko osoblje	8

1.7. OBRAZOVNI PROGRAMI:

Ekonomška škola Mije Mirkovića Rijeka izvodi nastavni plan i program srednjega školstva u obrazovnom sektoru: ekonomija, trgovina i poslovna administracija u programima:

1.7.1. za redovne učenike

<i>Šifra</i>	<i>Program - zanimanje</i>	<i>Datum odobravanja programa</i>	<i>Trajanje obrazovanja</i>
060724	<i>Ekonomist</i>	<i>17. siječnja 2018.godine</i>	<i>4 godine</i>
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	<i>27. veljače 2002. godine</i>	<i>4 godine</i>
060404	<i>Upravni referent</i>	<i>26. travnja 2005. godine</i>	<i>4 godine</i>
068193	<i>Administrator-TEŠ</i>	<i>18. srpnja 2011. godine</i>	<i>3 godine</i>
068293	<i>Pomoćni administrator –TEŠ</i>	<i>14.rujna 2006.godine</i>	<i>3 godine</i>

1.7.2. za srednjoškolsko obrazovanje odraslih

<i>Šifra</i>	<i>Program – zanimanje Za stjecanje srednje stručne spreme</i>	<i>Datum odobravanja programa</i>	<i>Trajanje obrazovanja</i>
060104	<i>Ekonomist</i>	<i>21. svibnja 2001. godine</i>	<i>4 godine</i>
060604	<i>Ekonomist</i>	<i>13. lipnja 2011. godine</i>	<i>4 godine</i>
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	<i>21. svibnja 2001. godine</i>	<i>4 godine</i>
060304	<i>Komercijalist</i>	<i>1. rujna 2003. godine</i>	<i>4 godine</i>
060404	<i>Upravni referent</i>	<i>26. travnja 2005. godine</i>	<i>4 godine</i>

<i>Šifra</i>	<i>Program – zanimanje za prekvalifikaciju stečene srednje stručne spreme</i>	<i>Datum odobravanja programa</i>
060104	<i>Ekonomist</i>	<i>21. svibnja 2001. godine</i>
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	<i>21. svibnja 2001. godine</i>
060304	<i>Komercijalist</i>	<i>1. rujna 2003. godine</i>
060404	<i>Upravni referent</i>	<i>26. travnja 2005. godine</i>

<i>Program osposobljavanja za osposobljavanje:</i>	<i>Datum odobravanja programa</i>
<i>Obavljanje knjigovodstvenih poslova</i>	<i>21. svibnja 2001. godine</i>

MATERIJALNO- TEHNIČKI UVJETI RADA

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Škola je locirana u ulici Ivana Filipovića 2, Rijeka.

Zgrada je sagrađena kao vojarna 1858. g. ukupne površine 4403 m² prostora, spomenik je kulture. Preuređena je za potrebe policije 1914. godine, a za potrebe nastave je adaptirana 1915. godine.

Kao posjednik školske zgrade, školskoga igrališta i dvorišta vodi se Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka.

Škola raspolaže s vanjskim igralištem od 2457 m². Igralište je ograđeno i osvijetljeno te ga domar Škole svaku večer zaključava. Unutar igrališta je postavljena nova ograda kojom je ograđen prostor za sadnju cvijeća. Napravljena su dva velika stola s klupama, a školi su donirana i dva velika suncobrana. Primorsko-goranska županija je financirala izgradnju nadstrešnice ispred školskog ulaza.

U prizemlju zgrade se nalazi dvorana za tjelesni odgoj, knjižnica, kotlovnica i prostorije za učenike s posebnim potrebama (jedna učionica, ured profesorice rehabilitatorice, medicinske sestre i fizioterapeuta te sanitarni čvor). Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja kupljen je namještaj od ratana gdje učenici mogu provoditi slobodno vrijeme, učiti i družiti se. Također sredstvima MZO-a je opremljen kutak za druženje na prvom katu Škole.

Škola raspolaže s 17 učionica (12 učionica, 4 učionice za učenike s teškoćama u razvoju od kojih je jedna opremljena za odvijanje nastave na daljinu i 1 učionica za obrazovanje odraslih) i 19 specijaliziranih učionica (1 učionica za izvannastavne aktivnosti, 1 višenamjenska učionica, 2 kabineta kompjutorske daktilografije, 2 kabineta informatike, 2 kabineta računovodstva, 1 kabinet statistike, 2 kabineta vježbeničke tvrtke, 1 kabinet povijesti i zemljopisa, 2 kabineta stranih jezika, 1 prirodoslovno-matematički kabinet, 1 kabinet hrvatskoga jezika, 1 kabinet etike i vjeronauka, 1 učionica za kreativan rad, 1 prostorija u kojoj se nalazi server računalo) zbornica, 12 prostorija uprave (ravnateljica, tajnica, administratorica, voditeljica smjene, voditeljica obrazovanja odraslih, računovodstvo, psihologinja, profesorice rehabilitatorice, viši fizikalni terapeut, medicinska sestra i ispitna koordinatorica) i 1 prostoriju za prijem roditelja.



PROSTORIJE ŠKOLE	BROJ PROSTORIJA
<i>učionice</i>	<i>12</i>
<i>učionica za učenike s teškoćama u razvoju</i>	<i>4</i>
<i>kabineti i specijalizirane učionice</i>	<i>17</i>
<i>dvorana za tjelesni odgoj</i>	<i>1</i>
<i>dvorana za fizioterapiju</i>	<i>1</i>
<i>knjižnica s čitaonicom</i>	<i>1</i>
<i>zbornica</i>	<i>1</i>
<i>konferencijska dvorana</i>	<i>1</i>
<i>upravne prostorije</i>	<i>12</i>
<i>učionica za sastanke</i>	<i>1</i>
<i>prostorija za prijem roditelja</i>	<i>1</i>
<i>učnički klub</i>	<i>1</i>
<i>kreativna radionica</i>	<i>1</i>
<i>stan domara</i>	<i>1</i>

2.1.1. Prikaz broja prostorija Škole:

2.1.2. Stanje i plan financiranja:

Zbog starosti zgrade neophodni su veći građevinski zahvati kao što je zamjena krovišta, obnova fasade i zamjena preostalih drvenih prozorskih okvira koji zbog trulosti predstavljaju opasnost za prolaznike. Zamjenom krovišta i pregradnjom tavanškog prostora osigurale bi se nove učionice i kabineti.

Budući da Škola ne raspolaže s financijskim sredstvima potrebnima za zamjenu krovišta, koje uslijed većih oborina propušta vodu, to predstavlja veliku opasnost za kabinete i druge prostorije na 3. i 4. katu.

Škola je do četvrtog kata provela optički kabel na koji su priključeni kabineti, a provedena je i bežična mreža.

2.2. PROSTORNI UVJETI - UČIONICE

2.2.1. Učionice:

Škola ima 12 učionica. Sve učionice su opremljene novim LCD projektorima i projekcijskim platnima. U deset učionica i kabineta, postavljeni su novi klima uređaji.

2.2.2. Specijalizirane učionice:

Kabineti informatike- računalna oprema

Škola raspolaže s dva kabineta informatike. Oba kabineta su opremljena informatičkom opremom koja se sastoji od 15 umreženih računala, a tu se nalaze još pametna ploča, LCD projektor, projekcijsko platno, grafoskop i ploča. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je osiguralo programsku podršku. Učionice informatike su priključene na Internet.

Vježbenička tvrtka

Vježbenička tvrtka je opremljena s 8 računala priključenih na Internet i 8 računala bez Interneta. Računala za Vježbeničku tvrtku je donirala tvrtka Saipem, te su oba kabineta opremljena s doniranim računalima. Vježbenička tvrtka u III. i IV. razredu (program ekonomist) omogućuje učenicima lakše uključivanje u stvarni svijet nakon završenog školovanja. Od školske godine 2013./2014. po nastavnom planu i programu postaje redovni predmet.

Kabineti računovodstva

Kabineti računovodstva su opremljeni novim računalima, printerom i LCD projektorima.

Kabineti kompjutorske daktilografije

Škola raspolaže s 3 kabineta daktilografije koji su opremljeni doniranim računalima za izvođenje nastave iz spomenutoga predmeta.

Kabinet statistike i komunikacijsko - prezentacijskih vještina

Kabinet statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina je opremljen nastavnim pomagalicama neophodnima za izvođenje nastave statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina. U učionici je instalirano računalo, LCD projektor i interaktivna virtualna ploča.

Kabinet povijesti i zemljopisa

Kabinet povijesti i zemljopisa je opremljen s povijesnim i zemljopisnim kartama, TV-om, DVD-om, projektorom, računalom i pametnom pločom.

Kabinet za neurofeedback

Kabinet je opremljen laptopom s implementiranim neurofeedback softverom i TV-om te pojačivačem moždanih frekvencija s elektrodama kao i dodatnom opremom za korištenje i održavanje uređaja.

Konferencijska dvorana

Dvorana je preuređena i namijenjena održavanju raznih prezentacija i sastanaka. Opremljena je s dva LCD projektora, projekcijskim platnima te glasovinom.

Kabinet stručne prakse za učenike koji se obrazuju za smjer administrator

Kabinet stručne prakse za učenike s teškoćama opremljen je sa šest računala, LCD projektorom i fotokopirnim aparatom. Donacijom Rijeke psihologije opremljen je s novim računalom, dva monitora, projektorom i aparatom za printanje i kopiranje.

Kabinet stranih jezika

Kabinet stranih jezika je opremljen TV-om i DVD-om. Prostor je adaptiran uređenjem zidova i popravkom namještaja.

Kabinet za srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Kabinet je opremljen TV-om, DVD-om, računalom i klima uređajem. Kabinet je novoadaptirani prostor na sjevernoj strani potkrovlja.

Kabinet hrvatskoga jezika

Kabinet je klasična učionica na prvom katu opremljena TV-om, DVD-om, projektorom i laptopom.

Prirodoslovno-matematički kabinet

Kabinet je adaptiran te opremljen laptop računalom, LCD projektorom, projekcijskim platnom, pametnom pločom te grafoskopom.

Učenički klub

Klub je smješten na trećem katu. Adaptiran je i opremljen stolicama, uredskim namještajem i TV-om. Namijenjen je održavanju sastanaka članova raznih izvannastavnih aktivnosti.

Knjižnica

Knjižnica je smještena u prizemlju, zauzima prostor od 182 m četvornih, od čega se 66 m četvornih koristi kao čitaonica.

U prostoru čitaonice se nalazi TV, DVD uređaj, LCD projektor i projekcijsko platno. Za potrebe nastave mogu se gledati i snimati sadržaji vezani uz nastavni program. Učenicima su na raspolaganju postavljena 2 računala.

Knjige su većinom smještene na policama (ukupno 84 m dužine), pristup im je slobodan, a manji je dio knjiga (enciklopedije, knjige koje su ostatak knjižnog fonda stare talijanske škole i Trgovačke akademije u Sušaku te dio stručne literature koju koriste profesori) smješten u ormarima.

Knjižni fond trenutno sadrži 6114 knjigu. Prema sadržaju fond je podijeljen na beletristiku (hrvatska i strana književnost), stručnu i referentnu literaturu.

Knjižni fond izvan stalne uporabe je 1905 knjiga.

U prostoru knjižnice se održavaju razne radionice, prezentacije te aktivnosti vezane uz blagdane, natjecanja i prezentaciju Škole (izrada plakata i uređenje panoa).

Knjižnica je opremljena računalnom opremom, a knjižničarke za praćenje kretanja knjižne građe koriste program za knjižnice „Zaki“. Računala imaju pristup Internetu.

Svi prozori u knjižnici su zamijenjeni tijekom ljetnih praznika.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i vanjsko igralište

Škola raspolaže dvoranom od 330 m², no dvorana je pregrađena nosivim stupovima te su onemogućena propisana mjerila za izvođenje nastave TZK.

Također, Škola raspolaže vanjskim sportskim terenom od 320 m², ali se on često, posebice tijekom vikenda koristi kao javno igralište. Zaštićena su rasyjetna tijela i dio prozora. Za učenike s teškoćama je uređen novi prostor s potrebnim spravama za izvođenje nastave TZK-a. Nabavljena je i nova oprema za izvedbu sata TZK.

Specijalizirane učionice za učenike s teškoćama u razvoju

Učionice za učenike s teškoćama u razvoju u prizemlju i na prvom katu su povezane dizalom.

Učionica u prizemlju je opremljena informatičkom opremom za svakoga učenika. Za učenike s većim teškoćama u razvoju omogućeno je korištenje asistivne tehnologije. Učionica je opremljena TV prijemnikom i DVD uređajem. Od školske godine 2015./2016. u njoj se provodila nastava na daljinu s učenicom u Gorskom kotaru te je opremljena pametnom pločom, kamerom, zvučnikom i jednim laptopom.

Dvorana za fizioterapiju opremljena je medicinskim stolom za masažu, stolicom za masažu i drugom opremom.

Na prvome katu nalaze se četiri učionice, od kojih se jedna koristi za provođenje projekta kreativnoga rada za Učeničku zadrugu Eko kreativna. Zbog što potpunije inkluzije učenika s većim motoričkim oštećenjima renovirane su dvije učionice na I. katu te opremljene informatičkom opremom. U obje se održava nastava s učenicima iz razrednog odjela smjera upravni referent i smjera administrator-TEŠ.

2.3. STANJE OSNOVNE OPREME - POTREBE

Radi kvalitetnoga izvođenja stručnih nastavnih sati kompjutorske daktilografije i nastave informatike u programu Upravni referent, Poslovni tajnik i Ekonomist, neophodna je nabavka 20 računala. Za potrebe učenika su instalirana dva računala u knjižnici Škole i neophodna je nabavka još računala. Sve učionice imaju računala s pristupom internetu. Škola je opremljena uredskim namještajem, koji je naknadno renoviran i obojen.

2.4. OSTALA OPREMA I UREĐAJI

Zaštitni uređaji i oprema u objektu

Stanje uređaja u Školi je zadovoljavajuće. Svake godine se vrši provjera kotlovnice, hidranta i električnih instalacija. Uočeni nedostaci se redovito otklanjaju. Instaliran je protupožarni sustav. U svrhu zaštite imovine od provala i krađa Škola je uvela alarmni uređaj povezan sa zaštitarskom tvrtkom i policijom.

Također je ugrađeno električno zvono i taster za brzo pozivanje prve pomoći, policije, vatrogasaca, a sve je kupljeno i ugrađeno vlastitim sredstvima.

Postojeća oprema se održava redovitim popravkom domara Škole. Također postoji suradnja policijske uprave i njihov obilazak Škole u kasnim satima.

U siječnju 2008. god. škola je ugradila video nadzor koji se provodi na hodnicima Škole i vanjskom prostoru.

Zamjena kotla je izvršena u razdoblju kolovoz/rujan 2020. godine. Stari kotao za centralno grijanje je zamijenjen novim kotlom i potrebnom opremom. Trošak zamjene kotla je podmirila Primorsko-goranska županija.

2.5. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Higijensko-tehnički uvjeti rada su djelomično zadovoljavajući. Škola nije izložena prevelikoj vanjskoj buci. Provjetrenost učionica na južnoj strani je zadovoljavajuća dok je u učionicama na sjevernoj strani, zbog malog broja prozora, provjetrenost daleko lošija. Identično je i s osvijetljenošću prostorija.

Škola raspolaže s vlastitim centralnim grijanjem.

- mjere zaštite i sigurnost učenika i zaposlenika

Radnici se u Školi, koliko to dozvoljava starost opreme, pridržavaju odredbi Pravilnika o zaštiti na radu.

Redovito se vrši kontrola i punjenje protupožarnih uređaja. Ovlaštene tvrtke vrše kontrolu uređaja za rad, električne i gromobranske instalacije, te su izdani certifikati za rad.

Osiguran je protupožarni prilaz Školi.

- čistoća u ustanovi i održavanje objekta i okoliša

Ukupna kvadratura Škole je 4403 m² i vanjskog prostora 2457 m². Prostor uređuje i održava šest premačica. Čistoći unutar ustanove i školskoga dvorišta posvećuje se posebna pažnja. Svi školski sanitarni prostori su opremljeni toaletnim papirom, fenomatima te dozatorima za sapun. U svakoj učionici nalazi se dezinficijens, a na dva školska ulaza dezinfekcijska barijera te dozatori s dezinfekcijskim sredstvom. Održavanje čistoće vanjskoga okoliša također održavanj školske spremačice uz povremenu pomoć učenika volontera.

UČENICI

**TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA
ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

3.1.1. I. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	mladića	ukupno	djevojaka	mladića	
A	EKONOMIST	25	17	8	1	0	1	2
B	EKONOMIST	23	12	11	1	0	1	1
C	EKONOMIST	26	20	6	0	0	0	0
D	POSLOVNI TAJNIK	24	22	2	0	0	0	1
E	UPRAVNI REFERENT	26	22	4	0	0	0	2
G	UPRAVNI REFERENT-TEŠ	2	1	1	0	0	0	2
G1	POMOĆNI ADMINISTRATOR- TEŠ	7	2	5	0	0	0	7
G2	ADMINISTRATOR	2	2	0	0	0	0	2
		135	98	37	2	0	2	17

3.1.2. II. razred

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	mladića	ukupno	djevojaka	mladića	
A	EKONOMIST	21	11	10	0	0	0	1
B	EKONOMIST	24	15	9	0	0	0	2
C	EKONOMIST	25	15	10	0	0	0	2
D	POSLOVNI TAJNIK	21	21	0	0	0	0	1
E	UPRAVNI REFERENT	20	20	0	0	0	0	0
F	UPRAVNI REFERENT	26	24	2	0	0	0	0
G	UPRAVNI REFERENT- TEŠ	5	3	2	0	0	0	5
G1	POMOĆNI ADMINISTRATOR- TEŠ	4	3	1	0	0	0	4
G2	ADMINISTRATOR- TEŠ	4	1	3	0	0	0	4
		150	113	37	0	0	0	19

3.1.3. III. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	mladići	ukupno	djevojaka	mladići	
A	EKONOMIST	25	16	9	0	0	0	1
B	EKONOMIST	24	12	12	0	0	0	2
C	EKONOMIST	23	19	4	0	0	0	4
D	POSLOVNI TAJNIK	27	20	7	0	0	0	4
E	UPRAVNI REFERENT	25	20	5	2	1	1	1
F	UPRAVNI REFERENT	23	21	2	0	0	0	0
G	UPRAVNI REFERENT- TEŠ	3	2	1	0	0	0	3
G1	POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ	0	0	0	0	0	0	0
G2	ADMINISTRATOR-TEŠ	2	0	2	0	0	0	2
		152	110	42	2	1	1	17

3.1.4. IV. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	mladići	ukupno	djevojaka	mladići	
A	EKONOMIST	17	13	4	0	0	0	0
B	EKONOMIST	18	11	7	0	0	0	1
C	EKONOMIST	20	11	9	0	0	0	2
D	POSLOVNI TAJNIK	15	13	2	0	0	0	2
E	UPRAVNI REFERENT	22	14	8	0	0	0	1
F	UPRAVNI REFERENT	26	25	1	0	0	0	0
G	UPRAVNI REFERENT-TEŠ	3	3	0	0	0	0	3
		121	90	31	0	0	0	9

3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA

UKUPNO OD I.-IV. RAZRED	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
	ukupno	djevojaka	mladići	ukupno	djevojaka	mladići	Broj učenika
EKONOMIST	271	172	99	2	0	2	18
POSLOVNI TAJNIK	87	76	11	0	0	0	7
UPRAVNI REFERENT	168	146	22	2	1	1	5
UPRAVNI REFERENT-TEŠ	13	9	4	0	0	0	13
ADMINISTRATOR-TEŠ	8	3	5	0	0	0	8
POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ	11	5	6	0	0	0	11
SVEUKUPNO UČENIKA	558	411	147	4	1	3	62

DJELATNICI

4. TABLIČNI PRIKAZ DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Spolna struktura zaposlenika: 66 žena/14 muškaraca = 80 zaposlenika Škole

RAVNATELJICA:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	NATAŠA JOKIĆ NASTASIĆ	VSS	O	Ravnateljica	40

STRUČNI SURADNICI:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	KRISTINA KOKIĆ KONTIĆ	VSS	N	stručni suradnik knjižničar	20
2.	MARINA VITALJIĆ	VSS	N	stručni suradnik knjižničar	40
3.	TINA MAJNARIĆ (zamjena za M. Vitaljić)	VSS	O	stručni suradnik knjižničar	40
4.	MELITA PERIĆ	VSS	N	stručni suradnik psiholog	40
5.	LATINKA LONGIN	VSS	N	stručni suradnik edukacijsko- rehabilitacijskog profila-socijalni pedagog	40

NASTAVNICI:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	SANJA BALEN	VSS	N	nastavnica ekonomske grupe predmeta	40
2.	KRISTINA BARIČEVIĆ	VSS	N	nastavnica engleskog i njemačkog jezika	20
3.	JOZO BELJO	VSS	N	nastavnik geografije	26
4.	MIRKO BILIĆ- CENTIĆ	VSS	N	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	29
5.	JASNA BLEČIĆ	VSS	N	nastavnica hrvatskoga jezika	40

6.	KORALJKA BRDAR-MIJIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
7.	NEVA BRNIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica informatike</i>	40
8.	SANDRA BUJAČIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
9.	MAJA BUKŠA	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica engleskog i talijanskog jezika</i>	40
10.	TANJA BUTORAC	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica biologije</i>	40
11.	MARIJA CERGOLJ- POKMAJEVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica kemije</i>	11
12.	LJUBICA ČOSIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
13.	ROMINA DEKLEVA GRGURIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
14.	SONJA DOBOVIČEK	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica pravne grupe predmeta</i>	40
15.	VLASTA DOGAN- GRGURIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica matematike</i>	40
16.	VESNA DORIČIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
17.	DARKO DUGAC	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnik latinskog jezika</i>	21
18.	NATALIJA DUNDOVIĆ MATAIJA	VSS	<i>O</i>	<i>nastavnica engleskog jezika</i>	20
19.	MARIJANA GLOMAZIĆ JERKIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica njemačkog jezika</i>	40
20.	LARA GUŠTIN	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica kompjutorske daktilografije</i>	40
21.	DOLORES GUŠTIN	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
22.	PATRICIA HERAK- VOLARIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
23.	VANDA IGIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica poslovne psihologije</i>	11
24.	MILAN IGNJATOVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnik ekonomske grupe predmeta</i>	40
25.	BRANKA IVANČEVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
26.	ZORICA JANKOVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica edukacijski rehabilitator</i>	40
27.	BOJANA JASPRICA	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica informatike</i>	40
28.	TANJA KNEŽEVIĆ PECOTIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>vjeroučiteljica rimokatoličkog vjeronauka</i>	40
29.	KRISTINA KOKIĆ KONTIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	20
30.	ĐURĐICA KOLAR	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica matematike i informatike</i>	40
31.	MARIJANA LUKENDA BLASICH	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica pravne grupe predmeta</i>	40

32.	GORAN MARIJAN	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnik geografije</i>	40
33.	VINKO MARIJANOVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka i etike</i>	40
34.	MARGARITA MARTINOVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica povijesti</i>	40
35.	ZORKA MATIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica njemačkog jezika</i>	21
36.	SARA MESZAROS	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica sociologije</i>	13
37.	IVANA MIJATOVIĆ VISKOV	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica informatike</i>	40
38.	UROŠ MIKAŠINOVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnik ekonomske grupe predmeta</i>	40
39.	KEROL MUSUL- PERIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
40.	GORAN PANKAS	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture</i>	40
41.	BRANIMIR PERANIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnik povijesti, filozofije, logike i etike</i>	40
42.	VIŠNJA PROSTRAN	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica engleskog jezika</i>	40
43.	MARIJANA PRPIĆ VUKAJLOVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
44.	SPOMENKA RADMILOVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica matematike</i>	40
45.	VESNA ŠAFAR	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica engleskog i njemačkog jezika</i>	40
46.	MONIKA ROBOTIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica pravne grupe predmeta</i>	40
47.	KLAUDIJA SKOKO	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
48.	NENSI SLAVUJEVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
49.	INES ŠODA	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
50.	TAJANA ŠPOLJAR	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
51.	JOSIP TOMLJANOVIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnik ekonomske grupe predmeta</i>	40
52.	KORNELIJA TONSA	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica informatike</i>	40
53.	IRENA TROSKOT- STIPANIČEV	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica engleskog jezika</i>	40
54.	VESNA UDOVIĆ- MRŠA	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica etike/kompjutorske daktilografije</i>	21
55.	IDA VARGA	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica matematike</i>	40
56.	MILICA VLAISAVLJEVIĆ- MAČEŠIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica matematike</i>	40
57.	ANTONELA VRČIĆ	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
58.	IVA VOJVODIĆ	VSS	<i>O</i>	<i>nastavnica njemačkog jezika</i>	20
59.	MIRA VUČAK	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture</i>	40

60.	BILJANA ŽUPAN	VSS	<i>N</i>	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
61.	HIDAJET HASANOVIĆ	VSS	<i>Ugovor o djelu</i>	<i>vjeroučitelj islamskog vjeronauka</i>	3

MEDICINSKO OSOBLJE:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	NIKOLA PERIĆ	<i>VŠ</i>	<i>N</i>	<i>Fizioterapeut učenika s teškoćama u razvoju</i>	40
2.	PAULA ŽERAVICA	<i>SSS</i>	<i>N</i>	<i>Sestra njegovateljica</i>	40

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	MONIKA TURKOVIĆ	<i>VSS</i>	<i>N</i>	<i>Tajnica</i>	40
2.	KATARINA SOŠIĆ	<i>SSS</i>	<i>N</i>	<i>Administratorica</i>	40
3.	MIHAELA GRBČIĆ	<i>SSS</i>	<i>N</i>	<i>Računovodstvena radnica</i>	40
4.	INES ZAHARIJA	<i>VSS</i>	<i>N</i>	<i>Voditeljica računovodstva</i>	40

TEHNIČKO OSOBLJE:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	NENAD BAN	<i>SSS</i>	<i>N</i>	<i>Domar</i>	40
2.	VJEKOSLAV FRLAN	<i>SSS</i>	<i>N</i>	<i>Domar</i>	40
3.	LIDIJA JURETIĆ	<i>SSS</i>	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40
4.	BILJANA KUMBARA	<i>SSS</i>	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40

5.	MILICA KYSCHWAN	SSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40
6.	NATAŠA MATIJAŠ	SSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	20
7.	MINA MEHANOVIĆ	NSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40
8.	NADIRA SARAJLIĆ	NSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40

ORGANIZACIJA NASTAVE

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

5.2. PREMA DNEVNOM RADU

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena (za I. i II. razrede) započinje s prvim radnim tjednom u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati.

Druga smjena (III. i IV. razredi) započinje s prvim radnim tjednom u 13.15 sati, a završava u 19,15 sati.

5.3. PREMA SADRŽAJU

- *općeobrazovni nastavni predmeti*
- *stručno teorijski nastavni predmeti*

za programe: ekonomist od I. do IV. razreda

poslovni tajnik od I. do IV. razreda

upravni referent od I. do IV. razreda

administrator od I. do III. razreda

pomoćni administrator od I. do III. razreda

5.3.1. PROGRAM - EKONOMIST

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donijelo je 14. kolovoza 2017. godine Odluku o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija (N.N. 85/17). Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka je dana 30. siječnja 2018.godine primila Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I- 602-03/17-05/00189, URBROJ: 533-25-18-0007, od 17. siječnja 2018., o odobrenju početka izvođenja strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija te se učenici od školske godine 2018./2019. obrazuju po navedenom kurikulumu.

NASTAVNI PLAN EKONOMIST																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN																		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5																								
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	GEOGRAFIJA *	70	2		4	70	2		4	70	2		3,5	64	2		3,5																
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2																
	MATEMATIKA**	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5,5																
	KEMIJA	70	2		3,5																												
	BIOLOGIJA	70	2		4,5																												
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20		38,5	560	16		30,5	490	14		25,5	448	14		25,5																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%				64%				50%				51%				44%				43%				44%				43%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN														
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		3																
	STATISTIKA									70	1	1		3																			
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4																								
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE									70	1	1		4																			
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4																												
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105	2	1	6																								
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE									105	2	1		6																			
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO														128	1	3		8														
MARKETING	MARKETING									70	1	1		4,5	64	1	1		3,5														
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105	2	1		5,5	64		2		3,5														
	TRŽIŠTE KAPITALA														64	2			3														
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6																								
	VJEŽBENIČKA TVRTKA									70		2		4,5	64		2		3,5														
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE					70	2		3,5																								
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA														64	2			3														
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2	3	70		2	3																								
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8		27,5															
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				31%				44%				44%				50%				53%				50%				46%			

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno		
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3															
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2		3															
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	2		3											
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	2		3											
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70	1	1	3							
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70	1	1	3							
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA															64	1	1	3	
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA															64	2		3	
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1	3			
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			6%		5%		6%		5%		6%		5%		6%		5%			
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9	30,5			
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			38%		36%		50%		49%		56%		58%		56%		51%			
C. ZAVRŠNI RAD																				
UKUPNO BODOVA C.																				4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6	60	1120	26	6	60	1120	24	8	60	1024	21	9	60			

- * Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.
- * Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske
- ** Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

5.3.2. PROGRAM - POSLOVNI TAJNIK

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	4. GOD
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	-	-	-
3.	STRANI JEZIK 1	3	3	3	3
4.	STRANI JEZIK 2	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	--
6.	ZEMLJOPIS	2	2	--	--
7.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	--	--
8.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
9.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	--	2	--	--
10.	MATEMATIKA	2	2	2	--
11.	INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	3	2	2	3
12.	SOCIOLOGIJA	--	--	2	--
13.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	--	--	2	2
14.	USTAVNI USTROJ RH	--	--	--	2
15.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	--	2	--	--
16.	TEHNIKE KOMUNICIRANJA	--	--	2	2
17.	RADNO PRAVO	--	--	--	3
18.	TRGOVAČKO PRAVO	--	--	2	--
19.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	--	--
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA SA UREDSKIM PRAKTIKUMOM	--	--	3	3
21.	TAJNIČKO POSLOVANJE	--	--	2	2
UKUPNO		28	29	30	28
IZBORNI PREDMET					
1.	VJERONAUK/ETIKA *	1	1	1	1
2.	LATINSKI JEZIK **	2	2	--	--
3.	LOGIKA **	--	--	1	--
4.	FILOZOFIJA **	--	--	--	2
5.	LJUDSKA PRAVA **	--	2	--	--
6.	STENOGRAFIJA**	--	--	2	2
7.	UVOD U KNJIGOVODSTVO **	--	--	2	2
SVEUKUPNO:		31	32	32	31
STRUČNA PRAKSA		--	40	40	40
STRUČNA PRAKSA – ZAVRŠNI ISPIT		--	--	--	40

* Obavezni izborni predmet

** Predmet po izboru učenika

Napomena: Temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasa: 602-03/04-05/05 ur. br.: 533-09-04-5 od 27. kolovoza 2004. god., nastavni plan i program za zanimanje Poslovni tajnik primjenjuje se od školske 2004./05. godine.

5.3.3. PROGRAM - UPRAVNI REFERENT

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	4. GOD
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	-	-
3.	STRANI JEZIK 1	3	3	3	3
4.	STRANI JEZIK 2	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	--
6.	ZEMLJOPIS	2	2	--	--
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
8.	ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	1	--	--
9.	MATEMATIKA	2	2	2	--
10.	SOCIOLOGIJA	--	--	2	--
11.	VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	1
12.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	--	--	--
13.	INFORMATIKA	2	2	2	3
14.	PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	--	--	--	2
15.	USTAVNI USTROJ RH	--	--	--	2
16.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	--	2	--	--
17.	UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	--	2	2	--
18.	RADNO PRAVO	--	--	--	3
19.	UPRAVNI POSTUPAK	--	--	2	4
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	--
21.	UVOD U IMOVINSKO PRAVO	--	--	--	2
22.	UVOD U OBITELJSKO PRAVO	--	--	2	--
23.	GOSPODARSTVO	--	2	--	--
24.	KNJIGOVODSTVO	--	--	2	--
25.	STATISTIKA	--	--	--	2
UKUPNO		30	30	30	30
IZBORNI PREDMETI					
1.	LATINSKI JEZIK	2	2	--	--
2.	LOGIKA	--	--	1	--
3.	FILOZOFIJA	--	--	--	2
4.	LJUDSKA PRAVA	--	2	2	--
5.	JAVNE FINACIJE	--	--	--	2
	RAZREDNI SAT	1	1	1	1
SVEUKUPNO:		32	34	33	34
STRUČNA PRAKSA – ZAVRŠNI ISPIT		--	40	40	40

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 26. travnja 2005. god. klasa: UP/I-602-03/05-05/0007, ur. broj: 533-09-05-02, odluku o uvođenju programa za zanimanje Upravni referent. Odluka se primjenjuje od 2005./06. školske godine.

5.3.4. PROGRAM - ADMINISTRATOR- TEŠ

Rješenjem Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 18. srpnja 2011. god. klasa: UP/I-602-03/11-05/00106, ur. broj:533-09-11-0002, odobreno je izvođenje nastavnog plana i programa za stjecanje niže stručne spreme za zanimanje: Administrator za učenike s teškoćama u razvoju.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	
	RAČUNALSTVO	0	2	3	
	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	
	STRANI JEZIK	2	1	1	
	UKUPNO	9	10	11	

2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI

1.	MATEMATIKA U STRUCI	2	2	2	
2.	OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA	1	3	2	
3.	KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI	6	6	6	
4.	PODUZETNIŠTVO	1	0	0	
5.	IZBORNI PREDMET	2	2	2	
	UKUPNO	12	13	12	

3. PRAKTIČNI DIO

1.	PRAKTIČNA NASTAVA	5	5	5	
	UKUPNO	5	5	5	
	UKUPNO: 1+2+3	26	28	28	

5.3.5. PROGRAM - POMOĆNI ADMINISTRATOR- TEŠ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta klasa: UP/I-602-03/06-05/00064 ur. br.: 533-09-06-0002 od 14. rujna 2006. godine nastavni plan i program za zanimanje: Pomoćni administrator.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	
	ETIKA I KULTURA	1	1	1	
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	
	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	
	RAZREDNI SAT	1	1	1	
	UKUPNO	8	8	8	

2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI

1.	MATEMATIKA	3	3	3	
2.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	3	3	
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	1	1	
	UKUPNO	6	7	7	

3. PRAKTIČNI DIO

1.	STRUČNA PRAKSA	14	14	20	
	UKUPNO	14	14	20	
	UKUPNO: 1+2+3	28	29	34	

5.4. RAZREDI

5.4.1. I. RAZREDI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **I.a**
ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednik: Spomenka Radmilović, prof.

Ukupno 25 učenika od toga 17 učenica i 8 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Koraljka Brdar-Mijić
2. ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Kristina Baričević
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. ETIKA	1	1	35	Vesna Udović-Mrša
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mirko Bilić-Centić
7. MATEMATIKA	3	3	105	Spomenka Radmilović
8. KEMIJA	2	2	70	Marija Cergolj- Pokmajević
9. BIOLOGIJA	2	2	70	Tanja Butorac
10. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	Klaudia Skoko/ Biljana Župan
12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	2	70	Biljana Župan
13. PODUZETNIŠTVO	2	2	70	Uroš Mikašinović
14. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić/ Đurđica Kolar
15. IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSAO	2	2	70	Sanja Balen
16. RAZREDNI SAT	1	1	35	Spomenka Radmilović
I.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Etiku uči 25 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.b
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Kristina Baričević, prof.

Razred broji 23 učenika od toga 12 učenica i 11 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Koraljka Brdar-Mijić
2. ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Kristina Baričević
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. VJERONAUKE/ ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mirko Bilić-Centić
7. MATEMATIKA	3	3	105	Spomenka Radmilović
8. KEMIJA	2	2	70	Marija Cergolj- Pokmajević
9. BIOLOGIJA	2	2	70	Tanja Butorac
10. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	Klaudia Skoko/ Biljana Župan
12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	2	70	Biljana Župan
13. PODUZETNIŠTVO	2	2	70	Uroš Mikašinović
14. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić/ Đurđica Kolar
15. IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSAO	2	2	70	Sanja Balen
16. RAZREDNI SAT	1	1	35	Kristina Baričević
I.b razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 18 učenika, islamski vjeronauk 1 učenik, a etiku 4 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **I.c**
 ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Vinko Marijanović, prof.

Razred broji 26 učenika od toga 20 učenica i 6 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Branka Ivančević
2. ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Natalija Dundović Mataija
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. VJERONAUKE	1	1	35	Vinko Marijanović
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mirko Bilić-Centić
7. MATEMATIKA	3	3	105	Spomenka Radmilović
8. KEMIJA	2	2	70	Marija Cergolj- Pokmajević
9. BIOLOGIJA	2	2	70	Tanja Butorac
10. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	3	70	Biljana Župan/ Ljubica Čosić
12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	2	70	Biljana Župan
13. PODUZETNIŠTVO	2	2	70	Milan Ignjatović
14. INFORMATIKA	2	2	70	Kornelija Tonsa/ Đurđica Kolar
15. IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSAO	2	2	70	Sanja Balen
16. RAZREDNI SAT	1	1	35	Vinko Marijanović
I.c razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 26 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. d
ZANIMANJE: POSLOVNI TAJNIK

Razrednica: Natalija Dundović Mataija, prof.

Broj učenika 24 od toga 22 učenica i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Marijana Prpić Vukajlović
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	2	70	Marijana Prpić Vukajlović
3. STRANI JEZIK I: ENGLISKI JEZIK	3	3	105	Natalija Dundović Mataija
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	70	Iva Vojvodić
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Jozo Beljo
7. VJERONAUKE / ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
8. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Mirko Bilić-Centić
9. MATEMATIKA	2	2	70	Ida Varga
10. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	70	Tanja Butorac
11. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	3	3	105	Kornelija Tonsa/ Đurđica Kolar
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Ines Šoda
13. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
14. RAZREDNI SAT	1	1	35	Natalija Dundović Mataija
I.d razred - UKUPNO:	31	31	1085	

Napomena: Vjeronauk uči 14 učenika, a etiku 10 učenica.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.e
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Monika Robotić, prof.

Broj učenika je 26 od toga 22 učenice i 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1.HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Kerol Musul-Perić
2.HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Kerol Musul-Perić
3. STRANI JEZIK I:ENGLISKI JEZIK	3	3	105	Vesna Šafar
4.STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	70	Marijana Glomazić Jerkić
5.POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6.VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
7. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
8.ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9.MATEMATIKA	2	2	70	Milica Vlasisavljević- Maćešić
10.TJELESNA IZDRAV. KULTURA	2	2	70	Mirko Bilić-Centić
11.UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	3	105	Monika Robotić
12.INFORMATIKA	2	2	70	Kornelija Tonsa/ Đurđica Kolar
13.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Antonela Vrcić/ Kerol Musul-Perić
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Monika Robotić
I.e razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika u integraciji s I.g., a etiku uči 11 učenika u integraciji s I.g razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **I.g**
 ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Marijana Lukenda Blasich, prof.
Broj učenika 2 od toga 1 učenik i 1 učenica.

Nastavni predmet	Tjedno sati – I.g		Tjedno sati – I.g		Godšnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	140	Kerol Musul-Perić
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	1	-	35	Kerol Musul-Perić
3. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK	3	3	-	3	105	Vesna Šafar
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	-	2	70	Zorka Matić
5. POVIJEST	2	2	-	2	70	Margarita Martinović
6. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	-	35	Vinko Marijanović
7. ZEMLJOPIS	2	2	2	-	70	Goran Marijan
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	-	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	-	2	70	Milica Vlaisavljević-Maćešić
10. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	-	70	Mira Vučak
11. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	3	-	3	105	Marijana Lukenda Blasich
12. INFORMATIKA	2	2	-	2	70	Đurđica Kolar
13. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	4	-	140	Antonela Vrcić
14. RAZREDNI SAT	1	1	-	1	35	Marijana Lukenda Blasich
I.g razred - UKUPNO:	31	31	12	19	1120	

Napomena: Učenici s teškoćama u razvoju I. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s I.e razredom. Vjeronauk uče 2 učenice u integraciji s I.e.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.g 1

ZANIMANJE: POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ

Razrednica: Zorica Janković, prof.

Broj učenika 7 od toga 2 učenice i 5 učenika..

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Ines Šoda</i>
<i>2. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mira Vučak</i>
<i>3. VJERONAUK/ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša</i>
<i>4. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Vlasta Dogan Grgurić</i>
<i>5. ETIKA I KULTURA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Zorica Janković</i>
<i>6. TEHNOLOGIJA ZANIMANJA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Ljubica Ćosić/ Đurđica Kolar</i>
<i>7. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Zorica Janković</i>
<i>I.G1 RAZRED - UKUPNO</i>				
<i>STRUČNA PRAKSA</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>490</i>	<i>Ljubica Ćosić/ Đurđica Kolar</i>
<i>SVEUKUPNO</i>	<i>26</i>	<i>26</i>	<i>980</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 7 učeniku integraciji s 1.g2, a etiku uči 1 učenica u integraciji s 1. g2 razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.g 2
ZANIMANJE: ADMINISTRATOR-TEŠ

Razrednica: Višnja Prostran, prof.

Broj učenika 2, od toga 2 učenice.

Nastavni Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>140</i>	<i>Branka Ivančević</i>
<i>2. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mira Vučak</i>
<i>3. VJERONAUKE/ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša</i>
<i>4. ENGLJSKI JEZIK</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Višnja Prostran</i>
<i>5. MATEMATIKA U STRUCI</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Milica Vlajsavljević- Maćešić</i>
<i>6. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>7. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>210</i>	<i>Milan Ignjatović</i>
<i>8. PODUZETNIŠTVO</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Sandra Bujačić</i>
<i>9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Ljubica Čosić</i>
<i>10. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Višnja Prostran</i>
I.g2 RAZRED – UKUPNO	21	21	735	
<i>PRAKTIČNA NASTAVA</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>175</i>	<i>Uroš Mikašinović</i>
SVEUKUPNO	26	26	910	

Napomena: Vjeronauk uči 1 učenica u integraciji s 1.g1 razredom, a etiku također 1 učenica u integraciji s 1.g1 razredom.

5.4.2. II. RAZREDI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *II.a* ZANIMANJE: *EKONOMIST*

Razrednik: Vlasta Dogan Grgurić, prof.

Ukupno 21 učenik od toga 12 učenica i 9 učenika.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor:</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Kerol Musul-Perić</i>
<i>2. ENGLJSKI JEZIK7NJEMAČKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Irena Troskot- Stipaničev/ Zorka Matić</i>
<i>3. POVIJEST</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Margarita Martinović</i>
<i>4. VJERONAUKE/ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Tanja Knežević Pecotić/ Vinko Marijanović</i>
<i>5. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Goran Marijan</i>
<i>6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mira Vučak</i>
<i>7. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Vlasta Dogan Grgurić</i>
<i>8.OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Nensi Slavujević</i>
<i>9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Sanja Balen</i>
<i>10. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Romina Dekleva Grgurić</i>
<i>11. PODUZETNIŠTVO</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>13. INFORMATIKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Neva Brnić / Ivana Mijatović Viskov</i>
<i>14. IZBORNI PREDMET: OSNOVE TURIZMA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>15. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vlasta Dogan Grgurić</i>
<i>II.a razred - UKUPNO:</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>1120</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 13 učenika, islamski vjeronauk 2 učenika, a etiku 6 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **II.b**
 ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Vesna Doričić, prof.

Razred broji 24 učenika od toga 14 učenica i 8 učenika.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor:</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Kerol Musul-Perić</i>
<i>2. ENGLESKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Irena Troskot-Stipaničev</i>
<i>3. POVIJEST</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Branimir Peranić</i>
<i>4. ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vinko Marijanović</i>
<i>5. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Goran Marijan</i>
<i>6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mira Vučak</i>
<i>7. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Vlasta Dogan Grgurić</i>
<i>8. OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Sanja Balen</i>
<i>10. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Romina Dekleva Grgurić</i>
<i>11. PODUZETNIŠTVO</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>13. INFORMATIKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Neva Brnić / Ivana Mijatović Viskov</i>
<i>14. IZBORNI PREDMET: OSNOVE TURIZMA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>15. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>II.b razred – UKUPNO:</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>1120</i>	

Napomena: Etiku uči 22 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.c
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednik: Nensi Slavujević, prof.

Razred broji 25 učenika od toga 15 učenica i 10 učenika.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor:</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Kerol Musul-Perić</i>
<i>2. ENGLESKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Irena Troskot- Stipaničev</i>
<i>3. POVIJEST</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Branimir Peranić</i>
<i>4. VJERONAUKE</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>5. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Goran Marijan</i>
<i>6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mira Vučak</i>
<i>7. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Vlasta Dogan Grgurić</i>
<i>8. OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Nensi Slavujević</i>
<i>9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Sanja Balen</i>
<i>10. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Romina Dekleva Grgurić</i>
<i>11. PODUZETNIŠTVO</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Uroš Mikašinić</i>
<i>12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>13. INFORMATIKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Neva Brnić / Ivana Mijatović Viskov</i>
<i>14. IZBORNI PREDMET: OSNOVE TURIZMA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>15. RAZREDNI SAT</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Nensi Slavujević</i>
<i>II.c razred – UKUPNO:</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>1120</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 25 učenika..

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **II. d**
 ZANIMANJE: **POSLOVNI TAJNIK**

Razrednica: Kristina Kokić Kontić, prof.

Broj učenika 22 od toga 22 učenica.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Kristina Kokić Kontić
2. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Višnja Prostran / Zorka Matić
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK/ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Iva Vojvodić / Višnja Prostran
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. ZEMLJOPIS	2	2	70	Jozo Beljo
6. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	70	Tanja Butorac
7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
8. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	2	2	70	Marijana Lukenda Blasich
9. MATEMATIKA	2	2	70	Milica Vlasisavljević-Maćešić
10. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	2	2	70	Neva Brnić / Ivana Mijatović Viskov
11. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	Vanda Igić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Koraljka Brdar-Mijić
13. VJERONAUKE / ETIKA	1	1	35	Tanja Pecotić Knežević / Vinko Marijanović
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Kristina Kokić Kontić
II.d razred - UKUPNO:	32	32	1120	
<i>Stručna praksa</i>	40	40	40	

Napomena: Vjeronauke uči 11 učenika, etiku 7 učenika, a islamski vjeronauke 3 učenice..

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **II.e**
 ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Neva Brnić, prof.

Broj učenika 20 od toga 20 učenica.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Ines Šoda
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Ines Šoda
3. STRANI JEZIK I: ENGLJSKI JEZIK	3	3	105	Višnja Prostran
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	70	Marijana Glomazić-Jerkić
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Vlasta Dogan- Grgurić
10. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vinko Marijanović
11. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić
12. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	Vanda Igić
13. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Marijana Lukenda Blasich
14. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Antonela Vrcić/ Lara Guštin
15. GOSPODARSTVO	2	2	70	Josip Tomljanović
16. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
17. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Neva Brnić
II.e razred - UKUPNO:	34	34	1190	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika u integraciji s 2.g, a etiku uči 8 učenika u integraciji s 2.g.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.f
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Marijana Glomazić Jerkić, prof.

Broj učenika 26 od toga 24 učenica i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Marijana Glomazić Jerkić
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Marijana Glomazić Jerkić
3. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Maja Bukša/ Zorka Matić
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK /ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Vesna Šafar/ Višnja Prostran
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Spomenka Radmilović
10. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vinko Marijanović
11. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić / Đurđica Kolar
12. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	Vanda Igić
13. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	4	4	140	Marijana Lukenda Blasich
14. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Biljana Župan
15. GOSPODARSTVO	2	2	70	Josip Tomljanović
16. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
17. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Marijana Glomazić Jerkić
II.f razred - UKUPNO:	34	34	1190	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 15 učenika, islamski vjeronauk 1 učenica, a etiku 10 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **II.g**
ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Marijana Lukenda Blasich, prof.

Broj učenika 5 od toga 2 učenika i 3 učenice.

Nastavni predmet	Tjedno sati – II.g		Tjedno sati – II.g		Godšnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1.HRVATSKI JEZIK	4	4	3	1	140	Ines Šoda
2.HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	1	-	35	Ines Šoda
3.STRANI JEZIK I. :ENGLISKI JEZIK	3	3	1	2	105	Višnja Prostran
4.STRANI JEZIK II.: NJEMAČKI JEZIK	2	2	-	2	70	Marijana Glomazić Jerkić
5.POVIJEST	2	2	1	1	70	Margarita Martinović
6.ZEMLJOPIS	2	2	2	-	70	Goran Marijan
7.TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	-	70	Mirko Bilić-Centić
8.ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	1	1	1	-	35	Tanja Butorac
9.MATEMATIKA	2	2	1	1	70	Vlasta Dogan Grgurić
10. VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	-	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vinko Marijanović
11. INFORMATIKA	2	2	-	2	70	Neva Brnić
10. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	2	-	70	Vanda Igić
11.UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	1	1	70	Marijana Lukenda Blasich
12.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	2	-	70	Lara Guštin
13.GOSPODARSTVO	2	2	2	-	70	Josip Tomljanović
13. RAZREDNI SAT	1	1	-	1	35	Marijana Lukenda Blasich
II.g razred - UKUPNO:	32	32	21	11	1120	

Napomena: Učenici s teškoćama u razvoju I. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s II.e razredom.

Vjeronauk uče 2 učenice u integraciji s II.e razredom, a etiku 2 učenice u integraciji s II.e razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.g 1
ZANIMANJE: POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ

Razrednica: Zorica Janković, prof.

Broj učenika 4 od toga 1 učenik i 3 učenice.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Branka Ivančević</i>
<i>2. .ETIKA I KULTURA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Zorica Janković</i>
<i>3. POLITIKA I GOSPODARSTVO</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>4. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Vlasta Dogan-Grgurić</i>
<i>5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mirko Bilić-Centić</i>
<i>6. TEHNOLOGIJA ZANIMANJA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Ivana Mijatović Viskov/ Antonela Vrcić/ Nensi Slavujević</i>
<i>7. IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vinko Marijanović</i>
<i>8. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Zorica Janković</i>
<i>2G1 RAZRED - UKUPNO</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>490</i>	
<i>STRUČNA PRAKSA</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>490</i>	<i>Ivana Mijatović Viskov/ Antonela Vrcić/ Nensi Slavujević</i>
<i>SVEUKUPNO</i>	<i>29</i>	<i>29</i>	<i>1015</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 3 učenika u integraciji s 2.g2 razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.g 2
ZANIMANJE: ADMINISTRATOR - TEŠ

Razrednica: Višnja Prostran, prof.

Broj učenika 4 učenika od toga 3 učenika i 1 učenica.

Nastavni Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Koraljka Brdar-Mijić
2. RAČUNALSTVO	2	2	70	Kornelija Tonsa
3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
4. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović -Mrša
5. ENGLJSKI JEZIK	1	1	35	Višnja Prostran
6. MATEMATIKA U STRUCI	2	2	70	Ida Varga
7. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA	3	3	105	Josip Tomljanović
8. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI	6	6	210	Milan Ignjatović
9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Ljubica Čosić
10. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Višnja Prostran
II.g2 RAZRED - UKUPNO	23	23	805	
PRAKTIČNA NASTAVA	5	5	175	Uroš Mikašinović
SVEUKUPNO	28	28	980	

Napomena: Vjeronauk uči 2 učenika u integraciji s 2.g 1 razredom, a etiku 2 učenika.

5.4.3. III. RAZREDI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.a** ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Romina Dekleva Grgurić, prof.

Broj učenika 25 od toga 16 učenica i 9 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Marijana Prpić Vukajlović
2. ENGLSKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Maja Bukša/ Zorka Matić
3. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić / Vinko Marijanović
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Jozo Beljo
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	105	Ida Varga
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
8. STATISTIKA	2	2	70	Dolores Guštin
9. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3	3	105	Patricia Herak-Volarić
11. MARKETING	2	2	70	Uroš Mikašinović
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Romina Dekleva Grgurić
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić/ Nensi Slavujević
14. IZBORNI PREDMET: RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Antonela Vrcić
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Romina Dekleva Grgurić
III.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 15 učenika, a etiku 10 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.b**
 ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: *Ida Varga, prof.*

Broj učenika 24 od toga 12 učenica i 12 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Branka Ivančević
2. ENGLJSKI JEZIK	3	3	105	Irena Troškot-Stipaničev
3. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić / Vinko Marijanović
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Jozo Beljo
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	105	Ida Varga
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
8. STATISTIKA	2	2	70	Patricia Herak-Volarčić
8. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3	3	105	Patricia Herak-Volarčić
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Milan Ignjatović
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić / Nensi Slavujević
14. IZBORNI PREDMET: RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Antonela Vrcić
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Ida Varga
III.b razred – UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 14 učenika, a etiku 10 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.c**
 ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Tanja Knežević Pecotić, prof.

Broj učenika 23 od toga 19 učenica i 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Marijana Prpić Vukajlović
2. ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Maja Bukša
3. VJERONAUK	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Jozo Beljo
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	105	Ida Varga
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
8. STATISTIKA	2	2	70	Patricia Herak Volarić
9. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3	3	105	Patricia Herak Volarić
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Milan Ignjatović
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Sandra Bujačić / Nensi Slavujević
14. IZBORNI PREDMET – RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Patricia Herak-Volarić
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić
III.c razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 23 učenika

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.d**
 ZANIMANJE: **POSLOVNI TAJNIK**

Razrednica: *Mirko Bilić-Centić, prof.*

Broj učenika 27 od toga 20 učenica i 7 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Jasna Blečić
2. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Kristina Baričević / Zorka Matić
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK /ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Iva Vojvodić/ Natalija Dundović Mataija
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mirko Bilić-Centić
6. MATEMATIKA	2	2	70	Spomenka Radmilović
7. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	2	2	70	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
8.SOCIOLOGIJA	2	2	70	Sara Meszaros
9.OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	2	2	70	Vesna Doričić
10. TRGOVAČKO PRAVO	2	2	70	Monika Robotić
11. TEHNIKA KOMUNICIRANJA	2	2	70	Sanja Balen
12. KOMPJUTERSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	3	3	70	Lara Guštin
13. TAJNIČKO POSLOVANJE	2	2	70	Sanja Balen
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Branimir Peranić
15. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić / Vesna Udović-Mrša
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Mirko Bilić-Centić
III.d razred - UKUPNO:	32	32	1120	
Stručna praksa	40	40		40

Napomena: Vjeronauk uči 13 učenika, islamski vjeronauk 2 učenica, a etiku 12 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.e**
 ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Tanja Butorac, prof.

Broj učenika 25 od toga 20 učenica i 5 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Ines Šoda
2. STRANI JEZIK I : ENGLESKI	3	3	105	Višnja Prostran
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	70	Vesna Šafar
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	2	2	70	Milica Vlasisavljević-Maćešić
7. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Marijana Lukenda Blasich
8. UPRAVNI POSTUPAK	2	2	70	Sonja Doboviček
9. INFOMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
10. UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	70	Monika Robotić
11. KNJIGOVODSTVO	2	2	70	Sandra Bujačić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Lara Guštin
13. SOCIOLOGIJA	2	2	70	Sara Meszaros
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Branimir Peranić
15. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić / Vesna Udović-Mrša
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Tanja Butorac
III.e razred - UKUPNO:	33	33	1155	
<i>Stručna praksa</i>	40	40		40

Napomena: Vjeronauk uči 12 učenika, a etiku 13 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.f
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Koraljka Brdar-Mijić, prof.

Broj učenika 23, od toga 21 učenica i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Koraljka Brdar-Mijić
2. STRANI JEZIK I : ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Irena Troškot-Stipaničev/ Zorka Matić
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK /ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Zorka Matić/ Natalija Dundović Mataija
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. MATEMATIKA	2	2	70	Spomenka Radmilović
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
7. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Marijana Lukenda Blasich
8. UPRAVNI POSTUPAK	2	2	70	Sonja Doboviček
9. UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	70	Monika Robotić
10. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
11. KNJIGOVODSTVO	2	2	70	Sandra Bujačić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Lara Guštin
13. SOCIOLOGIJA	2	2	70	Sara Meszaros
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Branimir Peranić
15. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić / Vesna Udović-Mrša
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Koraljka Brdar-Mijić
III.f razred - UKUPNO:	33	33	1155	
<i>Stručna praksa</i>	40	40		40

Napomena: Vjeronauk uči 14 učenika, a etiku 9 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA **III.g**
 ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT (TEŠ)**

Razrednik: Marijana Lukenda Blasich, prof.
Broj učenika 3, od toga 2 učenice i 1 učenik.

Nastavni predmet	Tjedno sati – III.g		Tjedno sati – III.g		Godšnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1.HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	140	Ines Šoda
2.ENGLESKI JEZIK /NJEMAČKI JEZIK	3	3	3	/	105	Višnja Prostran /Zorka Matić
3.NJEMAČKI JEZIK/ENGLESKI JEZIK	2	2	1	1	70	Natalija Dundović Mataija / Vesna Šafar
4.POVIJEST	2	2	1	1	70	Margarita Martinović
5.TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	/	2	70	Goran Pankas
6.MATEMATIKA	2	2	1	1	70	Milica Vlasisavljević-Mačević
7.SOCIOLOGIJA	2	2	2	/	70	Sara Meszaros
8. VJERONAUK/ETIKA	1	1	/	1	35	Tanja Knežević Pecotić / Vesna Udović-Mrša
9.INFORMATIKA	2	2	-	2	70	Bojana Jasprica
10.UREDSKO POSLOVANJE I DOPIŠIVANJE	2	2	2	/	70	Marijana Lukenda Blasich
11.UPRAVNI POSTUPAK	2	2	1	1	70	Sonja Doboviček
12.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	2	/	70	Lara Guštin
13.UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	1	1	70	Monika Robotić
14.KNJIGOVODSTVO	2	2	/	2	70	Sandra Bujačić
15. IZBORNI: LOGIKA	1	1	/	/	35	Branimir Peranić
16.SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	/	1	35	Marijana Lukenda Blasich
III.G RAZRED - UKUPNO:	32	32	16	15	1155	
STRUČNA PRAKSA	40	40			40	

Napomena: Učenici s teškoćama u razvoju III. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s III.e razredom.

Vjeronauk uče 2 učenice u integraciji s III.e razredom, a etiku 1 učenik u integraciji s III..e.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.g 2
ZANIMANJE: ADMINISTRATOR-TEŠ**

Razrednica: Višnja Prostran, prof.

Broj učenika 2 učenika, od toga 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	4	4	128	<i>Branka Ivančević</i>
<i>2. RAČUNALSTVO</i>	3	3	96	<i>Ivana Mijatović Viskov</i>
<i>3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	2	2	64	<i>Mira Vučak</i>
<i>4. VJERONAUKE / ETIKA</i>	1	1	32	<i>Vinko Marijanović / Vesna Udović -Mrša</i>
<i>5. ENGLJSKI JEZIK</i>	1	1	32	<i>Višnja Prostran</i>
<i>6. MATEMATIKA U STRUCI</i>	2	2	64	<i>Ida Varga</i>
<i>7. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA</i>	2	2	64	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>8. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI</i>	6	6	192	<i>Sandra Bujačić</i>
<i>9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA</i>	2	2	64	<i>Lara Guštin</i>
<i>10. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	1	1	32	<i>Višnja Prostran</i>
III.g2 RAZRED - UKUPNO	23	23	736	
<i>PRAKTIČNA NASTAVA</i>	5	5	160	<i>Uroš Mikašinović</i>
SVEUKUPNO	28	28	896	

Napomena: *Vjeronauk uči 1 učenik, a etiku također 1 učenik.*

5.4.4. IV. RAZREDI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. a
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Goran Marijan, prof.

Razred pohađa 17 učenik od toga 13 učenica i 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	96	Branka Ivančević
2. ENGLISKI JEZIK S DOPISIVANJEM/NJEMAČKI JEZIK	3	3	96	Irena Troškot-Stipaničev / Marijana Glomazić Jerkić
3. VJERONAUKE	1	1	32	Vinko Marijanović
4. GEOGRAFIJA	2	2	64	Goran Marijan
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	96	Ida Varga
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	64	Kludija Skoko
8. BANKARSTVO I OSIGURANJE	2	2	64	Uroš Mikašinović
9. PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	4	4	128	Dolores Guštin
10. MARKETING	2	2	64	Tajana Špoljar
11. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	64	Sandra Bujačić / Nensi Slavujević
12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	2	64	Vesna Doričić
13. TRŽIŠTE KAPITALA	2	2	64	Josip Tomljanović
14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	2	2	64	Dolores Guštin
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Goran Marijan
IV.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 17 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. b
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Milica Vlasisavljević-Maćešić, prof.

Razred pohađa 19 učenika od toga 12 učenica i 7 učenika.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Marijana Prpić Vukajlović</i>
<i>2. ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Irena Troskot-Stipaničev</i>
<i>3. VJERONAUKE/ ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša</i>
<i>4. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Jozo Beljo</i>
<i>5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Goran Pankas</i>
<i>6. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Milica Vlasisavljević-Maćešić</i>
<i>7. OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Klaudia Skoko</i>
<i>8. BANKARSTVO I OSIGURANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Milan Ignjatović</i>
<i>9. PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>128</i>	<i>Dolores Guštin</i>
<i>10. MARKETING</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>11. VJEŽBENIČKA TVRTKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Sandra Bujačić/ Nensi Slavujević</i>
<i>12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>13. TRŽIŠTE KAPITALA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Dolores Guštin</i>
<i>15. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Milica Vlasisavljević-Maćešić</i>
<i>IV.b razred - UKUPNO:</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>1120</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika, a etiku 8 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **IV. c**
 ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Marijana Prpić Vukajlović, prof.

Razred pohađa 20 učenika od toga 11 učenica i 9 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	96	Marijana Prpić Vukajlović
2. ENGLISKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	96	Višnja Prostran
3. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	32	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
4. GEOGRAFIJA	2	2	64	Jozo Beljo
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	96	Milica Vlajsavljević Mačešić
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	64	Klaudia Skoko
8. BANKARSTVO I OSIGURANJE	2	2	64	Milan Ignjatović
9. PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	4	4	128	Biljana Župan
10. MARKETING	2	2	64	Tajana Špoljar
11. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	64	Sandra Bujačić/ Nensi Slavujević
12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	2	64	Vesna Doričić
13. TRŽIŠTE KAPITALA	2	2	64	Milan Ignjatović
14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	2	2	64	Dolores Guštin
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Marijana Prpić Vukajlović
IV.c razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 13 učenika, islamski vjeronauk 1 učenica, a etiku 6 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *IV. d*
 ZANIMANJE: **POSLOVNI TAJNIK**

Razrednica: Maja Bukša, prof.

Razred pohađa 15 učenika od toga 13 učenica i 2 učenika.

Nastavni Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	128	Jasna Blečić
2. STRANI JEZIK 1: ENGLESKI JEZIKNJEMAČKI JEZIK	3	3	96	Maja Bukša/ Marijana Glomazić Jerkić
3. STRANI JEZIK 2: NJEMAČKI JEZIK/ENGLESKI JEZIK	2	2	64	Marijana Glomazić Jerkić/ Maja Bukša
4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Goran Pankas
5. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	2	2	64	Ivana Mijatović Viskov/ Bojana Jasprica
6. OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	2	2	64	Vesna Doričić
7. USTAVNI USTROJ RH	2	2	64	Sonja Doboviček
8. TEHNIKE KOMUNICIRANJA	2	2	64	Antonela Vrcić
9. RADNO PRAVO	2	2	64	Monika Robotić
10. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDskim PRAKTIKUMOM	3	3	96	Lara Guštin
11. TAJNIČKO POSLOVANJE	2	2	64	Antonela Vrcić
12. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	32	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	64	Branimir Peranić
14. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Maja Bukša
IV.d razred - UKUPNO:	31	31	992	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika u integraciji s IV.e i IV.g razredom, islamski vjeronauk 1 učenica, a etiku 4 učenika u integraciji s IV.e, IV.g i IV.f razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **IV.e**
 ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Vesna Šafar, prof.

Razred pohađa 22 učenika od toga 14 učenica i 8 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	128	Jasna Blečić
2. STR. JEZIK 1: ENGLESKI JEZIK	3	3	96	Vesna Šafar
3. STR. JEZIK 2: NJEMAČKI JEZIK	2	2	64	Marijana Glomazić Jerkić
4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Mira Vučak
5. VJERONAUK/ETIKA	1	1	32	Vinko Marijanović/ Vesna Udovičić-Mrša
6. INFORMATIKA	3	3	96	Ivana Mijatović Viskov/ Bojana Jasprica
7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	2	2	64	Josip Tomljanović
8. USTAVNI USTROJ RH	2	2	64	Sonja Doboviček
9. RADNO PRAVO	3	3	96	Monika Robotić
10. UPRAVNI POSTUPAK	4	4	128	Sonja Doboviček
11. UVOD U IMOVINSKO PRAVO	2	2	64	Marijana Lukenda Blasich
12. STATISTIKA	2	2	64	Patricia Herak-Volarić
13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	64	Branimir Peranić
14. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Vesna Šafar
IV.e razred - UKUPNO:	34	34	1088	
<i>Stručna praksa</i>	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika u integraciji s IV.d i IV.g razredom, a etiku 12 učenika u integraciji s IV.d, IV.g i IV.f razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **IV.f**
 ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Sonja Doboviček, prof.

Razred pohađa 25 učenika od toga 24 učenica i 1 učenik.

Nastavni Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	128	Jasna Blečić
2. STR. JEZIK I: ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	96	Vesna Šafar/ Marijana Glomazić Jerkić
3. STR. JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK/ENGLESKI JEZIK	2	2	64	Iva Vojvodić/ Maja Bukša
4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Mira Vučak
5. VJERONAUKE	1	1	32	Vinko Marijanović
6. INFORMATIKA	3	3	96	Ivana Mijatović Viskov/ Bojana Jasprica
7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	2	2	64	Josip Tomljanović
8. USTAVNI USTROJ RH	2	2	64	Sonja Doboviček
9. RADNO PRAVO	3	3	96	Monika Robotić
10. UPRAVNI POSTUPAK	4	4	128	Sonja Doboviček
11. UVOD U IMOVINSKO PRAVO	2	2	64	Marijana Lukenda Blasich
12. STATISTIKA	2	2	64	Patricia Herak- Volarić
13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	64	Branimir Peranić
14. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Sonja Doboviček
IV.f razred - UKUPNO:	34	34	1088	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena:

Vjeronauk uči 24 učenika, a etiku 2 učenika u integraciji s IV.d, IV.e i IV.g razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA IV.g

ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT (PP)

Razrednik: Marijana Lukenda Blasich, prof.

Razred pohađa 3 učenica.

Nastavni predmet	Tjedno sati -IV.g		Tjedno sati - IV.g		Godšnje sati (izvbeno)	Predaje profesor
	Po okvirno m planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	128	Jasna Blečić
2. ENGLISKI JEZIK I.STRANI JEZIK	3	3	2	1	96	Vesna Šafar
3. NJEMAČKI JEZIK II. STRANI JEZIK	2	2	1	1	32	Marijana Glomazić Jerkić
4.TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	/	2	64	Goran Pankas
5. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	/	32	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
6. INFORMATIKA	3	3	/	3	96	Bojana Jasprica
7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	2	2	2	/	64	Josip Tomljanović
8. USTAVNI USTROJ RH	2	2	1	1	64	Sonja Doboviček
9.RADNO PRAVO	3	3	2	1	96	Monika Robotić
10. UPRAVNI POSTUPAK	4	4	2	2	128	Sonja Doboviček
11.UVOD U IMOVINSKO PRAVO	2	2	1	1	64	Marijana Lukenda Blasich
12. STATISTIKA	2	2	2	/	64	Patricia Herak-Volarić
13. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	/	1 (III./IV.)	32	Marijana Lukenda Blasich
14. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	/	/	64	Branimir Peranić
IV. G RAZRED - UKUPNO:	33	33	16	15	992	
STRUČNA PRAKSA	40	40				

Napomena:

Učenici s teškoćama u razvoju IV. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s IV.e razrednim odjelom.

Vjeronauk uči 1 učenica u integraciji s IV.d i IV.erazredom, a etiku 2 učenice u integraciji s IV.e, IV. d i IV.f razredom.

5.5. IZBORNA NASTAVA

I. razredi

Izborni predmet	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Obiteljski posao</i>	I a	2	25	<i>Sanja Balen</i>
<i>Obiteljski posao</i>	I. b	2	23	<i>Sanja Balen</i>
<i>Obiteljski posao</i>	I. c	2	26	<i>Sanja Balen</i>
<i>Latinski jezik</i>	I. d	2	24	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	I. e	2	26	<i>Darko Dugac</i>

II. razredi

Izborni predmet	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Osnove turizma</i>	II. a	2	21	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>Osnove turizma</i>	II.b	2	24	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>Osnove turizma</i>	II. c	2	25	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. d	2	21	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. e	2	20	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. f	2	26	<i>Darko Dugac</i>

III. razredi

<i>Izborni predmet</i>	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III. a	2	25	<i>Antonela Vrcić</i>
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III.b	2	24	<i>Antonela Vrcić</i>
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III. c	2	23	<i>Patricia Herak Volarić</i>
<i>Logika</i>	III.d	1	27	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Logika</i>	III.e	1	25	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Logika</i>	III.f	1	23	<i>Branimir Peranić</i>

IV. razredi

<i>Izborni predmet</i>	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. a	2	17	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. b	2	19	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. c	2	20	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Filozofija</i>	IV. d	2	15	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Filozofija</i>	IV. e	2	22	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Filozofija</i>	IV. f	2	26	<i>Branimir Peranić</i>

TJEDNA ZADUŽENJA

6.tjedno zaduženje nastavnika.xls

***ORGANIZACIJA RADA
ŠKOLE I KALENDAR RADA
ZA 2022./2023. ŠKOLSKU
GODINU***

7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I KALENDAR RADA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora za školsku 2022./2023. godinu.

Temeljem Pravilnika o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka razradila je svoj kalendar rada koji se sastoji od:

1. Odgojno obrazovna razdoblja
2. Razdoblje odmora učenika
3. Kalendar rada škole, polaganja ispita Državne mature, obrane Završnoga rada i popravnih ispita
4. Kalendar rada i Završni ispit u zimskome roku 2022./2023. školske godine
5. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada u ljetnome roku 2022./2023. školske godine
6. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada u jesenskome roku 2022./2023. školske godine

7.1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena (I. i II. razredi) započinje s prvim tjednom nastave u 8,00 sati

Druga smjena (III. i IV. razredi) započinje sa prvim tjednom nastave u 14,05 sati.

Nastava se planira i izvodi za I., II. i III. razrede Škole u najmanje 35 petodnevnih nastavnih tjedana i najmanje 179 nastavnih dana, a za završne razrede u najmanje 32 petodnevna nastavna tjedna i najmanje 161 nastavni dan.

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2022./2023. godini predviđeno je 35 petodnevnih nastavnih tjedana za I., II. i III. razrede, 180 nastavnih dana i 32 petodnevna nastavna tjedana, 164 nastavna dana za završne razrede.

Stručnu praksu učenici obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama. Obavljena stručna praksa u zanimanjima poslovni tajnik i upravni referent uvjet je za dobivanje svjedodžbe.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. i završava 21. lipnja 2023. godine odnosno 26. svibnja 2023. godine za završne razrede Škole.

7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta :

Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. godine, odnosno do 26. svibnja 2023. godine za završne razrede.

U ovoj školskoj godini predviđa se jesenski odmor, zimski odmor u dva dijela, proljetni i ljetni odmor.

- jesenski odmor učenika počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine (nastava počinje 2. studenoga 2022. godine)
- prvi dio zimskog odmora počinje 27. prosinca 2022. i traje do 5. siječnja 2023. (nastava počinje 9. siječnja 2022.)
- drugi dio zimskog odmora počinje 20. veljače 2023. i završava 24. veljače 2023. (nastava počinje 27. veljače 2023.)
- proljetni odmor počinje 6. travnja 2023., a završava 14. travnja 2023. godine (nastava počinje 17. travnja 2023.)
- ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine (osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature ili obavljaju stručnu praksu).

7.3. KALENAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE, OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Obrana Završnog rada organizirat će se:

- u zimskome roku 2. veljače 2023. god. (prijave do 25. studenoga 2022. god.)
- u ljetnome roku: 29. i 30. lipnja 2023. (prijave do 24. ožujka 2023.)
- u jesenskome roku : 24. kolovoza 2023. (prijave do 1. srpnja 2023.)

Polaganje ispita Državne mature organizirat će se :

- u ljetnome roku : od 31. svibnja 2023. do 28. lipnja 2023.
- u jesenskome roku: od 16. kolovoza 2023. do 1. rujna 2023.

Dopunski rad organizirat će se :

- za IV. razrede od 5. lipnja do 9. lipnja 2023.
- za I., II., III. razrede od 26. lipnja do 30. lipnja 2023.

Popravni ispiti organizirat će se :

- jesenski rok: za I., II., III. i IV. razrede od 22. do 23. kolovoza 2023.

Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog povjerenstva održat će se prema Kalendaru rada Godišnjeg plana i programa u 2022./2023. školskoj godini i prema potrebi.

Višednevna stručna ekskurzija završnih razreda realizirat će se tijekom travnja, lipnja ili kolovoza, a stručne ekskurzije za učenike (ekonomisti, poslovni tajnik, upravni referent) u nenastavne dane prema Kalendaru rada.

7.3.1. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada u zimskome roku 2022./23. školske godine

RUJAN

- 12. i 13. rujna** - roditeljski sastanci za učenike I. razreda
- 26. rujna** - sjednica Vijeća učenika
- do 30. rujna** - roditeljski sastanci za II., III. i IV. razrede

LISTOPAD

- 3. listopada** - sjednica Prosudbenog odbora, potvrđivanje tema za Završni rad
- 3. listopada** - Sjednica Vijeća roditelja
- 4. listopada** - sjednice Razrednih vijeća za 1. razrede
- 5. listopada** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 14. listopada** - posljednji dan za objavu vremenika izrade i obrane Završnoga rada
- 20. listopada** - posljednji dan za objavu tema za Završni rad
- 21. listopada** - radna subota za učenike I., II. i III. razreda
- 28. listopada** - posljednji dan za odabir tema za Završni rad u ljetnom roku

STUDENI

- 4. studenoga** - sjednica Prosudbenog odbora
- 14. studenoga** - sjednice Razrednih vijeća za I. i II. razrede
- 15. studenoga** - sjednice Razrednih vijeća za III. i IV. razrede
- 16. studenoga** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 25. studenoga** - posljednji dan za predaju Završnoga rada u zimskome roku
- 30. studenoga** - posljednji dan za prijavu obrane Završnoga rada u zimskome roku

- sjednica Prosudbenog odbora

PROSINAC

23. prosinca - posljednji dan nastave u 1. polugodištu

Obrana Završnog rada u zimskome roku održat će se 2. veljače 2023. godine (prijave do 25. studenoga 2022.)

7.3.1. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada u ljetnome roku 2022./23. školske godine

Prijava ispita državne mature u ljetnome roku: do 15. veljače 2023.

Državna matura u ljetnome roku održava se od 31. svibnja do 27. lipnja 2022. godine

Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA u ljetnome roku: do 25. ožujka 2022.

Obrana ZAVRŠNOG RADA u ljetnome roku: 28., 29. i 30. lipnja 2022.

SIJEČANJ

9. siječnja - sjednice Razrednih vijeća za I. i II. razrede na kraju 1. polugodišta

10. siječnja - sjednice Razrednih vijeća za III. i IV. razrede na kraju 1. polugodišta

11. siječnja - sjednica Nastavničkog vijeća

VELJAČA

2. veljače - obrana Završnog rada u zimskome roku

3. veljače - sjednica Prosudbenog odbora

15. veljače - posljednji dan za prijavu polaganja ispita Državne mature

OŽUJAK

24. ožujka - posljednji dan za prijavu obrane Završnog rada u ljetnome roku

TRAVANJ

17. travnja - sjednice Razrednih vijeća za I. i II. razrede

18. travnja - sjednice Razrednih vijeća za III. i IV. razrede

- 19. travnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 28. travnja** - posljednji dan za konzultacije vezane uz Završni rad

SVIBANJ

- 8. svibnja** - sjednice Razrednih vijeća za IV. razrede
- 12. svibnja** - predaja Završnog rada
- 15. svibnja** - sjednica Prosudbenog odbora
- 26. svibnja** - posljednji dan za zaključivanje ocjena IV. razreda
- posljednji dan nastave za IV. razrede
- 26. svibnja** - izvannastavne aktivnosti za I., II., i III. razrede / izvanučionična nastava
- 31. svibnja** - sjednice razrednih vijeća za IV. razrede
- 5. lipnja – 9. lipnja** – provedba dopunskog rada za IV. Razrede

Ispiti državne mature u ljetnome roku od 31. svibnja do 28. lipnja 2023. (TABLICA)

LIPANJ

- 1. lipnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 12. lipnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 21. lipnja** - zadnji dan nastave za učenike I., II., i III. razrede
- zadnji dan za zaključivanje ocjena za I., II., i III. razrede
- 26. lipnja** - sjednice Razrednih vijeća za I., II., i III. razrede
- 27. lipnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- sjednica Prosudbenog odbora
- 26. lipnja - 30. lipnja** - dopunska nastava za I., II., i III. razrede
- 29. lipnja – 30. lipnja** - obrana Završnoga rada

SRPANJ

- 3. srpnja** - sjednica Nastavničkog vijeća, sjednica Prosudbenog odbora
- 3. srpnja** - posljednji dan za prijave Završnog rada u jesenskome roku
- 4. srpnja** - prijave za popravni ispit I., II., i III. razreda u jesenskome roku
- 7. srpnja** - predaja Završnih radova za jesenski rok
- 7. srpnja** - podjela svjedodžbi učenicima I., II., i III. razreda
- 7. srpnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 19. srpnja** - objava konačnih rezultata Državne mature
- 21. srpnja** - oproštaj s maturantima i svečana podjela svjedodžbi

Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u jesenskome roku 2022./23. školske godine

Prijava za polaganje državne mature: od 20. srpnja do 31. srpnja 2023.

Državna matura u jesenskom roku održava se od 16. kolovoza do 1. rujna 2023.

Prijava za obranu ZAVRŠNOG RADA: 1. srpnja 2023.

Obrana ZAVRŠNOG RADA: 24. kolovoza 2023.

- | | |
|---------------------------|---|
| 17. kolovoza | - sjednica Nastavničkog vijeća u 8.00 sati |
| 18. kolovoza | - popravni ispiti za učenike IV. razreda |
| 22. - 23. kolovoza | - popravni ispiti za učenike I., II. i III. razreda |
| 24. kolovoza | - obrana Završnog rada u jesenskome roku |
| 25. kolovoza | - sjednica Prosudbenog odbora i Nastavničkog vijeća |
| 31. kolovoza | - sjednica Nastavničkog vijeća |

Vremeniik izradbe i obrane Završnog rada školske godine 2022./2023.

- I. Objava tema za Završni rad do 20. listopada 2022.
- II. Odabir tema za Završni rad do 28. listopada 2022.
- III. Prijava obrane Završnog rada:
 - do 25. studenoga 2022., zimski rok
 - do 24. ožujka 2023., ljetni rok
 - do 1. srpnja 2023., jesenski rok
- IV. Predaja Završnog rada:
 - do 25. studenoga 2022., zimski rok
 - do 12. svibnja 2023., ljetni rok
 - do 7. srpnja 2023., jesenski rok

Obrana Završnog rada:

- 2. veljače 2023., zimski rok
- 29. i 30. lipnja 2023., ljetni rok
- 24. kolovoza 2023., jesenski rok

7.4. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Povjerenstvo čine ravnateljica i 6 članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2022./23. čine:

Nataša Jokić Nastasić, ravnateljica

Tanja Knežević Pecotić, ispitna koordinatorica

Ivana Mijatović Viskov, prof. zamjenica IK

Goran Marijan, prof.

Sonja Doboviček, prof.

Ines Šoda, prof.

Lara Guštin, prof.

7.5. Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u šk. god. 2022./23.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAIK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023. OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023. ROK ZA PRISGOVORE: 14. 7. 2023. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 7. 2023. PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	GRKA	9:00	150	11:30
	LOŠKA	14:00	150	16:30
17. KOLOVOZA	ČIŠĆI MAJ (SPROSKI JEZIK) (jezi.)	9:00	90	10:30
	MADARSKI MAJ (MADARSKI JEZIK) (jezi.)	9:00	90	10:30
	ŠPANSKI MAJ (ŠPANSKI JEZIK) (jezi.)	9:00	90	10:30
	TALIJANSKI MAJ (ITALIJANSKI JEZIK) (jezi.)	9:00	100	10:40
	GRČKI JEZIK	14:00	90	15:30
	LATINSKI JEZIK A	14:00	120	16:00
18. KOLOVOZA	LATINSKI JEZIK B	14:00	100	15:40
	ČIŠĆI MAJ (SPROSKI JEZIK) (jezi.)	9:00	90	10:30
	MADARSKI MAJ (MADARSKI JEZIK) (jezi.)	9:00	100	11:00
	ŠPANSKI MAJ (ŠPANSKI JEZIK) (jezi.)	9:00	150	11:30
	TALIJANSKI MAJ (ITALIJANSKI JEZIK) (jezi.)	9:00	100	11:00
	ŠPANSKI JEZIK A	14:00	95 + 30 + 55	16:30
	ŠPANSKI JEZIK B	14:00	75 + 25	15:40

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ŠKOTSKI JEZIK A	9:00	70 + 25 + 75	11:00
	ŠKOTSKI JEZIK B	9:00	75 + 30	10:45
22. KOLOVOZA	GRČKI JEZIK A	14:00	90	15:30
	GRČKI JEZIK B	14:00	100 + 30	11:00
	GRČKI JEZIK B	14:00	90	15:30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9:00	180	12:00
	MATEMATIKA B	9:00	150	11:30
	TALIJANSKI JEZIK A	14:00	95 + 30 + 55	16:30
	TALIJANSKI JEZIK B	14:00	75 + 25	15:40
24. KOLOVOZA	BIJELOSLAVSKI JEZIK	9:00	150	11:30
	FRANCUSKI JEZIK A	14:00	95 + 30 + 55	16:30
25. KOLOVOZA	FRANCUSKI JEZIK B	14:00	75 + 25	15:40
	GRKA	9:00	180	12:00
25. KOLOVOZA	GRČKI JEZIK A	14:00	150	16:30
	GRČKI JEZIK B	14:00	150	16:30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TISK + RAČUNAR)	9:00	100 + 80	11:00
	VJEROJAJNA	14:00	70	15:10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (SRČI)	9:00	180	11:40
	BLAŽE NA UMJESTNOST	14:00	90	15:30
30. KOLOVOZA	KEMIA	9:00	180	12:00
	LOGIČNA UMJESTNOST	14:00	120	16:00
31. KOLOVOZA	POSLIKA IZ OBLASTI KULTURE I UMIJETA	9:00	90	10:30
	POSUŠIĆ	14:00	105	16:15
I. RUKUNA	POSUŠIĆ	9:00	90	10:30
	INFORMATIKA	14:00	100	15:40

PRILIM ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

ODJAVI REZULTATI:
18. 8. 2023.

ROK ZA PRIJAVU:
13. 9. 2023.

ODJAVI KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODIJELA SVJEDOCILJA:
19. 9. 2023.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

8.1. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2022./23.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“

STUDENI

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procijepljeni tijekom života)

SIJEČANJ

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom : „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje „

LIPANJ / SRPANJ

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište.

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
- Zdravstveni odgoj
- Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja
- Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.
- Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev
 - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove

-pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

Nadležna školska liječnica za Ekonomsku školu Mije Mirkovića je **dr. Željka Hadrović-Pavišić**, spec školske i sveučilišne medicine (Studentska 1, Rijeka). Za što lakše ostvarenje kontakta sa školskom ambulantom, možete nas kontaktirati na telefon 051/335-028; e-mail adresa: selma.vidas@zzjzpgz.hr, zeljkica.hadrovic-pavistic@zzjzpgz.hr.

Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)

srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

8.2. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem/nastavnikom i/ili stručnim suradnikom,
3. pružiti potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima.

B. Potpora u kretanju:

1. voditi učenika kojemu je potrebna potpora u kretanju (pridržavati, usmjeravati, upozoravati na prepreke i sl.),
2. pružiti potporu učeniku koji se kreće u kolicima pri svladavanju prepreka,
3. voziti učenika u kolicima ako se učenik ne može samostalno voziti te upravljati pomagalima za penjanje i spuštanje u svrhu svladavanja prostornih prepreka,
4. pružiti potporu učeniku u promjeni položaja tijela.

C. Potpora pri uzimanju hrane i pića:

1. dodatno pripremiti hranu učeniku: rezanje, usitnjavanje i sl.,
2. hranjenje ovisno o potrebi učenika,
3. pružiti potporu učeniku pri pijenju.

D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:

1. pružiti potporu pri održavanju higijene,
2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje, vožnja) pri odlasku u toalet,
3. pružiti potporu učeniku u korištenju toaleta (stavljanje na toalet i pridržavanje tijekom sjedenja; higijena tijela nakon obavljene nužde; svlačenje i odijevanje odjeće; presvlačenje pelena i higijena tijela pri presvlačenju; pranje ruku nakon obavljene nužde),
4. pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji u školi.

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

1. pružiti potporu učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala (Brailleova stroja, taktilne i/ili elektronično-akustične opreme, alternativnih oblika komunikacije te drugih specifičnih pomagala i opreme),
2. pisati prema diktatu učenika u zadacima koji zahtijevaju pisanje rukom i/ili na računalu vodeći računa da se ne ometa nastavni proces,
3. pružati tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova,
4. dodavati učeniku školski pribor,
5. pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu,
6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika,
7. pružati potporu učeniku u izvođenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja/nastavnika i nadležnoga školskog liječnika,
8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu,
9. dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu,
13. drugi oblici potpore učeniku

F. Suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu.

Koordinator programa pomoćnika u nastavi: Latinka Longin, mag.paed.soc.

ŠKOLSKI PREVETIVNI PROGRAM

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifikacija rizične skupine djece ✓ Utvrđivanje specifičnih rizičnih čimbenika ✓ Povećanje efikasnosti komuniciranja i razvijanja vještina komuniciranja kod adolescenata ✓ Stjecanje uvida u odgovornost vlastitog ponašanja i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje učenika i roditelja ✓ Edukacija roditelja rizične skupine učenika kvalitetnom opažanju ponašanja vlastitog djeteta te djelotvornijoj komunikaciji ✓ Razvijanje ekološke svijesti učenika, roditelja i nastavnika ✓ Suradnja sa školskim domovima, osnovnim školama, te drugim vanškolskim ustanovama
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Namijenjen je svim učenicima I., II., III. i IV. razreda naše škole
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ voditelji slobodnih aktivnosti u školi ✓ voditeljica Mladeži Crvenog križa u Školi ✓ razrednici ✓ knjižničarke ✓ vjeroučitelji ✓ prof. etike, biologije, TZK, psihologije, sociologije ✓ školska liječnica ✓ udruga SOS Rijeka ✓ ekološka družina ✓ volonterski klub ✓ stručni suradnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ ✓ Latinka Longin, socijalna pedagoginja ✓ Melita Perić, psihologinja
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razrednici i vanjski suradnici obrađuju teme iz kurikuluma za međupredmetne teme zdravlje, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti i građanski odgoj. 2. Obilježavanjem prigodnih nadnevaka na satovima SRO-a, predavanjima, uređenjem panoa 3. Obrađivanjem pojedinih tema u okviru nastavih predmeta: <p>Hrvatski jezik</p> <p>1. razred:</p> <p>Dobriša Cesarić: „Vagonaši“</p> <p>Nikola Šop: „Isus čita novine“</p> <p>August Šenoa: „Zlatarovo zlato“</p> <p>Biblija</p> <p>Sofoklo: „Antigona“</p>

Dante Alighieri: „Božanstvena komedija – Pakao“

G. Boccaccio: „Decameron“

2. razred:

W. Shakespeare: „Hamlet“

Marin Držić: „Dundo Maroje“

T. Tasso: „Oslobođeni Jeruzalem“

J. W. Goethe: „Patnje mladog Werthera“

F. Schiller: „Razbojnici“

E. A. Poe: „Crni mačak“

3. razred:

F. M. Dostojevski: „Zločin i kazna“

August Šenoa: „Budi svoj“

Ante Kovačić: „U registraturi“

Josip Kozarac: „Tena“

Baudelaire, Verlaine (prokleti pjesnici)

Kozarac: „Đuka Begović“

M. C. Nehajev: „Bijeg“

4. razred:

Miroslav Krleža: „Gospoda Glembajevi“

Ranko Marinković: „Kiklop“

hrvatsko pjesništvo 20.st. – izbor (Dobriša Cesarić: Vagonaši, Tin

Ujević: Svakidašnja jadikovka...)

Ivo Brešan: „Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja“

Ivan Aralica: „Okvir za mržnju“

Engleski jezik

1. razred :

- „Personality“ (volontiranje)
- “Shopping“ (ovisnost o kupovanju)
- “Society“ (ljudska prava)

2. razred:

- “Fitness fads that work” (zdravlje, rekreacija)
- “Are we shopaholics?” (ovisnost o kupovanju)

3. razred:

- “Disability” (osobe s posebnim potrebama)
- “Five clues that you are addicted to social networking” (ovisnost i društvene mreže)
- “Three people talk about their addictions” (ovisnosti)

4. razred:

- „From Freud to FBI“ (prekršitelji zakona)
- „Soapbox“ (zloupotreba moderne tehnologije)

Njemački jezik

1. razred

- „Freizeit“ (slobodno vrijeme)

2. razred

- „Essen und Trinken“ (pravilna prehrana)

- „Einkaufen“ (kupovanje)
- „Gesund bleiben“ (zdravlje)

3. razred

- „Gesundheit“ (zdravlje)
- „Sport“ (sport i rekreacija)
- „Medien“ (mediji, utjecaj medija)

4. razred

- „Reisen“ (putovanja, prometala, vozni red, postaje)
- „Familie“ (obitelj i obiteljski sukobi)

Vjeronauk

1. razred

- „Život protkan zahvalnošću“ (prevencija nasilja među vršnjacima)

2. razred

- „Opasnost od bijega/Iz nesigurnosti u ovisnost“ (prevencija ovisnosti)

3. razred

- „Čovjek-složeno biće“ (prevencija nasilja među vršnjacima)
- „Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo“
- „Odnos prema drugima i društvu u kojem živimo“

4. razred

- „Informatizacija i globalizacija“ (prevencija ovisnosti o internetu i telekomunikacijskim sredstvima)

Psihologija

2. razred:

- „Građa i funkcioniranje mozga“
- „Emocije i motivacija“
- „Operantno uvjetovanje“
- „Adolescencija“
- „Sukob i način rješavanja“
- „Osnove komuniciranja“
- „Neverbalna komunikacija“
- „Asertivnost“

Biologija (1. i 2. razred)

- „Imunitet“
- „Zdrava prehrana“
- „Bolesti probavnog sustava“
- „Spolni sustav čovjeka“
- „Planiranje obitelji i kontracepcija“
- „Bolesti spolnog sustava“
- „Bolesti živčanog sustava“
- „Štetni utjecaji na zdravlje čovjeka“

Etika

1. razred:

- „Tko je čovjek?“
- „Moralni identitet“
- „Ujedinjeni u različitosti“
- „Nagoni, um i strasti“
- „Smisao života“
- „Životni put“
- „Važnost pomaganja“

2. razred

- „Sukobi u odnosima“
- „Izvori, oblici, stupnjevi odgovornosti“
- „Sloboda i moral“

3. razred

- „Kvaliteta života“

4. razred

- „Moral i društvo“
- „Moralni izazovi“
- „Tolerancija“

Sociologija (3. razred)

- „Kultura i društvo“
- „Sastavnice kulture“
- „Kulturne promjene“
- „Kultura u suvremenom društvu“
- „Devijantnost“
- „Socijalna kontrola i devijantnost“
- „Sociološko poimanje obitelji“
- „Suvremena obitelj: promjene i problemi“

Poduzetništvo (1. razred)

- Socijalno poduzetništvo

Poslovne komunikacije (2. razred)

- Komunikacija kao osnova međuljudskih odnosa

Društveno odgovorno poslovanje (2. razred)

- Etičke dvojbe u poslovanju

Osnove turizma (2. razred)

- Utjecaj turizma na prirodnu okolinu

Osnove ekonomije (3. razred)

- Uzroci nejednakosti

Gospodarstvo (3. razred)

- Potrošnja prirodnih resursa i održivi rast

Vježbenička tvrtka (3. razred)

- Seleksijsku intervju

Komunikacijsko prezentacijske vještine (3. razred)

- Razgovor – komunikacijski proces

Tajničko poslovanje (3. razred)

- Poslovni bonton

Tehnika komuniciranja (4. razred)

- Zamolba za posao i životopis

Uvod u državu i pravo (1. razred)

- Načelo ustavnosti i zakonitosti
- Pravna i poslovna sposobnost
- Pravne činjenice

Upravni postupak (3. razred)

- Simulacija glavne rasprave na zadano činjenično stanje

Uvod u obiteljsko pravo (3.razred)

- Prava i dužnosti iz posvojenja
- Skrbništvo nad maloljetnim osobama
- Dužnosti skrbnika
- Roditeljska skrb za punoljetne osobe

Osnove trgovačkog prava (3.razred)

- u periodu do kraja nastavne godine nema odgovarajućih tema

Ustavni ustroj RH (4.razred)

- Državni odvjetnik
- Hrvatska u odnosu na EU

Radno pravo (4.razred)

- u periodu do kraja nastavne godine nema odgovarajućih tema

Upravni postupak (4.razred)

- Inspekcijski postupak – pokretanje i vrste

Uvod u imovinsko pravo (4.razred)

- Vlastoručna oporuka
- Izrada oporuke

Pravno okruženje poslovanja (4.razred)

- Pravo zaštite potrošača
- Radni odnosi

3. Sudjelovanje u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
4. Provođenjem preventivnog projekta „Zdrav za 5!“ (1. razredi).
5. Provođenjem preventivnog projekta udruge SOS Rijeka „Ljubav voli, a ne boli“ (2. razred)
6. Provođenjem programa „SNEP - edukacijski i preventivni program“ (1., 2., 3. razredi).
7. Održavanjem predavanje/radionice u Tjednu psihologije (4. razredi).
8. Provođenjem radionica o sextingu u pojedinim razrednim odjelima.
9. Provođenjem komunikacijskih radionica u pojedinim razrednim odjelima.
10. Predavanjima za roditelje u prvim razrednim odjelima, projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“.
11. Projekt „Sport oko nas“ obilježavanjem važnih dana za sport održavanjem predavanja, tribina i radionica

	<p>12. Živa knjižnica – za učenike 3. i 4. razreda (udruga PaRiter i knjižničarke)</p> <p>13. Savjetodavni individualni rad s učenicima odnosno roditeljima.</p>
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija nakon provođenja
Poveznica s međupredmetnom temom	<p>- Osobni i socijalni razvoj</p> <p>osr. A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr. A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr. A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr. A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr. C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>osr. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>osr. C.5.2. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>osr. C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>- Zdravlje</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihovoga nenasilnoga rješavanja.</p> <p>B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.</p> <p>B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>

B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.

B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.

B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

- **Učiti kako učiti**

uku C.4/5.1. Vrijednost učenja.

uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku.

uku C.4/5.3. Interes.

uku C.4/5.4. Emocije.

- **Održiv razvoj**

Odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

Odr. C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
POČETAK NASTAVNE GODINE	POZDRAVNA RIJEČ RAVNATELJICE, VODITELJICE, DEFEKTOLOGINJE I PSIHOLOGINJE ŠKOLE, UČENICIMA PRVIH I OSTALIH RAZREDA, RODITELJSKI SASTANCI ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA UPOZNAVANJE UČENIKA I RODITELJA S PLANOM I PROGRAMOM ŠKOLE	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	UČENICI I NASTAVNIC I	RAVNATELJICA, VODITELJICE I STRUČNI SURADNICI
OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DANA	MEĐUNARODNI DAN OČUVANJA OZONSKOG OMOTAČA DAN EUROPSKIH JEZIKA	RUJAN 2022. 26. RUJAN 2022.	UČENICI, NASTAVNIC I,	EKO GRUPA UČENICI, NASTAVNICI
EUROPSKI TJEDAN ODRŽIVOG RAZVOJA	PREDAVANJA, RADIONICE	OD 19. RUJNA 2022. DO 23. RUJNA 2022.	UČENICI I NASTAVNICI	NASTAVNICI
OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	SVJETSKI DAN UČITELJA	LISTOPAD 2022.	PREDMETNI PROFESORI	RAVNATELJICA
OBILJEŽAVANJE SPOMEN DANA OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	SVJETSKI DAN HRANE DAN NEOVISNOSTI SVJETSKI DAN ŠTEDNJE	LISTOPAD 2022. 31. LISTOPADA 2022.	UČENICI I NASTAVNIC I	VJEROUČITELJ, RAVNATELJICA, KNJIŽNIČAR, PROF. HRV. JEZIKA, AKTIV EKONOMISTA.
OBILJEŽAVANJE SPOMEN DANA	BLAGDAN SVIH SVETIH DUŠNI DAN	28. LISTOPADA 2022.	UČENICI I PROFESORI	VJEROUČITELJI, KNJIŽNIČAR
OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DANA	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	STUDENI 2022.	UČENICI I NASTAVNIC I	PROF. POVIJESTI

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONI CI	NOSITELJ ZADATKA
KREATIVNE RADIONICE	IZRADA I BOJENJE PREDMETA OD GLINE, IZRADA ČESTITKI I PRIGODNIH DAROVA	STUDENI 2022.	UČENICI I NASTAVNIC I G RAZREDA	DEFEKTOLOZI I STRUČNI SURADNICI
STRUČNE EKSKURZIJE	INTERLIBER	STUDENI 2022.	UČENICI I NASTAVNIC I	RAVNATELJICA, AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA
OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-A MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM DAN LJUDSKIH PRAVA	PROSINAC 2022.	UČENICI I NASTAVNIC I	RAVNATELJICA STRUČNI SURADNICI PREDMETNI PROFESORI AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE
ŽIVA KNJIŽNICA	KNJIGE PREDSTAVLJAJU ŽIVE OSOBE KOJE PRIČAJU O SVOM ŽIVOTNOM ISKUSTVU TE ODGOVARAJU NA PITANJA UČENIKA	STUDENI/ PROSINAC 2022.	UČENICI 3. I 4. RAZ.	UDRUGA PARITER I KNJIŽNICARKE
PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU	ORGANIZIRANJE BOŽIČNOG SAJMA U ŠKOLI	PROSINAC 2022.	UČENICI I NASTAVNIC I	RAVNATELJICA STRUČNI SURADNICI PREDMETNI NASTAVNICI AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE
FESTIVAL STVARALAŠTVA I POSTIGNUĆA UČENIKA S TEŠKOĆAMA I OSOBA S INVALIDITETOM	OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA OSOBA S INVALIDITETOM	PROSINAC 2022.	UČENICI I NASTAVNIC I	UČENICI I NASTAVNICI
OBILJEŽAVANJE BOŽIČNIH BLAGDANA	UREĐENJE ŠKOLE ORGANIZIRANJE IZLOŽBE, ZAJEDNIČKO DRUŽENJE UČENIKA I PROFESORA	TIJEKOM PROSINCA 2022.	UČENICI I NASTAVNIC I	RAVNATELJICA, PROFESORI I STRUČNI SURADNICI
OBILJEŽAVANJE PRIGODNOG DANA: TRIBINE	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	SIJEČANJ 2023.	UČENICI I NASTAVNIC I	UČENICI NASTAVNICI POVIJESTI I PRAVA

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST I SPREČAVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI			
MATURALNE ZABAVE	OPROŠTAJ S MATURANTIMA UZ KULTURNO ZABAVNI PROGRAM	VELJAČA , OŽUJAK 2023.	UČENICI, RODITELJI, NASTAVNICI I UZVANICI	UČENICI I RAZREDNICI, RAVNATELJICA
MARKETING U PRAKSI	POSJET PIVOVARNI UNION U LJUBLJANI	ŠK. GOD. 2022./23.	UČENICI 3. I 4. RAZ.	TAJANA ŠPOLJAR
STRUČNE EKSKURZIJE	POSJET EUROPSKOM PARLAMENTU	ŠK. GOD. 2022./23. (OVISIT ĆE O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI)	UČENICI, PROFESORI	AKTIV PRAVA
KREATIVNE RADIONICE	USUSRET USKRŠU	TRAVANJ 2023.	UČENICI 8 RAZREDA, DEFEKTOLOZI I PREDMETNI I PROFESORI	UČENICI, DEFEKTOLOZI I PREDMETNI PROFESORI
STRUČNA EKSKURZIJA	POSJET TIJELIMA DRŽAVNE/LOKALNE VLASTI (HRVATSKI SABOR, PREDSJEDNIK RH, GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE, OTVORENI DANI SUDA)	TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2022./23.	UČENICI I PROFESORI	PROF. PRAVA I EKONOMIJE
STRUČNA EKSKURZIJA	SAJAM TURIZMA BIT MILANO	12.02. – 14.02.2023.	UČENICI 2., 3. I 4. RAZREDI	TAJANA ŠPOLJAR UROŠ MIKAŠINOVIĆ
EŠMM ALUMNI	UPOZNAVANJE MERITORNIH PREDSTAVNIKA DRUŠTVENOG RAZVOJA KOJI SU POHAĐALI OVU ŠKOLU	TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2022./23.	ZAINTERESIRANI UČENICI I NASTAVNICI	PATRICIA HERAK VOLARIĆ

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
USKRŠNJI BLAGDANI	IZLOŽBA U KNJIŽNICI I PRIGODNO UREĐENJE PANOJA ŠKOLE DAN PLANETA ZEMLJE	TRAVANJ 2023.	UČENICI I NASTAVNICI	ČLANOVI EKOLOŠKE GRUPE, AKTIV HRVATSKOG JEZIKA VJEROUČITELJ, KNJIŽNIČAR
SPORT OKO NAS	OBILJEŽAVANJE DANA VAŽNIH ZA ZDRAVLJE I SPORT PUTEM PREDAVANJA, RADIONICE, TRIBINA	TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2022./23.	UČENICI I NASTAVNICI	MIRKO BILIĆ-CENTIĆ IVANA MIJATOVIĆ VISKOV KRISTINA KOKIĆ KONTIĆ
RADIONICA FINANCIJSKA PISMENOST	OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG TJEDNA NOVCA I EUROPSKOG TJEDNA NOVCA	OŽUJAK 2023.	UČENICI I NASTAVNICI	PROFESORI I UČENICI
NATJECANJE	KLOKAN BEZ GRANICA	OŽUJAK 2023.	UČENICI I NASTAVNICI	HRVATSKO MATEMATIČKO DRUŠTVO PROFESORI MATEMATIKE
DAN ŠKOLE	ZAJEDNIČKO UČENJE UČENIKA I PROFESORA	SVIBANJ 2023.	UČENICI I NASTAVNICI	PROFESORI, RAVNATELJICA
STRUČNA EKSURZIJA	VREMEPLOV RAVENA, RIMINI	TRAVANJ, SVIBANJ 2023.	UČENICI I NASTAVNICI	T. ŠPOLJAR, K. MUSULPERIĆ

Napomena: Sve ostale izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje će se odvijati tijekom nastavne godine 2022./23. predviđene su i uvrštene u školski kurikulum.

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
OTVORENI DAN ŠKOLE	PREDSTAVLJANJE POSTIGNUĆA I PROJEKATA	TRAVANJ 2023.	UČENICI PROFESORI	RAZREDNICI, UČENICI, STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJICA
ZAŠTITA OKOLIŠA	UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE SUDJELOVANJE NA SMOTRI MČO	SVIBANJ LIPANJ 2023.	UČENICI I PROFESORI	EKO-GRUPA
PRIREDBA	OPROŠTAJ S MATURANTIMA	SRPANJ 2023.	UČENICI, PROFESORI I RODITELJI	RAVNATELJICA, RAZREDNICI, PROFESORI I RODITELJI
IZLOŽBA KNJIGA, ČASOPISA I UČENIČKIH RADOVA	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐAJA	VIŠE PUTA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	UČENICI I PROFESORI	KNJIŽNIČARKE U SURADNJI S PREDMETNIM PROFESORIMA
VEČERI POEZIJE, UČENIČKO STVARALAŠTVO	PREMA PROGRAMU RADA LITERARNE I NOVINARSKE SKUPINE	VIŠE PUTA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	UČENICI I PROFESORI	KNJIŽNIČARKE U SURADNJI S PROFESORIMA HRVATSKOGA JEZIKA

RAZREDNI ODJELI

11. 1. RAZREDNI ODJELI - OKVIRNI PLANOVI I PROGRAM

11.1.1. Program rada Razrednih vijeća u školskoj godini 2022./2023.

Razredno vijeće kao stručno tijelo škole raspravlja i odlučuje o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u određenom razrednom odjelu. Ono daje stručno – pedagoško mišljenje o problemima pojedinog odjela.

Temeljem rada svakog Razrednog vijeća određen je Statutom škole.

SADRŽAJ
Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda
Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
Predlaže izlete razrednog odjela
Skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
Utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
Surađuje raspored školskih i domaćih zadaća
Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
Obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole

Zbog specifičnosti strukture svakog razreda, Razredno vijeće ima zadaću voditi posebno brigu o tim specifičnostima. Upravo zbog tih specifičnosti koje se kriju u svakom razrednom odjelu, tijekom školske godine može doći i do određenih odstupanja u izvođenju plana i programa rada zacrtanog radom razrednog odjela i Razrednog vijeća.

Ove školske godine imamo 32 razredna vijeća koja vode razrednici ili njihovi zamjenici. Sastaju se najmanje 4 puta godišnje planirano kalendarom rada, a mogu i češće prema potrebi, posebno u razredima gdje ima učenika s posebnim potrebama / teškoćama u razvoju.

RUJAN

ZADACI / TEME
Upoznavanje učenika
Identifikacija sposobnosti učenika
Tematske sjednice Razrednih vijeća

LISTOPAD

ZADACI / TEME
Analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu s učenicima
Sjednice po potrebi

STUDENI

ZADACI / TEME
Prva kvartalna sjednica, analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu
Utvrđivanje uspjeha
Upoznavanje uvjeta i života rada učenika
Predlaganje mjera za moguća poboljšanja u radu
Izricanje odgojnih mjera
Uključivanje i upoznavanje s Preventivnim programom suzbijanja ovisnosti
Planiranje rada – tijekom godine – tematske sjednice
Predlaganje i izrada izvedbenih planova učeničkih izleta i ekskurzija

PROSINAC

ZADACI / TEME
Utvrđivanje polugodišnjih rezultata
Izvješće razrednika
Izricanje odgojnih mjera
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u koje su uključeni učenici
Suradnja sa školskim liječnikom
Suradnja sa radnim organizacijama gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu

Suradnja s vijećem roditelja
Suradnja stručnim suradnicima škole

SIJEČANJ

ZADACI / TEME
Osvrt na uspjeh u prvom polugodištu
Analiza izostanaka u prvom polugodištu

VELJAČA

ZADACI / TEME
Sjednica po potrebi

OŽUJAK

ZADACI / TEME
Treća kvartalna sjednica
Analiza rezultata trećeg kvartala
Predlaganje mjera za pojačane individualne tretmane učenika koji u odjelu postižu slabe rezultate
Izricanje odgojnih mjera
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija

TRAVANJ

ZADACI / TEME
Sjednica po potrebi

SVIBANJ

ZADACI / TEME
Sjednice razrednih vijeća završnih razreda
Utvrđivanje rezultata na kraju nastavne godine i izricanje odgojnih mjera

LIPANJ

ZADACI / TEME
Analiza izvješća razrednika
Analiza rezultata na kraju nastavne godine
Evidentiranje učenika koji nisu uspjeli i predlaganje pedagoških mjera za promjenu programa ili ponavljanje razreda
Rješavanje zamolbi učenika
Koordinacija s voditeljima stručne prakse
Popravni ispiti – koordinacija svih profesora odjeljenja
Analiza rada na rasterećenju nastavnih programa
Vrednovanje rada Razrednih vijeća

SRPANJ

ZADACI / TEME
Utvrđivanje rezultata nakon dopunskog rada

KOLOVOZ

ZADACI / TEME
Utvrđivanje rezultata nakon popravnog roka

Utvrđivanje brojnog stanja učenika u razredu

Rješavanje zamolbi učenika

11.1.2. Godišnji plan i program sata razrednika 1. razreda

1. razred	Broj sata	Tema	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
rujan	1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati	Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none">– osr A.4.1. upravlja emocijama i ponašanjem.– osr A.4.3. razvija osobne potencijale.– osr B.4.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.– osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera	Gradanski odgoj <ul style="list-style-type: none">– goo B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice.– goo B.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.– goo A.3.4. promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad.
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, vijeće učenika)	Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none">- uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja I vrednuje ideje- uku B.4/5.1. Planiranje- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje- uku B.4/5.2 Praćenje- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje- uku B.4/5.3. Prilagodba učenju – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenja.
	4.	Kako što uspješnije učiti?	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije <ul style="list-style-type: none">- ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.- ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti. Zdravlje <ul style="list-style-type: none">– B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju
listopad	5.	Koje su moje vrline, a koje su moje slabosti	Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none">- osr A.3.1. Razvija sliku o sebi.

	6.	Komunikacija – temelj dobrih odnosa, učimo pravilno komunicirati	<ul style="list-style-type: none"> - osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. - osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. - osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku C.3.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikt B.3.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
	7.	SNEP program – Seksualno nasilje	
	8.	SNEP program - Seksualno nasilje u obitelji	
studeni	9.	Prijateljstvo	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. - osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.3.1.A Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak. - B.3.3.A Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima. - B.3.3.B Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja.
	10.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	
	11.	Ovisnosti i rizične situacije – izazovi i izbori	
	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	
prosinač	13.	Mogu li i ja biti volonter?	

	14.	Tu sam za tebe (međunarodni dan invalida)	<p>Građanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice - goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima - osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.3.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>
	15.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	16.	Ususret Božiću u našem kraju	
siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
	18.	Organizacija pomoći slabijim učenicima	
	19.	Osobitosti adolescencije	
veljača	20.	Odgovorno spolno ponašanje	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnoga ponašanja. - A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. - B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. - B.4.3. Analizira uzroke i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti. - B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - B.5.3.B Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću. <p>Osobni i socijalni razvoj</p>
	21.	Sigurnost na internetu	
	22.	Nasilje na internetu (cyberbullying)	
	23.	Sukobi s drugima	

			<ul style="list-style-type: none"> - osr. C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
ožujak	24.	Nenasilno rješavanje sukoba	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. - osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B 4.1.a Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - B 4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
	25.	Tolerancija, poštivanje različitosti	
	26.	Što je sreća?	
	27.	Ocjene, izostanci i aktualni	
travanj	28.	Ususret Uskrsu u našem kraju problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.3.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.</p> <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - B.4.3. Analizira uzroke i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti. - B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - B.5.3.B Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću. - C 4.1.A Objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
	29.	Alkoholizam	
	30.	Rizici – alkohol, cigarete i droga	
svibanj	31.	Tko sam, što sam i kamo idem?	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
	32.	Roditelji i djeca	
	33.	Obiteljska pravila	
	34.	Volim čitati	

			<ul style="list-style-type: none"> - osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
lipanj	35.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.3.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima .
	36.	Na kraju školske godine	

11.1.3. Godišnji plan i program sata razrednika 2. razreda

2. razred	Broj sata	Tema	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
rujan	1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. upravlja emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. razvija osobne potencijale. - osr B.4.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice. - goo B.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. - goo A.3.4. Promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku B.4/5.1. Planiranje- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2 Praćenje- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenju – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenja. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. - ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, vijeće učenika)	
	4.	Što znam o učenju?	

			<p>stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti.</p> <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.4.1.A Odabire prime odnose i komunikaciju.
listopad	5.	Mentalno zdravlje u doba pandemije (10.10. svjetski dan mentalnog zdravlja)	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. – osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. – osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdr B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale. – B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. – B.4.2.b. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje – B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku C.3.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> – ikt B.3.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
	6.	Stres i tehnike relaksacije	
	7.	Kako se motivirati za učenje?	
	8.	Asertivna komunikacija	
studeni	9.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. – B.3.1.A Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak. – B.3.3.A Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima. – B.3.3.B Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja. – B.4.2.D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. – B.5.3.B. Analizira opasnosti od kockanja, kladenja i igara na sreću.
	10.	Kockanje mladih	
	11.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	
	12.	Neprijemne pojavnosti u školi i okolini	

			<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
prosinac	13.	Dobro je biti volonter	<p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. – goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.3.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>
	14.	Tu sam za tebe (međunarodni dan ljudi s invaliditetom)	
	15.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	16.	Ususret Božiću u našem kraju	
siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. – osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. – osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. – osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. – osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. – uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. – uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava.
	18.	Organizacija pomoći slabijim učenicima	
	19.	SNEP program – Seksualno nasilje	
veljača	20.	SNEP program - Seksualno nasilje u obitelji	<p>Osobni i socijalni razvoj</p>

	21.	SNEP program – elektroničko seksualno nasilje	<ul style="list-style-type: none"> – osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. – osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
	22.	SNEP program – zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja	
	23.	Stereotipi i medijski prilazi ljepote	
ožujak	24.	Nenasilno rješavanje sukoba	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. – osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. – osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B 4.1.a Odabire primjerene odnose i komunikaciju. – B 4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. – osr A.4.1. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. – B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. – B.4.3. Analizira uzroke i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.B Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću. – C 4.1.A Objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
	25.	Tjedan mozga	
	26.	Jesam li sretan? (20.3. međunarodni dan sreće)	
	27.	Alkoholizam kod mladih (1.4. dan borbe protiv alkoholizma)	
travanj	28.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.3.4. – 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. <p>Održivi razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja. – odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.
	29.	Zaštita prirode i okoliša	
	30.	Rizici – alkohol, cigarete i droga	

			Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. – B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštićenih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. – B.4.3. Analizira uzroke i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.B Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću. – C 4.1.A Objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
svibanj	31.	Tko sam, što sam i kamo idem?	Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. – osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. – osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku B.3.4. – 4. Samovrednovanje/ samoprocjena. – Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje. ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.
	32.	Roditelji i djeca	
	33.	Obiteljska pravila	
	34.	Knjiga - naš prijatelj	
lipanj	35.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	36.	Na kraju školske godine	

11.1.4. Godišnji plan i program sata razrednika 3. razreda

3. razred	Broj sata	Tema	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
rujan	1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim	Osobni i socijalni razvoj

		nastavnicima, rasporedom sati	<ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.2. upravlja emocijama i ponašanjem. – osr A.5.3. razvija osobne potencijale. – osr B.5.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera	<p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice. – goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. – goo A.3.4. Promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad.
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, vijeće učenika)	
	4.	Kako se motivirati za učenje?	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku B.4/5.1. Planiranje- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2 Praćenje- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenju – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenja. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> – ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. – ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
listopad	5.	Mentalno zdravlje u doba pandemije (10.10. svjetski dan mentalnog zdravlja)	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. – osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. – osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale. – B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
	6.	Životne vještine – sukobi s drugima	
	7.	Donošenje životnih odluka	
	8.	Aktivno slušanje	

			<ul style="list-style-type: none"> – B.4.2.b. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. – B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku C.3.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
studeni	9.	Reproduktivno zdravlje	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. – A.5.1. preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost liječničkih pregleda. – B.3.1.A Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak. – B.3.3.A Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima. – B.3.3.B Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja. – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. – B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.B analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću. – C.5.1.A prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobile i motocikla. – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.1. razvija sliku o sebi. – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu. – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno.
	10.	Alkohol i promet	
	11.	Rizična ponašanja mladih (kockanje, kladenje...)	
	12.	Utjecaj sredstva ovisnosti na život	
prosinač	13.	Važno je biti volonter	

	14.	Tu sam za tebe (međunarodni dan ljudi s invaliditetom)	Građanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> – goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. – goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4/5. 4. Samovrednovanje/samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. .</p>
	15.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	16.	Ususret Božiću u našem kraju	
siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. – B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr. A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno. Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. – uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. – uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Građanski odgoj
	18.	Organizacija pomoći slabijim učenicima	
	19.	Nasilje na stadionima (kultura navijanja)	

			<ul style="list-style-type: none"> – goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava.
veljača	20.	Mediji bez nasilja	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. – B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. – B 5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B 5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje – B 5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr C.5.1. Razvija svoje potencijale. <p>– osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p>
	21.	Sigurnost na internetu	
	22.	Čarobni svijet reklama	
	23.	Sport – važnost tjelesne aktivnosti	
ožujak	24.	SNEP program - Seksualno nasilje	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođeni strategijama samozaštite. – osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. – B 5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo A.4.3. Promiče ljudska prava. - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
	25.	SNEP program – elektroničko seksualno nasilje	
	26.	SNEP program – zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja	
	27.	SNEP program – seksualno nasilje u mladenačkim vezama	
travanj	28.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4/5.4. – 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođeni strategijama samozaštite. <p>–</p> <p>Gradanski odgoj</p>
	29.	SNEP program – prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama	
	30.	Kako upravljati vremenom?	

			<ul style="list-style-type: none"> - goo A.4.3. Promiče ljudska prava. - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - B 5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - B 5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - B 5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
svibanj	31.	Moje buduće zanimanje	<p>Održivi razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude. - odr A.5.2. analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. - odr B.5.1. kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr. B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B 5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje - B 5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
	32.	Zdrave prehrambene navike	
	33.	Ekologija i ekološka osviještenost	
	34.	Moja uloga u društvu	
lipanj	35.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena. - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje. ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.
	36.	Na kraju školske godine	

11.1.5. Godišnji plan i program sata razrednika 4. razreda

4. razred	Broj sata	Tema	Odgajno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
rujan	1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> osr A.5.2. upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. razvija osobne potencijale. osr B.5.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> goo B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B. 5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B. 5.2.B. Odabire važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, vijeće učenika)	
	4.	Na pragu zrelosti	
listopad	5.	Mentalno zdravlje u doba pandemije (10.10. svjetski dan mentalnog zdravlja)	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> uku C.3.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
	6.	Zdravi stilovi života	
	7.	Kako donosim odluke?	
	8.	Tjelovježba	

studeni	9.	Potrošačko društvo	Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. – B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.B analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću. – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.1. razvija sliku o sebi. – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – osr. B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno
	10.	Kladenje i kockanje nije igra	
	11.	Stereotipi i medijski prikazi ljepote	
	12.	AIDS i prevencija	
prosinac	13.	Tu sam za tebe (međunarodni dan ljudi s invaliditetom)	Građanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> – goo A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti I promicanju ljudskih prava. – goo C.5.1. aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. – goo C.5.2. volontira u zajednici – goo 5.3 promiče kvalitetu života u zajednici. – goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. – goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr C.4.3. Prihvća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.. – osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4./5. 4. Samovrednovanje/samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>
	14.	Ja volontiram, a ti?	
	15.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	16.	Ususret Božiću u našem kraju	
siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz
	18.	Pomoć u učenju	

	19.	Profesionalne namjere nakon srednje škole	<p>različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. – uku A.4/5.4. kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. – uku D.4/5.2. suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. <p>Poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> – pod A.5.3. upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja – pod B.5.2. planira I upravlja aktivnostima <p>Uporaba IKT</p> <ul style="list-style-type: none"> – ikt A.5.2. učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja I osobnog razvoja - ikt C.5.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. – B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.1. razvija sliku o sebi. – osr. A.5.2. upravlja svojim emocijama I ponašanjem. - osr. A.5.3. razvija osobne potencijale. 	
	veljača	20.	Korupcija	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. – osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
		21	Komunikacijske vještine - asertivnost	
		22.	Materijalne i duhovne vrijednosti	
23.		Državna matura i pripreme		

			<ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. - B.5.1.B. Odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice. - B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
ožujak	24.	Prvi put biram	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr A:5.3. Razvija svoje potencijale. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
	25.	Profesionalna orijentacija	
	26.	Kako odabrati pravi fakultet/zanimanje?	
	27.	Prava i odgovornosti	
travanj	28.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
	29.	Ravnopravnost spolova	
	30.	Planiranje budućnosti	
svibanj	31.	Rastanak sa starim društvom	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr A.5.. Razvija sliku o sebi. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.4 kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku B.4/5.4 samovrednovanje/samoprocjena- učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak
	32.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	33.	Na kraju školske godine	

			te na temelju toga planira buduće učenje.
--	--	--	---

Razrednik - okvirni planovi i programi

Pedagoški poslovi razrednika

- upoznavanje učenika i njihovih potreba, interesa i sposobnosti
- pedagoške radionice tijekom nastavne godine u suradnji sa stručnom službom Škole s naglaskom na poduzimanju mjera u svrhu prevencije i smanjenja ovisnosti (pušenje)
- identifikacija učenika s teškoćama u radu i organizacija podrške
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika (pomoću anketnog lista)
- suradnja s obitelji
- praćenje procesa socijalizacije učenika
- rješavanje odgojnih problema učenika u školi
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom i Nastavničkom vijeću
- praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada (izvannastavnim aktivnostima, učeničkim organizacijama), analiziranje uzroka neuspjeha i problematike ocjenjivanja
- praćenje tjelesnog i zdravstvenog napretka učenika
- animiranje kulturnog i zabavnog života učenika (posjete kinu, kazalištu, sportskoj priredbi, izložbi, koncertu)
- profesionalno informiranje učenika
- suradnja s Učeničkim domovima (odgajateljima)
- predavanja za učenike u okviru sata razrednog odjela – obrazovne grupe
- predavanje za roditelje (u okviru roditeljskih sastanaka)
- kako se suočiti s nasiljem i napraviti plan djelovanja protiv nasilja

Organizacijski poslovi razrednika

- pedagoško vođenje razrednog odjela (upis i ažuriranje podataka u e-matici i e - dnevnicima)
- pripremanje i sazivanje sjednica Razrednog vijeća
- praćenje procesa i realizacije programa
- usklađivanje obveza (opterećenost) učenika
- predsjedavanje povjerenstvima za razredne ispite
- organiziranje uvjeta za kulturno-zabavni i sportski život razrednog odjela
- suradnja s upravom škole, stručnom službom, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima – nastava u razrednom odjelu
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- organizacija natjecanja u razrednom odjelu (u učenju i disciplini)
- organizacija kulturno-zabavnog života razrednog odjela (ples, izložbe)
- organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela
- organiziranje radnih akcija (čišćenje okoliša Škole i sl...)
- organizacija humanitarnih akcija (dobrovoljno davanje krvi i sl. ...)
- organizacija obilježavanja značajnih datuma

Administrativni poslovi razrednika

- izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela
- vođenje i pregledavanje dnevnika rada
- ispunjavanje imenika učenika (upis i ažuriranje podataka u e-matici i e -dnevnicima)

- prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju
- prikupljanje i prezentiranje podataka za statistiku
- ispunjavanje svjedodžba, prijevodnica, izvješća o uspjehu
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka
- evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima
- izrada i podnošenje izvješća rada i uspjeha razrednog odjela
- pisanje poruka roditeljima, učenicima, starateljima
- vođenje i obavljanje drugih poslova o kojima treba postojati evidencija

Jedan od navedenih administrativnih poslova razrednika je i izrada programa rada razrednog odjela kojeg operativno razrađuje razrednik zajedno s učenicima, a na temelju sugestija za izradu programa koje priprema stručna služba Škole.

PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

12.1. Stručna vijeća (aktivni) okvirni planovi i programi rada

U školskoj godini 2022./2023. djeluje 9 stručnih aktiva:

REDNI BROJ	STRUČNI AKTIV	VODITELJ/ICA
1.	HRVATSKI JEZIK	Jasna Blečić, prof.
2.	STRANI JEZIK	Vesna Šafar, prof.
3.	PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKI AKTIV	Ida Varga, prof.
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Mira Vučak, prof.
5.	GEOGRAFIJA I POVIJEST	Margarita Martinović, prof.
6.	INFORMATIKA	Kornelija Tonsa, prof.
7.	PRAVO I BIROTEHNIKA	Sonja Doboviček, prof.
8.	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	Dolores Guštin, prof.
9.	DRUŠTVENO HUMANISTIČKE NAUKE: VJERONAUK, ETIKA, SOCIOLOGIJA, PSIHOLOGIJA, LOGIKA, FILOZOFIJA	Tanja Knežević Pecotić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠK.
GOD. 2022./2023.**

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN	<p>Prihvatanje plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. te dogovor o istom</p> <p>Utvrđivanje elemenata vrednovanja učenika (po godinama i predmetima)</p> <p>Priprema nastavnih sati - upute</p> <p>Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada – upute</p> <p>Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2022./2023. (prema Katalogu AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika)</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Dogovor o provođenju novinarske aktivnosti učenika jednom mjesečno – objava na web stranicama Škole (intervjui učenika s drugim učenicima koji su aktivni u izvanškolskim aktivnostima) – mentori: članice Aktiva</p>	4
LISTOPAD	<p>Analiza rezultata državne mature</p> <p>Organizacija izvođenja nastave u kabinetu hrvatskoga jezika</p> <p>Pregled sudjelovanja na seminarima i stručnim skupovima</p> <p>Priprema i provedba novinarske aktivnosti učenika s drugim učenicima (intervjui)</p>	3
STUDENI	<p>Dogovor o organizaciji posjeta sajmu knjiga Interliber u Zagrebu</p> <p>Primjena aktivnih metoda učenja u pripremi nastavnog sata iz književnosti</p> <p>Priprema i provedba novinarske aktivnosti učenika s drugim učenicima (intervjui)</p>	3
PROSINAC	<p>Osvrt na uspjeh učenika u proteklom razdoblju</p> <p>Potvrđivanje učenika za Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika</p> <p>Priprema i provedba novinarske aktivnosti učenika s drugim učenicima (intervjui)</p>	3
SIJEČANJ	<p>Pripreme za Školsko natjecanja učenika iz hrvatskoga jezika</p> <p>Određivanje Povjerenstva za Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika</p> <p>Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom I. polugodišta</p>	2
VELJAČA	<p>Analiza rezultata učenika sa Školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika</p> <p>Praćenje stručne i pedagoške literature</p> <p>Priprema i provedba novinarske aktivnosti učenika s drugim učenicima (intervjui)</p>	3

OŽUJAK	Priprema učenika za državnu maturu Priprema i provedba novinarske aktivnosti učenika s drugim učenicima (intervjui)	3
TRAVANJ	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima Priprema učenika za državnu maturu Priprema i provedba novinarske aktivnosti učenika s drugim učenicima (intervjui)	3
SVIBANJ	Priprema učenika za državnu maturu Priprema i provedba novinarske aktivnosti učenika s drugim učenicima (intervjui) Osvrt na realizaciju dodatne nastave	3
LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima Priprema i provedba novinarske aktivnosti učenika s drugim učenicima (intervjui) Dogovor o dopunskome radu Izvešća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom II. polugodišta	3
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj godini 2023./2024. Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu 2023./2024.	3
KOLOVOZ	Izvešće o radu Aktiva za školsku godinu 2022./2023.	2

Voditeljica Aktiva: Jasna Blečić, prof.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI

<i>VRIJEME IZVRŠENJA</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>
RUJAN	Analiza rezultata Državne mature školske godine 2021./2022. Dogovor o pripremama za državnu maturu Dogovor o izradi nastavnih planova i programa Dogovor o korištenju i opremanju kabineta Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujan)
LISTOPAD	Informacije o novoj literaturi Analiza rezultata Inicijalnih testova prvih razreda
STUDENI	Učenje stranih jezika u školi i izvan nje

PROSINAC	Informacije o održanim i planiranim stručnim skupovima i seminarima
SIJEČANJ	Analiza realizacije plana i programa rada Aktiva u prvom polugodištu Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika
VELJAČA	Provođenje školskog natjecanja iz stranih jezika Analiza rezultata školskog natjecanja
OŽUJAK	Pripreme i sudjelovanje na županijskom natjecanju
TRAVANJ	Analiza rezultata sa županijskog natjecanja
SVIBANJ	Dogovor o radu do kraja školske godine
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa rada Aktiva tijekom školske godine Pismeno izvješće voditelja aktiva o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Aktiva Ravnateljici Škole Analiza uspjeha učenika Dogovor o popravnim ispitima
SRPANJ	Raspodjela sati za školsku 2023./2024. godinu
KOLOVOZ	Donošenje programa rada Aktiva
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	Tekući problemi/Razno Dogovor o nabavi udžbenika i dopunskih materijala Prijave, sudjelovanje i izvješća sa seminara Izvješća sa sastanaka Županijskog stručnih vijeća za profesore njemačkog, engleskog i talijanskog jezika

Voditeljica Aktiva: Vesna Šafar, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG
STRUČNOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2022./2023.**

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN	<p>Prihvaćanje plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (po predmetima)</p> <p>Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada, izrada okvirnih godišnjih izvedbenih kurikuluma – upute</p> <p>Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma - upute</p> <p>Priprema nastavnih satova – upute</p> <p>Nabava stručne literature za nastavnike</p> <p>Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2022./2023. (prema Katalogu AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika)</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p> <p>Odgojno obrazovni ishodi</p> <p>Izrada novih virtualnih učionica (priprema za online nastavu)</p> <p>Međupredmetne teme</p>	2
LISTOPAD	<p>Analiza rezultata državne mature</p> <p>Organizacija izvođenja nastave u prirodoslovno – matematičkom kabinetu (ukoliko bude moguće zbog COVID – 19)</p> <p>Pregled sudjelovanja na seminarima i stručnim skupovima</p> <p>Praćenje stručne i pedagoške literature</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
STUDENI	<p>Dogovor o organizaciji posjeta matematičkim muzejima (ukoliko bude moguće zbog COVID – 19)</p> <p>Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
PROSINAC	<p>Osvrt na uspjeh učenika u proteklom razdoblju</p> <p>Realizacija nastavnih planova i programa rada, okvirnih godišnjih izvedbenih kurikuluma te godišnjeg izvedbenog kurikuluma u 1. polugodištu</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
SIJEČANJ	<p>Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom I. polugodišta</p> <p>Pripreme za međunarodno matematičko natjecanje Klok an bez granica</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
VELJAČA	<p>Praćenje stručne i pedagoške literature</p>	2

	Priprema učenika za državnu maturu	
OŽUJAK	Održavanje međunarodnog matematičkog natjecanja Klokan bez granica Izrada panoa Priprema učenika za državnu maturu	2
TRAVANJ	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima Analiza međunarodnog matematičkog natjecanja Klokan bez granica Posjeta Festivalu znanosti Priprema učenika za državnu maturu	2
SVIBANJ	Priprema učenika za državnu maturu Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa rada 4. razreda i dodatne nastave	2
LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima Dogovor o dopunskome radu Izvešća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom II. Polugodišta	2
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj godini 2022./2023. Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu 2022./2023.	2
KOLOVOZ	Izvešće o stručnom usavršavanju nastavnika za školsku godinu 2022./2023. Izvešće o radu Aktiva za školsku godinu 2022./2023. i dogovor o planu rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini	2

Voditeljica Aktiva: Ida Varga , prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK. GOD. 2022./2023.

Voditelj	Mira Vučak, prof.
Članovi	Goran Pankas, prof. Mirko Bilić Centić, prof.
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> Izrada GIK-ova tjelesne i zdravstvene kulture za 2022./2023.godinu. Izrada plana nabave rekvizita i opreme neophodnih za realizaciju redovite nastave, kao i nastave učenika s teškoćama u razvoju

	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada popisa učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savez Grada i Županije • Odlazak na sjednice Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke i Primorsko-Goranske Županije, te Udruge kineziologa tijekom cijele godine. • Izrada vremenika okupljanja Stručnog vijeća tijekom cijele školske godine. • Nastavak suradnje sa stručnim suradnicima škole, Upravom škole, kao i roditeljima tijekom cijele školske godine. • Sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada GIK-ova, IK-ova i obrazaca individualizacije na osnovu inicijalnih provjeravanja KO. • Utvrđivanje sadržaja i kriterija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja. • Utvrđivanje međupredmetnih tema poput Građanskog odgoja, Biologije, Povijesti, Informatike,..... • Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala. • Izrada prijedloga tema i sadržaja Projektne nastave
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada prijavnih lista učenika za gradska/županijska natjecanja. • Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih razreda prijavljenih za gradska natjecanja. • Suradnja sa školskim liječnikom vezano za zdravstvene probleme učenika. • Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.
prosinao	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacija neke sportske aktivnosti. • Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave. • Analiza rada sa učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom kurikulumu. • Praćenje i vrednovanje učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja.
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO. • Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja. • Unošenje promjena u GIK-ove ako se za to pojavi potreba. • Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o mjestu i vremenu provođenja istih. • Intenzivne pripreme svih učenika sportaša za sva natjecanja i projekte na koja su prijavljeni.
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja. • Sudjelovanje na Gradskim natjecanjima po prijavljenim sportovima. • Obilježavanje Dana škole prigodnim sportskim natjecanjima.
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Gradskim natjecanjima po prijavljenim sportovima. • Sudjelovanje na Županijskim natjecanjima shodno ostvarenim rezultatima na Gradskim natjecanjima
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskim natjecanjima • Organizacija sudjelovanja naših učenika na festivalu sporta i rekreacije – humanitarna ulična utrka „Homo si teć“. • Organizacija sudjelovanja na atletskim utrkama „539“ skok Trsatske stube i trka „Molo longo“
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavak suradnje sa Savezom školskih sportskih klubova grada Rijeke i Županije, Udrugom kineziologa. • Organizacija sudjelovanja naših učenika na krosu Novog lista dolinom Kupe.
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada Školskog sportskog kluba „Economist“ – školska, gradska i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza. • Izrada izvješća o radu ŠSD „Economist“ šk. god. 2021./2022. • Sudjelovanje na Festivalu sportske rekreacije na Platku. • Sudjelovanje u svim aktivnostima pripreme i provođenja državne mature. • Sudjelovanje na Stručnom usavršavanju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i voditelja Županijskog stručnog vijeća. • Analiza stručnog usavršavanja i iskazivanje potreba za potrebnom stručnom literaturom i sudjelovanje na skupovima usko stručne tematike
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskog školskog sportskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća. ➤ Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije. ➤ Prezentacija raznih sportova i oblika tjelesnog vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u takve aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi. ➤ Suradnja sa Savezom školskih sportskih klubova – organizirani posjeti važnim sportskim susretima (analiza tehnike i taktike vrhunске sportske izvedbe). ➤ Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta. ➤ Praćenje i nabava nove stručne literature, novih suvremenih nastavnih pomagala i opreme 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rad ŠSD „Economist“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja, prigodna natjecanja i projekte školskih sportskih saveza). ➤ Obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja. ➤ Gradska i županijska natjecanja po sportovima. ➤ Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine. ➤ „539“ skok Trsatske stube. ➤ „Trka Molo longo“. ➤ „ Homo si teć“ – festival sporta i rekreacije, humanitarna ulična utrka. ➤ Kros Novog lista dolinom Kupe. ➤ Festival sportske rekreacije na Platku. ➤ Sudjelovanje na manifestacijama HOD-u, Međunarodnom Danu fair-playa ➤ Sudjelovanje na manifestacijama Europskog školskog sportskog tjedna ➤ Sudjelovanje na manifestacijama Rijeka-europski grad sporta 2022. 	

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA GEOGRAFIJE I
POVIJESTI U ŠK. GOD. 2022./2023.**

	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Priprema za realizaciju kulturnih, izvannastavnih aktivnosti, projekata i sl.	rujan	Martinović –Peranić- Marijan
2.	Podjela programa i sati	rujan	članovi aktiva
3.	Razrada nastavnih programa	rujan	članovi aktiva
4.	Korištenje i uređenje spec. učionice	rujan	članovi aktiva
5.	Nastavna načela u nastavi povijesti	listopad	Peranić-Martinović
6.	Uporaba stručne literature u nastavi	listopad	članovi aktiva
7.	Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)	studeni	Peranić-Martinović
8.	Dan sjećanja na zatočenike logora tijekom Domovinskog rata	studeni	Peranić
9.	Praćenje suvremene literature	stalno	članovi aktiva
10.	Ocjenjivanje učenika	stalno	Peranić
11.	Aktualnosti iz odgoja i obrazovanja	studeni	članovi aktiva
12.	Povijesna i kulturna baština Hrvatskog zagorja	prosinao	Martinović
13.	Međunarodni dan planina (11. 12.)	prosinao	Marijan- Mikašinović
14.	Međunarodni dan migranata (18. 12.)	prosinao	Peranić-Marjan
15.	Analiza ostvarenja plana, programa i satnice	na kraju polugodišta i šk. godine	članovi aktiva
16.	Analiza ocjena	na kraju polugodišta i šk. godine	članovi aktiva
17.	Veza sa HGD i HPD, predavanja, nabavka literature	prema potrebi	članovi aktiva
18.	Stručno usavršavanje	prema planu AZOO	članovi aktiva
19.	Ostvarivanje veza sa ostalim aktivima, Ravnateljicom i stručnim suradnicima	prema potrebi	članovi aktiva
20.	Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)	siječanj	Martinović
21.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	siječanj	Martinović
22.	Dan Pariške komune (18. 3.)	ožujak	Martinović
23.	Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (9.4.)	travanj	Marijan
24.	Dan pogibije P. Zrinskog i F. K. Frankopana (30. 5.)	svibanj	Martinović- Mikašinović
25.	Dan sjećanja na žrtve kemijskog ratovanja (30. 5.)	svibanj	Marjan-Butorac
26.	Terenska nastava- posjet zvjezdarnici	svibanj	Marijan

27.	Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca	svibanj	Martinović- Šafar
28.	Dan pobjede nad fašizmom i nacizmom u Europi- Dan Europe (9.5.)	svibanj	Martinović- Mikašinić
29.	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.)	lipanj	Marijan
30.	Izbor udžbenika za novu šk. godinu	lipanj	članovi aktiva
31.	Analiza rada aktiva	lipanj	članovi aktiva
32.	Izrada izvješća o stručnom usavršavanju	srpanj	Martinović
33.	Ostala pitanja	prema potrebi	članovi aktiva

Voditeljica Aktiva: Margarita Martinović, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRAVNE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RUJAN	Prihvatanje plana i programa rada za šk. 2022./2023. godinu Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanje učenika (po predmetima) Priprava nastavnih satova - upute Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada - upute Nabava stručne literature za nastavnike Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2022./2023. godini (prema Katalogu ASOO / AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika) Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pripreme za Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (PO OBJAVI) EU tjedan održivog razvoja	Članovi Aktiva	3
LISTOPAD	Realizacija nabave literature za nastavnike Prijedlog tema i određivanje mentora za Završne radove učenika u ljetnom roku školske 2022./2023. godine Organizacija Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (po objavi)	Članovi Aktiva	1
STUDENI	Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala Analiza izabраниh tema za završni rad	Članovi Aktiva	1
PROSINAC	Realizacija nastavnih planova i programa, prvo polugodište Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Članovi Aktiva	1

SIJEČANJ	Izvešća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom I. polugodišta	Članovi Aktiva	1
VELJAČA	Priprema za simuliranu sjednicu Hrvatskog sabora (po pozivu)	Članovi Aktiva	1
OŽUJAK	Konzultacije u svezi izrade završnih radova Primjena novih pravnih propisa u praksi	Članovi Aktiva	1
TRAVANJ	Izvešće sa skupštine Udruge UIBŠ u RH Osvrta na realizaciju kurikuluma. Konzultacije u svezi izrade završnih radova	Članovi Aktiva	1
SVIBANJ	Izvešće sa stručnih skupova Izvešće o realizaciji projekata Realizacija nastavnog plana i programa rada IV . razreda	Članovi Aktiva	1
LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim nastavnicima i nastavnim predmetima Izvešća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom II. Polugodišta Plan usavršavanja nastavnika za šk.2023./2024.	Članovi Aktiva	1
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj 2023./2024. godini Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku 2023./2024. godinu	Članovi Aktiva	2
KOLOVOZ	Izvešće o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom školske 2022./2023. godine Izvešće o radu Aktiva za školsku 2022./2023.. godinu	Članovi Aktiva	2

Voditeljica aktiva: Sonja Doboviček, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Dionici	Broj Sati
--------------------------	---------------------	----------------	------------------

RUJAN	<p>Prihvatanje plana i programa rada za šk.2022./2023. godinu Prijedlog nastavnika i mentora koji će pripremati učenike za natjecanja u disciplinama Računovodstvo, Poduzetništvo, Smotra vježbeničkih tvrtki, Statistička olimpijada i Kompjutorske daktilografije Prijedlog članova školskih organizacijskih i prosudbenih povjerenstava za natjecanja u disciplinama Računovodstvo i Poduzetništvo Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (po predmetima) Priprava nastavnih satova - upute Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada - upute Nabava stručne literature za nastavnike Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima – ispunjavanje obveza nastavnika</p> <p><i>Organizacija i obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja</i></p>	Članovi Aktiva	3
LISTOPAD	<p>Realizacija nabave literature za nastavnike Prijedlog tema i određivanje mentora za Završne radove učenika u ljetnom roku školske 2021./2022. godine <i>Organizacija školskog natjecanja iz Kompjutorske daktilografije</i></p>	Članovi Aktiva	1
STUDENI	<p>Analiza izabраниh tema za završni rad</p>	Članovi Aktiva	1
PROSINAC	<p>Izvešća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom I. polugodišta</p>	Članovi Aktiva	1
SIJEČANJ	<p>Pripreme za školska natjecanja učenika u disciplinama: Računovodstvo, Poduzetništvo, Statistička olimpijada, Smotra vježbeničkih tvrtki, Kompjutorska daktilografija</p>	Članovi Aktiva	1
VELJAČA	<p>Analiza školskih natjecanja Pripreme za Međužupanijska natjecanja u disciplini Računovodstvo i Poduzetništvo</p>	Članovi Aktiva	1

OŽUJAK	Analiza Međuzupanijskih natjecanja Konzultacije u svezi izrade završnih radova	Članovi Aktiva	1
TRAVANJ	Pripreme za državna natjecanja i Smotru vježbeničkih tvrtki Posjet učenika gospodarskim događanjima	Članovi Aktiva	1
SVIBANJ	Izvešće sa stručnih skupova i Međuzupanijskih (državnih) natjecanja	Članovi Aktiva	1
LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim nastavnicima i nastavnim predmetima Izvešća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom II. polugodišta	Članovi Aktiva	1
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj 2023./2024. godini Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku 2023./2024. godinu	Članovi Aktiva	2
KOLOVOZ	Izvešće o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom školske 2022./2023. godine Izvešće o radu Stručnoga vijeća za školsku 2022./23. godinu	Članovi Aktiva	2

Voditeljica Stručnog vijeća: Dolores Guštin, mag.oec.

***PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-
HUMANISTIČIH ZNANOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.***

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	SATI
RUJAN	Prihvatanje plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. te dogovor o istom Utvrđivanje elemenata vrednovanja učenika (po predmetima) Organizacija izvođenja nastave u kabinetu etike i vjeronauka Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada – upute Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2022./2023. (prema Katalogu AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika) Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	2

LISTOPAD	Nastava na daljinu – razmjena iskustava i prijedloga za unaprjeđenje nastave na daljinu Obilježavanje blagdana Svih svetih i Dušnoga dana	2
STUDENI	Korištenje digitalnih alata u nastavi Međupredmetne teme	1
PROSINAC	Obilježavanje božićnih blagdana u Školi (priredba, pano, humanitarna akcija) Potvrđivanje učenika za Školsko natjecanje iz vjeronauka	2
SIJEČANJ	Analiza distribucije ocjena u 1. polugodištu po predmetima Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom 1. polugodišta	1
VELJAČA	Određivanje Povjerenstva za Školsko natjecanje iz vjeronauka Priprema za školsko i županijsko natjecanje iz vjeronauka	2
OŽUJAK	Osvrt na postignuća učenika na natjecanjima	1
TRAVANJ	Obilježavanje blagdana Uskrsa	1
SVIBANJ	Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala	1
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa rada Aktiva tijekom školske godine Pismeno izvješće voditelja aktiva o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Aktiva Ravnateljici Škole Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom 2. polugodišta	2
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj godini 2023./2024. Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu 2023./2024.	2
KOLOVOZ	Dogovor o planu rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini	1

Voditeljica Aktiva: Tanja Knežević Pecotić, prof.

12.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Predsjednica Školskog odbora: **Kornelija Tonsa, prof.**

RED. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
2.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
3.	Donošenje rebalansa financijskog plana	srpanj, rujan, prosinac
4.	Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	tijekom godine
5.	Donošenje Pravilnika o zaštiti na radu	siječanj-lipanj
6.	Donošenje financijskog plana i plana nabave	studen

7.	Usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg financijskog Izvješća	veljača, srpanj
8.	Usvajanje izvještaja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	tijekom godine
9.	Rješavanje pritužbi učenika predanih ŠO	tijekom godine
10.	Rješavanje zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom godine
11.	Donošenje ostalih općih akata, odluka o izmjenama i dopunama općih akata škole	tijekom godine
12.	Donošenje drugih odluka sukladno Zakonu i Statutu	tijekom godine
13.	Davanje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi (smanjenje broja izostanaka učenika, briga o okolišu i imovini škole...)	tijekom godine

12.3. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Nastavničko vijeće, kao stručno tijelo škole, ima važnu funkciju u analiziranju, utvrđivanju i praćenju odgojno-obrazovnih potreba, planova i programa rada Škole.

RUJAN

SADRŽAJ	NOSITELJ
Analiza rezultata u protekloj školskoj godini	ravnateljica, stručni suradnici
Analiza upisa	ravnateljica
Izrada Školskog kurikulumu	nastavnici, knjižničarke
Individualizirani nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju	nastavnici, stručni suradnici
Predlaganje Kalendara rada	ravnateljica
Predlaganje Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica
Definiranje izborne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavne aktivnosti, terenske nastave, imenovanje razrednika i zamjenika razrednika	ravnateljica
Predlaganje nastavnika za županijsko priznanje	ravnateljica
Upoznavanje s Preventivnim programima suzbijanja ovisnosti i programa prevencije nasilja	stručni suradnici
Program rada EKO škole (akcije čišćenja škole)	psihologinja
Upoznavanje s novim izmjenama pravilnika i zakona	ravnateljica
Vremeni pisanih ispita	ravnateljica
Utvrđivanje standarda za vanjsko vrednovanje rada	ravnateljica, povjerenstvo
Državna matura – upoznavanje s kalendarom polaganja ispita	ispitna koordinatorica
Rješavanje zamolbi učenika	ravnateljica
Program rada za nastavnike pripravnike	ravnateljica
Utvrđivanje razlikovnih ispita	povjerenstvo
Upoznavanje s novim EU projektima	ravnateljica

LISTOPAD

SADRŽAJ	NOSITELJ
Izvješće o projektnoj nastavi	ravnateljica

Praćenje uspjeha i izostanaka učenika	voditeljice, stručni suradnici
Donošenje plana praćenja nastave radi unapređenja iste	ravnateljica
Definiranje i odabir tema za Završni rad	voditelji stručnih aktiva
Vrednovanje učeničkih postignuća	voditelji aktiva
Program obrazovanja odraslih	voditeljica obrazovanja odraslih
Izricanje odgojnih mjera	
Terenska nastava-plan i program -izvješće	nastavnici

STUDENI

SADRŽAJ	NOSITELJ
Analiza uspjeha i izostanak učenika na kraju I. kvartala	razrednici, voditeljice
Izricanje pedagoških mjera	ravnateljica
Rad vijeća roditelja	ravnateljica
Učenici s teškoćama u razvoju	stručni suradnici
Ponuda maturalnih zabava i ekskurzija	nastavnici
Programi izvannastavnih aktivnosti	nastavnici
Organizacija Projektnog dana	ravnateljica
Program rada za nastavnike pripravnike	ravnateljica
Utvrđivanje razlikovnih ispita	povjerenstvo
Upoznavanje s novim EU projektima	ravnateljica

PROSINAC

SADRŽAJ	NOSITELJ
Imenovanje Ispitnih povjerenstava za obranu Završnoga rada	ravnateljica
Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine	nastavnici
Izricanje pedagoških mjera	ravnateljica

SIJEČANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete učenja i napredovanje učenika	ravnateljica, povjerenstvo
Predlaganje odgojnih mjera	ravnateljica, povjerenstvo
Razmatranje zamolbi učenika	ravnateljica

VELJAČA

SADRŽAJ	NOSITELJ
Predlaganje poticajnih mjera za poboljšanje kvalitete rada	ravnateljica, stručni suradnici
Program maturalnih zabava	nastavnici
Državna matura	ispitna koordinatorica
Izradba Završnoga rada	mentori
Analiza rezultata učenika na kraju I. polugodišta	razrednici
Kulturna i javna djelatnost škole	ravnateljica

OŽUJAK

SADRŽAJ	NOSITELJ
Pripreme za natjecanja	nastavnici

TRAVANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Analiza uspjeha učenika nakon III. kvartala	razrednici, voditeljice
Pripreme projektnog dana	ravnateljica

SVIBANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Dani otvorenih vrata Škole	ravnateljica
Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine	razrednici, voditeljica
Pripreme za upis učenika u I. razrede	povjerenstvo
Pripreme za završni dan maturanata	ravnateljica, razrednici
Rješavanje zamolbi učenika	ravnateljica

LIPANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Imenovanje Povjerenstva za provedbu razrednih i dopunskih ispita	ravnateljica
Kulturna i javna djelatnost Škole	ravnateljica
Izbor učenika generacije	razrednici, povjerenstvo
Državna matura	ispitna koordinatorica
Dodjela priznanja najuspješnijima	ravnateljica
Uspjeh učenika I.,II. i III. razreda na kraju nastavne godine	Razrednici, voditeljica
Pedagoške mjere	ravnateljica
Prijedlog upisa učenika u I. razrede	ravnateljica
Informacije o Vijeću učenika i Vijeću roditelja	ravnateljica, psihologinja
Stručna usavršavanja – analiza rezultata	voditelji aktiva
Analiza rezultata nakon provedenog dopunskog rada	voditeljice

SRPANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Analiza provedenih mjera za poboljšanje uspjeha u radu	ravnateljica, povjerenstvo
Državna matura - rezultati	ispitna koordinatorica
Popravni ispiti-imenovanje Povjerenstva	ravnateljica
Rezultati upisa u I. razrede	ravnateljica
Analiza programa rada Nastavničkog vijeća – predlaganje novih sadržaja	ravnateljica
Rezultati rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja	ravnateljica, psihologinja

KOLOVOZ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Provedba popravnih ispita i vrednovanje rezultata	voditeljice
Državna matura - rezultati	ispitna koordinatorica
Upis u I. razrede – konačna ljestvica	ravnateljica
Imenovanje razrednika za novu školsku godinu	ravnateljica
Izvješće o radu	ravnateljica
Raspodjela sati prema prijedlozima stručnih aktiva	ravnateljica
Plan i program rada za novu školsku godinu	ravnateljica

12.4. PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA ZA PROVEDBU ZAVRŠNOGA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Utvrđuje popis učenika koji pristupaju obrani Završnoga rada
Određuje zadaće i način rada Povjerenstva te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
Osigurava prostorije za provođenje obrane Završnoga rada
Nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane
Informira učenike o postupku provođenja obrane Završnoga rada
Pravovremeno dostavlja rezultate obrane Završnoga rada učenicima
Vodi brigu u školi o provedbi prilagođenog postupka obrane za učenike s teškoćama u razvoju
Utvrđuje konačnu ocjenu izradbe i obrane Završnoga rada
Utvrđuje opći uspjeh izradbe i obrane Završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu Završnoga rada

12.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Sadržaj	Vrijeme realizacije/Broj sati	Nositelj
Seminari u organizaciji Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje	IX-VIII (najmanje jednom u dvije godine)	Ministarstvo, AZOO, ASO
Županijska stručna vijeća	IX-VIII (najmanje dva puta godišnje)	AZOO, ASO
Predavanja na sjednicama nastavničkog vijeća/ u skladu s programom i planom rada nastavničkog vijeća	IX-VIII 3	psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator
Predavanja na stručnim aktivima /u skladu s programom rada stručnih aktiva	IX-VIII 3	Članovi aktiva
Praćenje stručne literature	kontinuirano	Nastavnici, stručni suradnici

12.6. PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela u školi.
Broj članova vijeća roditelja, načina njihovog izbora i djelokruga rada utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole - konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću šk. godinu te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - razrješenje mandata roditelja učenika završnih razreda - izvješće ravnatelja za prošlu šk. god. - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole - upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja - upoznavanje sa Kućnim redom škole - pitanja i prijedlozi roditelja - aktualna problematika
II.	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o radu Školskog odbora - analiza i zapažanja na učenje i vladanje na kraju 1. polugodišta - stanje sigurnosti - informacije o sportskim natjecanjima i izletima - pitanja i prijedlozi roditelja - aktualna problematika
IV./VI./VII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na 1. polugodištu - informacije o državnoj maturi i završnim ispitima - informacije o radu Školskog odbora - osvrt na postignuti uspjeh učenika tijekom cijele šk. god. - pitanja i prijedlozi roditelja - aktualna problematika -

12.7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Broj učenika: 24 školska godina 2022./23.

PROGRAM	AKTIVNOSTI
CILJEVI a) opći	<ul style="list-style-type: none"> - svrha i cilj postojanja vijeća je ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno kao i učenika i nastavnika - osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja - poticanje učenika na aktivno uključivanje u život škole (radni, kulturni, sportski, zabavni, humanitarni)

b) specifični	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje sastanaka bar jednom mjesečno radi praćenja situacije u školi i pravovremenog reagiranja - organizacija raznovrsnih aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika - suradnja sa grupama slobodnih aktivnosti, školskim udrugama, te grupama i organizacijama izvan škole (Crveni križ...)
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća učenika (novi članovi – predstavnici učenika razrednih odjela I. razreda) - Izbor predsjednika Vijeća učenika - Informiranje učenika o obilježjima organizacije odgojno-obrazovnog rada u školi, o novim školskim projektima, o ponudi i sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, o novim programima, o opremljenosti škole i korištenju opreme, o potrebi čuvanja školske imovine, o provođenju Pravilnika o kućnom redu u školi, o problematici ovisnosti kod mladih, o učenju i pohađanju, te pravima i obvezama učenika; - Informiranje učenika o planu kulturnih i javnih aktivnosti škole tijekom I. polugodišta i okvirno u II. polugodištu; - Mogući prijedlozi učenika u svezi poboljšanja odgojno-obrazovne situacije u razredima, rasprava i dogovori o pozitivnom utjecaju predstavnika učenika na ponašanje ostalih učenika u razrednim odjelima.
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata učenja i pohađanja na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka učenika u I. polugodištu - Informiranje učenika o svim aktivnostima škole koje se tiču učenika (maturalna zabava, maturalno putovanje, natjecanja i dr. događanja)

12.8. ODNOS SINDIKATA I POSLODAVCA

Sindikalni povjerenik; Branimir Peranić, prof.

Odnos poslodavca i Sindikata je uređen Zakonom o radu NN 93/14 koji je na snazi od 7.8.2014. godine, te odredbama Granskog kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjim školama i učeničkim domovima u Republici Hrvatskoj koji je na snazi od 15.5.2018. godine NN 51/18. Odnosi su utemeljeni na obvezama poslodavca da osigura Zakonom predviđene mogućnosti rada i djelovanja Sindikata, te da ne onemogućava pravo zaposlenika da postane članom sindikata, sukladno odredbama spomenutog Kolektivnog ugovora. Sindikalni povjerenik, te zaduženi članovi povjerenstava sindikalne podružnice u svom radu su obvezatni poštovati pravila socijalnog partnerstva, te se odazvati na pozive poslodavca i predstavnika poslodavca radi usklađivanja interesa i dogovora o pitanjima od zajedničkog interesa, te inzistirati na zaštiti interesa i prava zaposlenika reguliranih ZOR, TKU i KU za zaposlenike u srednjim školama i učeničkim domovima RH.

Odnos poslodavca i sindikata u ekonomskoj školi Mije Mirkovića Rijeka, utemeljen je na gore navedenim zakonskim aktima, te pravima i obvezama koji iz njih proizlaze. Sindikalnom povjereniku je omogućen uvid u sve podatke i isprave u svezi s otvaranjem i zaštitom prava zaposlenika, te su mu dostupne sve informacije koje su bitne za profesionalni i materijalni položaj.

Omogućeni su uvjeti održavanja sindikalnih aktivnosti od sindikalnih sastanaka, korištenja prostora, materijalnih i drugih sredstava i opreme, slobode pravovremenog informiranja članstva i svih zainteresiranih zaposlenika u školi, obračuna sindikalne članarine, te drugi uvjeti predviđeni Kolektivnim ugovorom zaposlenih u srednjim školama i učeničkim domovima RH. Naročita kooperativnost je iskazana glede pitanja rješavanja i zbrinjavanja tehnološkog viška zaposlenih, sukladno nalogu Ministarstva prosvjete i športa i predsjedništva Sindikata, što je i rezultiralo pravovremenim iznalaženjem rješenja za djelatnike na koje se taj problem odnosio.

SINDIKALNE AKTIVNOSTI SINDIKALNOG POVJERENIKA
Prisustvovanje godišnjoj sindikalnoj skupštini
Prisustvovanje sindikalnim sastancima
Prisustvovanje sindikalnim edukativnim seminarima
Praćenje zakonskih akata i dokumenata
Čitanje stručne literature
Praćenje zbivanja, tj. sindikalnih aktivnosti i NOVINA na Internetu
Prisustvovanje sjednicama ŠO
Sazivanje sjednice radničkog vijeća

12.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća početkom nove nastavne godine - Raspodjela nastavnih sati i zaduživanje nastavnika prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature - Prijedlog vremenika izradbe i obrane Završnoga rada Vijeću roditelja i Školskom odboru - Rješavanje tekuće problematike vezane uz početak školske godine - Suradnja s psihologinjom na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - Suradnja s knjižničarkama radi izradbe Kurikuluma - Razmatranje i rješavanje zamolbi učenika (prijelaz učenika u Ekonomsku školu Mije Mirkovića Rijeka iz drugih škola, oslobađanje od izbornih predmeta i /ili nastave TZK –a zbog zdravstvenih razloga) - Organizacija rada TEŠ-a i stalni kontakt sa rehabilitatoricom i socijalnom pedagoginjom u cilju odgovaranja na sve potrebe učenika i optimalne inkluzije učenika u sveukupnu dinamiku škole - Planiranje i izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa

<p style="text-align: center;">RUJAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Briga o stručnoj zastupljenosti nastave, zbrinjavanje eventualnih tehnoloških viškova škole iz drugih škola, suradnja sa sindikalnim povjerenikom - Izbor zaposlenika po provedenom natječajnom postupku - Organizacija predavanja za unaprijeđenje nastavnog procesa i unaprijeđivanje komunikacijskih sposobnosti - Planiranje i nabavka udžbenika, knjiga, časopisa za potrebe stručnih aktiva - Podnijeti Izvješće o radu Škole u protekloj školskoj godini Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, osvrt na planirano i realizirano te moguća poboljšanja u tekućoj školskoj godini - Organizacija početka nove školske godine, prostorni razmještaj razrednih odjela po razredima u svrhu što racionalnijeg korištenja kabineta te u cilju olakšanja pohađanja nastave učenicima s motoričkim teškoćama - Imenovanje razrednika, Odluke o tjednom zaduženju nastavnika i stručnih suradnika za školsku godinu 2022./2023. - Nazočnost roditeljskim sastancima I. razreda - Posjet svim razrednim odjelima - Organiziranje izbora roditelja u Vijeće roditelja i sazivanje istog - Organiziranje izbora učenika u Vijeće učenika - Sazivanje sjednica Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Organizacija edukacije nastavnika te priprema za online nastavu - Organizacija i provedba nastave na daljinu - Izrada plana investicijskog ulaganja
<p style="text-align: center;">LISTOPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor tema za Završni rad na prijedlog stručnih aktiva - Suradnja s razrednicima na rješavanju problematike pojedinog razreda - Predlaganje stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora - Nabavka nastavnih pomagala za učenike s teškoćama u razvoju - Dodatno uvođenje asistivne tehnologije u suradnji s Tehničkim fakultetom - Nabavka potrošnog materijala - Održavanje i opremanje kabineta kompjutorske daktilografije - Održavanje i opremanje kabineta računovodstva i vježbeničke tvrtke - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva i pripreme za obranu Završnoga rada u zimskome roku - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva za odabir tema za obranu Završnoga rada u ljetnome roku - Odlazak na nastavu, stalna suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima

	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje suradnje razrednika i predmetnih nastavnika s roditeljima u cilju poboljšanja uspjeha i smanjenja broja izostanaka - Praćenje provođenja razlikovnih ispita - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Stalni kontakt s učenicima s teškoćama u razvoju, nastavnicima koji im predaju, stručnim suradnicima i medicinskim osobljem - Planiranje i pripremanje organizacije natjecanja - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Školski odbor)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim stručnom usavršavanju ravnatelja - Sazivanje sjednice Školskog ispitnog povjerenstva - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremi organizacije obrane Završnoga rada u zimskome roku - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva - Praćenje rezultata polaganja razlikovnih ispita - Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća, praćenje uspjeha pojedinih razrednih odjela - Suradnja s roditeljima o uspjehu učenika u svrhu postizanja boljih rezultata i rješavanja problematičnih situacija - Svečana proslava uoči Božića i Nove godine
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera na kraju I. polugodišta - Analiza realizacije nastavnih sati - Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva nakon obrane Završnoga rada u zimskome roku - Sudjelovanje u pripremanju učenika za razna natjecanja
	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi oko organizacije održavanja školske ustanove - Suradnja s Odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada u drugom polugodištu, obilazak nastave, kontakti s voditeljicama, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom i rehabilitatoricom - Nazočnost sjednicama aktiva - Briga oko inovacije i modernizacije rada u skladu s mogućnostima škole - Komunikacija s Vijećem učenika i Vijećem roditelja - Provođenje školskih natjecanja - Briga o informatičkoj opremi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i unaprijeđivanje rada u nastavi - Rješavanje tekuće problematike škole - Analiza uspjeha nakon provedenih natjecanja - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Prisustvovanje maturalskim zabavama
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije nastavnih sati u završnim razredima - Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera pred kraj nastavne godine za učenike IV. razreda - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Stalni kontakt s uspješnim poduzećima i poduzetnicima u svrhu što boljeg opremanja škole
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Školskog odbora - Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada za učenike Završnih razreda - Predstavljanje rada škole, školskih projekata i organizacije Otvorenih dana škole - Sudjelovanje na državnom natjecanju srednjih strukovnih škola WorldSkills Croatia - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Školski odbor)
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija prezentacije škole i priprema za upis učenika u I. razred - Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na kraju nastavne godine - Organizacija obrane Završnoga rada u ljetnome roku - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Sazivanje sjednice Školskog ispitnog povjerenstva i upute oko provođenja ispita državne mature - Provođenje obrane Završnoga rada u ljetnome roku - Organizacija dopunskog rada za negativno ocijenjene učenike I., II. i III. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola pedagoške dokumentacije - Kontrola i potpisivanje svjedodžbi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija svečane podjele svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature maturantima - Analiza uspjeha nakon održanog dopunskog rada - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija upisa učenika u I. razrede - Planiranje broja razrednih odjela za novu školsku godinu - Priprema za provođenje nastave u novoj školskoj godini - Sastanci aktiva i utvrđivanje broja sati - Radovi na uređenju školskog prostora
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Praćenje provedbe jesenskog popravnog roka i obrane Završnoga rada u jesenskome roku - Planiranje nastavnih sati i Odluka o tjednom zaduženju nastavnika i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu - Rješavanje tekuće problematike vezane uz početak iduće školske godine - Izvješće o rezultatima upisa u I. razrede - Izdavanje svjedodžbi i kontrola pedagoške dokumentacije - Potpisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature - Praćenje podjele predmeta nastavnicima u svrhu poboljšanja kvalitete i organizacije nastave - Praćenje izrade satnice - Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma - Organizacija prijevoza učenika s teškoćama u razvoju

Poslovi koji se pojavljuju kontinuirano od 1. rujna do 31. kolovoza:

- Koordiniranje cjelokupnog rada u školi
- Vođenje poslovne i kadrovske politike škole
- Organizacijski poslovi
- Realizacija Odluka Školskog odbora
- Rad na financijsko-materijalnim poslovima
- Ovjera financijsko-materijalnih i pedagoških dokumenata
- Suradnja s poduzećima, školama i fakultetima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Suradnja s Primorsko-goranskom županijom, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Državnom upravom Primorsko-goranske županije
- Suradnja s Udrugom ekonomskih škola te Udrugom upravnih i birotehničkih škola

- Planiranje i rad na poslovima investicijskog održavanja, opremanja i poboljšanja materijalnih uvjeta rada u školi
- Izvješćivanje javnosti o radu i aktivnostima škole
- Sudjelovanje u nastavi
- Praćenje rada nastavnika, posebno nastavnika početnika
- Suradnja s nastavnicima, učenicima, roditeljima
- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- Pripremanje i vođenje sjednica Školskog prosudbenog povjerenstva
- Sudjelovanje u radu Školskog odbora
- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- Koordiniranje rada stručnih aktiva
- Suradnja sa Sindikatom
- Planiranje i sudjelovanje u realizaciji projekata koji su od neposrednog interesa za život škole, poboljšanje nastavnog procesa i afirmaciju škole u lokalnoj i široj zajednici

Ravnateljica : Nataša Jokić Nastasić , prof.

Stručni suradnici - okvirni planovi i programi rad

U Školi rade stručni suradnici - psihologinja, socijalna pedagoginja - edukacijsko- rehabilitacijskog profila, knjižničarke, pedagoginja pripravnica

Psihologinja za I., II., III. i IV. razrede

Socijalna pedagoginja za I., II., III. i IV. razrede

Knjižničarke (2)

U školi su zaposleni voditelji:

Voditeljica nastave za I. i II. razrede

Voditeljica nastave za III. i IV. razrede

U školi se provodi produženi stručni postupak za učenike s teškoćama čija je

voditeljica prof. rehabilitatorica

U školi je zaposleno i medicinsko osoblje:

Fizioterapeut

Medicinska sestra - njegovateljica

12.10. Plan i program rada voditeljica nastave za I. II., III. i IV. razrede

RUJAN

- pripreme za početak nove školske godine
- konzultacije sa satničarkom u vezi satnice
- sudjelovanje u izradi izvješća za proteklu školsku godinu
- prihvrat novih učenika i ponavljača
- organizacija prodaje rabljenih udžbenika u suradnji s knjižničarkama
- upoznavanje nastavnika početnika s planom i programom škole, te izvedbenim planom i programom
- upoznavanje razrednika početnika s vođenjem pedagoške dokumentacije, odredaba iz Statuta i ostalih akata škole
- ukazivanje na specifičnosti razredničkih poslova i briga o učenicima

- prikupljanje i čuvanje izvedbenih programa
- konzultacije s razrednicima
- izdavanje svjedodžbi nakon završetka popravnog roka
- izrada statistike za početak školske godine (Matica srednjih škola)
- rad u nastavi (8 sati u nastavi)

LISTOPAD/ STUDENI

- upućivanje učenika na obavljanje stručne prakse i podjela uputnica
- vođenje evidencije o provođenju razlikovnih ispita
- konzultacije s profesorima i razrednicima
- redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
- konzultacije s razrednicima, s psihologinjom i rehabilitatoricama
- vođenje brige o kabinetima birotehnike
- izrada plana dežurstva profesora
- rad u nastavi

PROSINAC

- raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća za I. polugodište
- prisustvovanje sjednicama
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima uspjeha na kraju I. polugodišta
- redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
- organizacija unosa matičnih podataka učenika u računalo
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom i rehabilitatoricama
- rad u nastavi

SIJEČANJ/ VELJAČA

- analiza redovitosti pohađanja nastave, uspjeha učenika, ostvarene suradnje s roditeljima, starateljima i odgojiteljima u domovima u I. polugodištu, sve to u suradnji sa psihologinjom škole
- pregled pedagoške dokumentacije u suradnji sa stručnim suradnicama
- redovni tekući poslovi
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
- organiziranje odlaska učenika na sistematske preglede
- organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- rad u nastavi

OŽUJAK/ TRAVANJ

- redovni tekući poslovi
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
- organizacija i prisustvo sjednicama Razrednih vijeća pred Uskršnje blagdane
- podnošenje Izvješća o postignutom uspjehu učenika
- rad u nastavi

SVIBANJ

- redovni tekući poslovi
- izvješće o izvršenoj stručnoj praksi za vrijeme školskih praznika ravnateljici škole
- organizacija dopunskog rada
- konzultacije s razrednicima
- rad u nastavi
- redovni tekući poslovi

- raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća IV. razreda
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća IV. razreda
- organizacija unosa podataka za kompjutersko izdavanje svjedodžbi IV. razreda
- izvješće Nastavničkom vijeću o uspjehu učenika IV. razreda
- rad u nastavi

LIPANJ

- pripreme za sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća I. II. i III. razreda, kao i raspored i organizacija tih sjednica
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima na kraju nastavne godine 2022./2023.
- organizacija dopunskog rada za učenike I. II. i III. razreda
- organizacija unosa podataka za kompjutersko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- izdavanje svjedodžbi
- organizacija obrane Završnoga rada
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima obrane Završnoga rada
- organizacija unosa podataka za kompjutersko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- izdavanje svjedodžbi
- rad u nastavi

SRPANJ

- konzultacije s razrednicima u vezi s pedagoškom dokumentacijom i izdavanjem svjedodžbi
- izrada plana popravaka za popravni rok i za jesenski rok obrane Završnoga rada

KOLOVOZ

- organizacija popravnih ispita te organizacija obrane Završnoga rada u jesenskome roku
- izrada i izdavanje svjedodžbi
- izrada statistike za kraj školske godine
- sumiranje rezultata na kraju školske 2022./2023.godine (realizacija plana i programa rada)
- izvješće o rezultatima popravka i jesenskoga roka obrane Završnoga rada Nastavničkom vijeću i Ispitnom odboru
- izrada i izdavanje Svjedodžbi o završenoj srednjoj školi
- izrada statistike za kraj školske godine
- sumiranje rezultata na kraju školske 2022./2023. godine (realizacija plana i program rada).

Voditeljice nastave:

Ljubica Čosić, prof.

Lara Guštin, prof.

12.11. Plan i program rada psihologa

U školskoj godini 2022./2023. školska psihologinja svoje zadaće i poslove obnaša kroz ukupni fond sati od 1760, što po područjima rada iznosi:

I. organizacijski poslovi i evaluacija rada **350 sati**

1. Planiranje i programiranje rada
2. Rad u stručnim komisijama i stručnim organima škole
3. Priprema za sjednice NV i RV
4. Organizacija realizacije preventivnog programa ovisnosti
5. Organizacija realizacije programa mjera za povećanje sigurnosti u školi
6. Suradnja i pomoć u organizaciji estetskog uređenja škole

II. rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima **1160 sati**

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Rad s nastavnicima, nastavnicima početnicima i razrednicima
4. Koordinacija i realizacija aktivnosti prema školskim preventivnim programima
5. Rad s vanjskim suradnicima
6. Pregled pedagoške dokumentacije

III. osobno stručno usavršavanje **100 sati**

IV. istraživački rad **150 sati**

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	VRIJEME
1.1. Planiranje i programiranje rada	
Sudjelovanje u izradi izvještaja i Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2022./2023.	rujan
Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./2023.	rujan
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za školsku 2022./2023. godinu	rujan
Izrada školskog preventivnog programa	rujan
Pripreme za radionice s učenicima, nastavnicima i roditeljima	tijekom godine
Sudjelovanje u provođenju državne mature	prema kalendaru

1.2. Rad u stručnim komisijama i stručnim organima škole	
Rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom godine
Komisije za pokretanje postupka isključenja iz škole	tijekom godine
1.3. Priprema za sjednice NV i RV	
Prikupljanje materijala za sjednice RV (uspjeh učenika, izostanci)	tijekom godine
Statistička obrada podataka i interpretacija rezultata za sjednice NV	tijekom godine
1.4. Rad u Timu za kvalitetu (projekt Samovrjednovanje srednjih škola)	tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
2.1. Rad s učenicima	
Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (intervju + anketa)	rujan, listopad
Prihvatanje novih učenika (upoznavanje s načinom rada u našoj Školi, prostorijama škole, uvođenje učenika u razredni odjel, upoznavanje s učenicima...)	tijekom godine
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (djelovanje u svrhu što uspješnije socijalne adaptacije učenika, funkcionalna integracija učenika, savjetodavni rad s učenicima, provođenje radionica)	tijekom godine
Rad s učenicima s problemima u učenju (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju i tehnikama uspješnog učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, izrada plana ispravaka ocjena...)	tijekom godine
Rad s učenicima koji imaju tremu - blokadu pri provjeri znanja (analiza situacije i reakcija, vježbe disanja...)	tijekom godine
Rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju (razgovor, savjetovanje, rješavanje konflikta)	tijekom godine
Rad s učenicima s osobnim problemima (razgovor, savjetovanje)	tijekom godine
Praćenje napredovanja učenika uključenih u tretman psihologa	tijekom godine
Rad u grupi (pedagoške radionice)	tijekom godine
Informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima daljnjeg školovanja (razgovor + pisani materijali)	ožujak
Informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o upisima u Ekonomsku školu (zanimanja, programi...)	svibanj
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine
Organizacija i vođenje školskog volonterskog kluba „Vitamina V“	tijekom godine
Koordinacija rada projekata vanjskih suradnika i učenika te nastavnika Škole	tijekom godine

Primjena intervjenskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)	tijekom godine
2.2. Rad s roditeljima	
Individualni i/ili grupni rad savjetodavni razgovori sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)	tijekom godine
Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji)	tijekom godine
Tematska predavanja - radionice na roditeljskim sastancima	tijekom godine
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine
2.3. Rad s nastavnicima	
Suradnja sa stručnim suradnicima - voditeljicom nastave, defektologinjom-socijalnom pedagoginjom, knjižničarkama	tijekom godine
Rad s nastavnicima početnicima (informiranje o ulozi školskog psihologa, o prostoru i opremi škole, upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, literaturom...)	tijekom godine
Rad s razrednicima (pomoć pri planiranju i programiranju SRO, pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka, savjetovanje o pojedinim učenicima, roditeljima, o načinima rješavanja konflikta, pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije)	tijekom godine
Rad s nastavnicima (praćenje nastavnog sata 1x u šk. god., tematska predavanja-radionice na sjednicama NV- komunikacija, rješavanje konflikta, praćenje realizacije izvedbenih nastavnih planova i programa)	tijekom godine
Rad s grupom nastavnika kroz iskustvene radionice podrške razrednicima	tijekom godine
Podrška nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju u EŠMM i Trgovačkoj i tekstilnoj školi Rijeka	tijekom godine
2.4. Koordinacija i realizacija aktivnosti prema školskom preventivnom programu	
Školski preventivni program (prevencija ovisnosti, promocija zdravog načina življenja, povećanje sigurnosti u školi)	tijekom godine
2.5. Suradnja s vanjskim suradnicima: školskom liječnicom, socijalnim radnicima, liječnicima, specijalistom psihijatrom, kliničkim psiholozima, defektolozima određene specijalnosti i ostalim stručnjacima	tijekom godine
2.6. Pregled pedagoške dokumentacije (e-imenika)	tijekom godine
3. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	

1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore)	tijekom godine
2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija	tijekom godine
3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	tijekom godine
4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja)	tijekom godine
4. ISTRAŽIVAČKI RAD	
1. Testiranje i anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, te analiza dobivenih podataka	tijekom godine
2. Primjena mjernih instrumenata prema potrebi	tijekom godine

Psihologinja Škole:
Melita Perić, prof.

**12.12. Plan i program rada stručnog suradnika
edukacijsko - rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga**

1. NASTAVNI TJEDAN (osnova je 35 nastavnih tjedana)		
VRSTA POSLA	Tjedno	Godišnje
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<u>25</u>	<u>875</u>
<ul style="list-style-type: none"> • NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA: - Procjena psihofizičkog i socioemocionalnog stanja učenika - Provedba individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju, - Provedba neurofeedback treninga - Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa • RAD S RODITELJIMA - individualno i grupno savjetovanje; - održavanje predavanja i radionica 	<ul style="list-style-type: none"> <u>20</u> 1 12 5 2 <u>2</u> 	<ul style="list-style-type: none"> <u>700</u> 35 420 175 70 <u>70</u>

<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje roditelja u aktivnosti školskog preventivnog programa • SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA - <i>Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole</i> - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori za unapređenja odgojno obrazovnog procesa - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - <i>Suradnja s nastavnicima</i> - konzultiranje i savjetovanje o pedagoškom postupanju s učenicima, - savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, - održavanje predavanja i radionica, - pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, - podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa - <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> - koordinacija rada pomoćnika u nastavi; konzultativni i savjetodavni rad, organizacija rada - suradnja s pomoćnicima u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	<p><u>3</u></p>	<p><u>105</u></p>
--	------------------------	--------------------------

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA:	<u>10</u>	<u>350</u>
<ul style="list-style-type: none"> • PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD: <ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni rad - neurofeedback trening - radionice 	7	245
<ul style="list-style-type: none"> • IZRADA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE : <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada - dosjei učenika - dnevnik rada - obrazac socijalno pedagoške intervencije - priprema mišljenja za učenike - sudjelovanje u pripremi prijedloga za ponovnu procjenu psihofizičkog stanja učenika - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa - vođenje evidencije prisustva pomoćnika u nastavi - sudjelovanje u pripremi izjave ravnatelja o radu PUN - suradnja s tajnicom Škole u izradi mjesečnih izvješća troškova potrošnog materijala i prijevoza učenika s teškoćama u razvoju (aplikacija e-tur) - kontrola i ažuriranje dnevnika PUN - priprema i provedba evaluacije rada (pomoćnici u nastavi, nastavnici i razrednici – radionice) - priprema i izrada zahtijeva za dobivanje pomoćnika u nastavi - prikupljanje i ažuriranje obrazaca individualizacije i individualnih kurikuluma 	3	100
<ul style="list-style-type: none"> • OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - rad u povjerenstvima 		5

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	<u>10</u>	<u>350</u>
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća edukacijski rehabilitatora u srednjim školama, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije - edukacija: Terapija igrom 		
UKUPNO:	<u>40</u>	<u>1400</u>
2. NENASTAVNI TJEDAN (osnova je 10 nastavnih tjedana)		
1. Godišnje planiranje rada		20
2. Godišnje planiranje rada s učenicima		60
3. Godišnji plan škole (konzultacije za realizaciju predavanja)		10
4. Priprema predavanja za profesore		60
5. Izvješća o radu		20
6. Izvješća o radu učenika		100
7. Uređivanje dokumentacije		20
8. Uređivanje dokumentacije učenika		40
UKUPNO		330
1. NASTAVNI TJEDAN		1400
2. NENASTAVNI TJEDAN		330
3. BLAGDANI, DRŽAVNI PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR		280
UKUPNO		2010

Latinka Longin,
mag.paed.soc.

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
	Individualni i grupni rad, radionice s učenicima s teškoćama u razvoju: Primjena kreativno- ekspresivnih tehnika za procjenu i poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja učenika:

<p>SOCIJALNOG PEDAGOGA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj komunikacijskih vještina, primjena direktivnih i nedirektivnih metoda komunikacije i izražavanja emocija 2. Primjena tehnika za razvoj koncentracije i pažnje, tehnike relaksacije i koordinacije pokreta, razvoja krupne i fine motorike („Ples pisanja“, Gimnastika za mozak“, Igre glinom po načelu Terapije igrom kroz Kreativne radionice) 3. Aktivnosti u cilju jačanja samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, asertivnog ponašanja. 4. Usvajanje efikasnih metoda učenja i organiziranja vremena. 5. Aktivnosti za prevenciju i ublažavanje nepoželjnih oblika ponašanja.
<p>NEUROFEEDBACK TRENING</p>	<p>Provedba neurofeedback treninga s učenicima uz suglasnost i suradnju roditelja učenika (pisana privola).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzimanje anamneze, procjena inicijalnog i finalnog stanja. 2. Upućivanje na dodatne specijalističke preglede, po potrebi. 3. Suradnja s drugim stručnjacima koji su uključeni u rad s učenicom. 4. Izrada protokola za provedbu treninga. 5. Provedba najmanje 20 treninga po učeniku, u trajanju od pola sata. 6. Priprema učenika za provedbu treninga i razgovor nakon treninga. 7. Priprema podloge (feedback) prilagođene interesu i potrebi pojedinog učenika. 8. Pružanje povratne informacija i kontinuirana suradnja s roditeljima o tijeku i ishodu te potrebi nastavka treninga. <p>Suradnja s ravnateljicom i sustručnjacima u provedbi i unapređenju rada programa.</p>
<p>RADIONICE</p>	<p>Radionice u posebnim i redovnim razrednim odjelima s ciljem razvoja socijalnih kompetencija; inkluzijskih procesa, prihvaćanja i uvažavanja različitosti, nenasilnih i konstruktivnih oblika komunikacije i rješavanja sukoba, odgovornog ponašanja u odnosu na školske obveze te usvajanje</p>

	<p>učinkovitih metoda učenja, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena; kreativno- ekspresivne, likovne (Likovne radionice), ekološke radionice; radionice u sklopu preventivnih programa; prevencija seksualnog nasilja (SNEP program).</p>
<p>RAD S NASTAVNICIMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje nastavnika s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju (Posebnosti učenika u redovnom odgojno obrazovnom sustavu s teškoćama u razvoju). 2. Podrška razrednicima i nastavnicima, u procesu adaptacije učenika s teškoćama na novu školsku upisane u prve razrede srednje škole (Proces adaptacije i integracije učenika s teškoćama u razvoju). 3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi. 4. Dogovaranje o postupanju s učenicima. 5. Savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima. 6. Održavanje predavanja i radionica. 7. Pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju. 8. Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa.
<p>RAD S RODITELJIMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru. 2. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke. 3. Rad s roditeljima na sagledavanju mogućnosti i sposobnosti učenika- razgovori i radionice. 4. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika. 5. Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi. 6. Savjetodavni rad.

<p>RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika. 2. Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom. 3. Praćenje rada pomoćnika u nastavi. 4. Koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi. 5. Provedba redovitih konzultacija, radionice (Educiranje i podrška pomoćnicima u nastavi) 6. Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi.
---	--

Plan rada prema mjesecima

PODRUČJE	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA:		
1.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada	rujan	realizacija
1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima	tijekom godine	
2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
2.1.Procjena psihofizičkog stanja učenika 2.2.Individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima 2.4.Provedba neurofeedback treninga 2.5.Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	procjena učenika i roditelja, obrazovni rezultati efikasnost djelovanja, evaluacijski upitnici realizacija
3. RAD S NASTAVNICIMA		
3.1.Upoznavanje profesora s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju	rujan, veljača tijekom godine	evaluacijski upitnici, procjena nastavnika i roditelja

<p>3.2.Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi</p> <p>3.3.Dogovaranje o postupanju s učenicima</p> <p>3.4.Savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima</p> <p>3.5. Održavanje predavanja i radionica</p> <p>3.6.Suradnja u izradi individualnog kurikuluma i individualiziranih postupaka odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>3.7.Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p>		
<p>4.1.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p>4.2.Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke</p> <p>4.3.Rad s roditeljima na sagledavanju mogućnosti i sposobnosti učenika- razgovori i radionice</p> <p>4.4.Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika</p> <p>4.5.Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi</p> <p>4.6.Savjetodavni rad</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>evaluacija roditelja/ defektologa evaluacijski upitnici</p>
<p>5. RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI</p>		
<p>5.1.Suradnja s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika</p> <p>5.2.Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenikom</p> <p>5.3.Praćenje rada pomoćnika u nastavi</p> <p>5.4.Koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi</p> <p>5.5.Provedba redovitih konzultacija</p> <p>5.6.Suradnja s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore</p> <p>5.7.Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>evaluacijski upitnici evaluacija profesora/roditelja evaluacijski upitnici</p>

5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
5.1. Pripremanje za sjednice RV	tijekom godine	procjena profesora
5.2. Rad u povjerenstvima	rujan, lipanj, srpanj, kolovoz	realizacija, evaluacija
5.3. Rad u stručnom timu Škole	tijekom godine	
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1. Stručni skupovi	prema vremeniku	realizacija
6.2. Stručni aktivni na županijskoj razini	tijekom godine	evaluacija
6.3. Praćenje literature	tijekom godine	

Latinka Longin,
mag.paed.soc.

12.13. Plan i program rada nastavnika edukacijskog rehabilitatora (Zorice Janković, prof.reh.-psihoterapeut) za školsku godinu 2022./2023.

1. PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA	SADRŽAJ RADA
1. POMOĆ U UČENJU	<p>Učenicima s teškoćama pomoć u učenju vrlo je značajna i bitna kao model nadogradnje nastavnih sadržaja. Prije same pomoću u učenju, s učenicima se i roditeljima kroz individualni pristup pokušava pronaći najoptimalniji način stila učenja oslanjajući se na učenje u osnovnoj školi. Rehabilitatorica ostvaruje i suradnju sa stručnim službama i razrednicima osnovnih škola koje su učenici polazili. U navedenom se koriste i testovi VAK kroz koje se pokušava pronaći koji je primarni način učenja (auditivni, vizualni ili kinestetički pristup). Također se učenicima pokušavaju prezentirati i prikazati najjednostavniji načini izrade umnih mapa. Učenici se i kroz upitnik „Načini učenja“ pokušavaju usmjeriti na svakodnevnu strukturiranost u radu: vođenje bilježaka, planiranje ponavljanja, pisanje domaćih uradaka i dr. Pomoć u učenju rehabilitatori koriste i kao način provođenja vježbi za: usvajanje gramatičkih i pravopisnih pojmova, vježbe čitanja i pisanja, vježbe za razvoj matematičkog mišljenja kao i vježbe za samostalno učenje. Suradnici su u navedenom i asistenti u nastavi za učenike kod kojih je postojala potreba o uključivanju. Sama pomoć u učenju odvija se individualno ili grupno, ovisno o predmetu i učenicovim mogućnostima sudjelovanja.</p>

<p>2. EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI PROGRAMI</p>	<p>Uvažavajući činjenicu da se u posebnim programima školuju učenici s različitim teškoćama sukladno Orijentacijskoj listi vrsta teškoća, edukacijsko - rehabilitacijski pristup bit će različit i pratiti mogućnosti učenika uvažavajući primarnu teškoću. U odabiru i utvrđivanju rada provest će se procjena funkcioniranja učenika u područjima razvoja motorike, govora, usvojenosti obrazovnih zahtjeva, usvajanja vještina čitanja i pisanja, matematičkih sadržaja, socijalizacije i adaptacije na novu sredinu kao i emocionalno -socijalnog razvoja. Edukacijsko - rehabilitacijski programi uključuju: vježbe grafomotorike, vježbe pažnje i koncentracije, vježbe pamćenja, vježbe bogaćenja rječnika, art terapija, vježbe za razvoj glasovne analize i sinteze, vježbe vizualne percepcije, vježbe vizualno - prostorne percepcije i vježbe orijentacije u prostoru i vremenu, vježbe taktilne percepcije.</p> <p>Veliku važnost čine i vježbe za razvoj socijalnih vještina, od poticanja pravilnih kulturno higijenskih navika do vježbi za razvoj pozitivne slike o sebi. Kod učenika je značajno i kontinuirano poticanje harmoničnih odnosa s vršnjacima, kao i poticanje osobnog i socijalnog razvoja u grupi.</p> <p>Uvažavajući nove tehnologije, a koristeći suvremenu, prilagođenu asistivnu tehnologiju u školovanju učenika s većim teškoćama u razvoju, omogućit će se lakše svladavanje nastavnog sadržaja te razvijanje samostalnosti učenika i odgovornosti prema tehnologiji. Poticat će se kako učenike tako i roditelje u primjeni naučenog kroz aktivnosti svakodnevnog života.</p>
--	---

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
<p>3.KREATIVNE RADIONICE</p>	<p>Kreativno stvaralaštvo provodit će se kroz rad u Učeničkoj zadruzi Eko kreativa u sekcijama Zajedno u ljepoti stvaranja, „Plavućenje“ i Likovne radionice.</p> <p>Učenicima s teškoćama bit će kroz sudjelovanje i rad u radionicama omogućeno kreativno izražavanje te razvijanje osjećaja za estetske vrijednosti i zajedničke ljepote stvaranja novoga.</p> <p>U virtualnoj tvrtki „Plavućenje“ učenici s teškoćama u razvoju koristit će uratke iz likovnih i kreativnih radionice, kroz praktičan rad usvajajući ekonomske kategorije te simulirajući trgovačko društvo koje preslikava operacije iz stvarnog poslovnog svijeta, a sve uz primjenu naučenog iz nastavnih predmeta: Komunikacija u poslovnoj organizaciji, Praktična nastava, Osnove ekonomije i prava i Poduzetništvo. Naučeno na navedenim nastavnim sadržajima učenici će primjenjivati i u virtualnoj tvrtki „Plavućenje“.</p> <p>Motiviranim učenicima kroz kreativno osmišljavanje slobodnog vremena, preventivno će se djelovati na nepoželjne oblike ponašanja, omogućavajući razvoj kreativnih sposobnosti i izražavanja. Radom i sudjelovanje doprinosit će se lokalnim i globalnim nastojanjima za očuvanjem prirode i okoliša upotrebljavajući prirodne materijale.</p>

<p>4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <p>5.SLOBODNE AKTIVNOSTI</p>	<p>Učenici će biti uključeni u izvannastavne aktivnosti kroz koje će se poticati zadovoljavanje potreba i interesa, ostvarujući specifična umijeća i sposobnosti. Kroz sudjelovanje u pojedinim izvannastavnim aktivnostima poticat će se razvijanje komunikacijsko - prezentacijskih vještina kod učenika s teškoćama. Kroz realizaciju i sudjelovanje u projektu „Čitamo dnevni tisak“, jedan od ciljeva bit će razviti samopouzdanje, govorne i prezentacijske vještine kod učenika s teškoćama odabirom i praćenjem dnevnog tiska.</p> <p>Neke izvannastavne aktivnosti obogatit će nastavne sadržaje kroz poticanje čitanja i razvijanja čitalačkih navika, nastojat će se pobuditi zanimanje za stare, zaboravljene knjige iz dječje književnosti koje čine sastavni dio fonda školskih knjižnica; poticati timski rad i suradničke aktivnosti učenika, razmjenu mišljenja, toleranciju, uvažavanje, diskusiju, razgovor (npr. projekt „Gradska knjižnica Rijeka – Čitajmo zajedno“).</p> <p>Uključivanjem i poticanjem sudjelovanja učenika u radionicama „Živjeti zdravu mladost“, kao i završnog kviza, utjecat će se na razvoj ličnosti, jačanje pozitivnih osobina ličnosti, kao i razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina.</p> <p>Jedan od specifičnih ciljeva određenih izvannastavnih aktivnosti bit će i poticanje inkluzivnog okruženja kroz neformalne načine učenja.</p> <p>Sadržaj slobodnoga vremena obuhvaćat će mnoge aktivnosti. Jedan od preduvjeta u realizaciji i biranju slobodnih aktivnosti svakako će zauzimati i mjesto dobrog prepoznavanja neotkrivenih talenata, afiniteta i interesa učenika s teškoćama, tj. uočavanje jakih strana. Učenici će moći uz podizanje kvalitete slobodnog vremena probuditi interes i znatiželju za određena područja. U realizaciji navedenog veliku ulogu imat će i dobra suradnja s roditeljima, kao i udrugama civilnog društva koje u svojim osnovnim programima potiču uključivanje mladih u razvijanju bilo glazbenih, sportskih ili nekih drugih specifičnih područja djelovanja. Kod učenika će se aktivnim uključivanjem tijekom provođenja produženog stručnog postupka poticati razvijanje privrženosti prema sportu, glazbi, kazalištu, kinu. Slobodno vrijeme podrazumijevat će i osvješćivanje važnosti slobodnog odmora u nenastavnim danima kroz ljetne ili zimske kampove za učenike s teškoćama u razvoju.</p>
<p>RAD S PROFESORIMA</p>	<p>1.Upoznavanje profesora s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s tjelesnom invalidnosti i drugim zdravstvenim habitusima</p> <p>2. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi</p>
<p>RAD S RODITELJIMA</p>	<p>1. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke</p> <p>2. Rad s roditeljima na realnom sagledavanju mogućnosti</p>

	i sposobnosti učenika- razgovori i radionice 3. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika 4. Savjetodavni rad
--	---

2. **NASTAVA ETIKA I KULTURA 1.G1, 2.G1** (tjedno 1 sat, godišnje 35 sati)

3. **RAZREDNIŠTVO 1.G1, 2.G1** (tjedno 2 sata, godišnje 70 sati)

4. **AKTIVNOSTI PREMA KURIKULUMU**

- Primjena asistivne tehnologije u srednjoškolskom obrazovanju učenika s većim teškoćama u razvoju
- Likovne radionice
- Kviz „Živjeti zdravu mladost“
- Učenička zadruža „Eko kreativna“
- Jednodnevna terenska nastava za učenike 1.g1, 2.g1, 1.g2, 2.g2 i 3.g2 razredne odjele
- Posebnosti učenika s teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu (Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka i Trgovačko tekstilna škola Rijeka)
- 16. tjedan psihologije zajedno s psihologinjom Melitom Perić
- Radionice podrške razrednicima

PLAN RADA PREMA MJESECIMA

PODRUČJE	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		
1.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada PSP-a	rujan	realizacija
1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima	tijekom godine	
2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
1.Neposredni odgojno obrazovni rad - Program produženog stručnog postupka (PSP) za učenike s većim teškoćama u razvoju koji se obrazuju u posebnim programima smjera administrator (NSS) i pomoćni administrator (NSS)	tijekom godine	procjena učenika i roditelja/obrazovni rezultati
1.1 POMOĆ U UČENJU	tijekom godine	efikasnost djelovanja
1.2 EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI PROGRAMI	tijekom godine	evaluacija učenika
1.3 KREATIVNE RADIONICE	tijekom godine	evaluacijski upitnici
1.4 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	tijekom godine	realizacija
1.5 RAZREDNIŠTVO (I.g1, II.g1, III.g1)		
3. RAD S PROFESORIMA		
3.1. Konzultacije	listopad, veljača tijekom godine siječanj, lipanj, kolovoz	evaluacijski upitnici procjena profesora/roditelja
4. RAD S RODITELJIMA		

4.1. Savjetodavni rad	tijekom godine	evaluacija roditelja/defektologa
4.2. Roditeljski sastanci	tijekom godine	evaluacijski upitnici
5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
5.1. Pripremanje za sjednice RV	tijekom godine	procjena profesora
5.2. Rad u upisnoj komisiji	lipanj, srpanj, kolovoz	realizacija realizacija
5.3. Rad u stručnom timu Škole	tijekom godine	
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1. Stručni skupovi	prema vremeniku	realizacija
6.2. Stručni aktivni na županijskoj razini	tijekom godine	realizacija
6.3. Praćenje literature	tijekom godine	realizacija

Voditeljica PSP-a
Zorica Janković prof. rehabilitator - psihoterapeut

12.15. Plan i program rada medicinskog osoblja

Plan i program rada fizioterapeuta

<i>vrste poslova</i>	<i>tjedno</i>
1. Neposredan rad s učenicima	35
a) program kineziterapije za učenike oboljele od cerebralne paralize	14
b) program rehabilitacije učenika s ostali tjelesnim oštećenjima	7
c) dopunska	5
d) izlasci na teren	5
e) tjelesna i zdravstvena kultura	4
2. Planiranje, programiranje i priprema za rad	2
3. Rad sa stručnim suradnicima, profesorima, ravnateljicom i roditeljima učenika	1
4. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, liječenje, terapiju i stručno usavršavanje i suradnja s medicinskim fakultetom (mentorstvo 3. godina Preddiplomski stručni studij Fizioterapija)	1
5. Vođenje dokumentacije o radu	1
ukupno	40

GLOBALNI RAD FIZIOTERAPEUTA

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Program kineziterapije za učenike oboljele od CP.

<u>Program</u>	<u>Sadržaj rada</u>
	<ol style="list-style-type: none">1. Pasivno razgibavanje zglobova prema mogućnostima do fizioloških granica. Tehnika izvođenja vježbi sastoji se u neforsiranom pasivnom, a kontroliranom pokretu zglobova koje izvodimo do spastičnih reakcija2. Korištenje aktivnog pokreta max. gdje je to moguće do granice da se ne izazove spastična reakcija3. Vježbe u revalvaciji. Uz max. koncept, moguće je kombinirati pokrete s potpomognutim aktivnim ili aktivno potpomognutim vježbama4. Vježbe hodanja i ravnoteže. Obavljaju se u slobodnom prostoru uz pomoć fizioterapeuta, postupno održavanje tijela u različitim položajima5. Vježbe koordinacije pokreta (od manje složenih do kompliciranih vježbi)6. Osiguranje funkcionalnih položaja zglobova u vremenu kad se ne vježba. Sprječavanje kontraktura (fiksacijski steznici)7. Apliciranje specijalnih tehnika vježbi8. Boćanje za djecu s teškoćama u razvoju9. Riječke sportske igre za djecu s teškoćama u razvoju

Program rehabilitacije učenika s ostalim tjelesnim oštećenjima

<ol style="list-style-type: none">1. Redovito izvođenje vježbi2. Pravilno korištenje ortopedskih pomagala3. Provođenje vježbi za samozbrinjavanje4. Individualni pristup vježbom – med. razvojne gimnastike5. Uključivanje učenika u invalidski sport

Dopunska terapija

<ol style="list-style-type: none">1. Manualna masaža (koristimo je kao pomoćno sredstvo za rehabilitaciju zbog povoljnog djelovanja na lokalni metabolizam, cirkulaciju krvi u mišićima)2. Terapeutske vježbe nakon ortopedskog liječenja3. Vježbe relaksacije
--

Izlasci na teren, invalidski sport

<ol style="list-style-type: none">1. Šetnje i slično
--

2. Tjelesna i zdravstvena kultura
(zbog kompleksnih dijagnoza učenika s posebnim potrebama sudjelujem s profesorom tjelesnog odgoja na satovima tjelesnog odgoja)

2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREME ZA RAD

- sudjelovanje u izradi plana i programa u sklopu odgojno-obrazovnih programa
- izrada Godišnjeg plana i programa rada fizioterapeuta
- izrada individualnih rehabilitacijskih programa rada
- izrada rasporeda rada i dokumentacije
- izrada grupnog rehabilitacijskog programa

3. RAD S PROFESORIMA, RAVNATELJICOM I RODITELJIMA

- suradnja u izradi rada fizioterapeuta
- suradnja pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje fizioterapeutskog tretmana s učenicima
- upoznavanje s problemima učenika (uzroci poremećaja, specifične poteškoće, adekvatna pomoć)
- sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnih sadržaja

4. SURADNJA S USTANOVOM ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU, LIJEČENJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- suradnja s liječnikom specijalistom fizikalne medicine i rehabilitacije
- suradnja s Osnovnom školom Gornja Vežica
- suradnja s Društvom za CP
- individualno stručno usavršavanje
- praćenje zakonske regulative
- posjet institucijama sličnog profila djelatnosti

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- dosjei učenika
- ostali poslovi i zadaci

Fizioterapeut: Nikola Perić, bacc.physioth

Plan i program rada medicinske sestre – njegovateljice

<i>vrsta poslova</i>	<i>tjedno</i>
1. Neposredan rad s učenicima	35
2. Suradnja sa stručnim suradnicima, nastavnicima i	1

ravnateljicom Škole	
3. Suradnja s ustanovama za liječenje i fizioterapeutski rad	1
4. Stručno usavršavanje	1
5. Planiranje, programiranje i priprema za rad	1
6. Vođenje dokumentacije o radu	1
ukupno	40

Medicinska sestra – njegovateljica: Paula Žeravica

GLOBALNI RAD MEDICINSKE SESTRE – NJEGOVATELJICE

<u>PROGRAM</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	<p>1.1. Prihvat učenika pri dolasku u školu i praćenje pri odlasku, te sudjelovanje u transportu učenika pri odlasku na izlaske učenika izvan škole, a koji su planirani u program rada škole</p> <p>1.2. Praćenje učenika u prostoru škole i pomoć pri obavljanju higijenskih navika</p> <p>1.3. Zdravstvena radionica</p> <p>1.4. Sudjelovanje u kreativnim radionicama s glinom</p> <p>1.5. Vođenje brige o medikamentoznoj terapiji učenika</p> <p>1.6. Vođenje brige o prehrani učenika</p> <p>1.7. Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima</p> <p>1.8. Pružanje potrebne pomoći u svim trenutcima i za sve učenike kojima je to potrebno</p>
2. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, PROFESORIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE	<p>2.1. Prisustvovanje sastancima stručnog tima i sastancima koji se organiziraju vezano uz potrebe učenika</p>
3. SURADNJA SA USTANOVAMA ZA LIJEČENJE I FIZIOTERAPEUTSKI RAD	<p>3.1. Suradnja s fizioterapeutom</p> <p>3.2. Suradnja s fizijatrom</p>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>4.1. Praćenje stručne literature</p> <p>4.2. Odlazak na stručna predavanja</p>
5. PLANIRANJE PROGRAMA I PRIPREMA ZA RAD	<p>5.1. Pisanje programa i stručnih priprema za rad s učenicima</p>

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

6.1. Pisanje dnevnika o tekućim događanjima

6.2. Vođenje dosjea o zdravstvenom stanju i promjenama zdravstvenog stanja učenika tijekom školske godine

Medicinska sestra – njegovateljica:
Paula Žeravica

12.16. Plan i program rada knjižničarki

Mjesec	Program - sadržaj	Ciljevi i zadaci	Oblici i metode	Prostor	Suradnja
RUJAN	<p>- Pregled prostora i građe - Nabava i narudžbe stručne literature za profesore prema potrebama aktiva; nabava raznog materijala potrebnog za rad školske knjižnice i slobodne aktivnosti - nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima</p> <p>Rad s učenicima-upis novih članova- organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu i upoznavanje učenika s knjižnicom kao središtem prikupljanja i pružanja informacija - razvijanje navike korištenja školske knjižnice i drugih knjižnica - osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice - upoznavanje sa stručnim razmještajem knjiga i ostale građe po UDK sustavu - upućivanje učenika na različite izvore znanja i informacija - stručna pomoć pri pretraživanju izvora (katalozi,</p>	<p>Obnova knjižnog fonda, pripreme za nadolazeću školsku godinu. Upoznavanje učenika s knjižnicom i mogućnostima za samostalan i grupni rad u čitaonici</p>	<p>Stručni rad u knjižnici katalozi, periodika, stručna literatura</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>Predmetni profesori, razrednici i ostali stručni suradnici</p>

	<p>Internet, referentna zbirka) - praćenje interesa učenika za čitanje i razvijanje estetskih mjerila i navika kako bi rado i često dolazili u knjižnicu čitati i istraživati - planiranje aktivnosti, organizacija, realizacija i praćenje rezultata u svrhu rasterećenja nastavnog programa - vođenje knjižničarske grupe i suradnja s dramskom, novinarskom, literarnom.</p> <p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -oslikavanje zidova škole (Akril Art) • -izvješće o radu škole 2021./2022. • -izrada kurikuluma za 2022./2023. • -dovršen otpis knjižničnog fonda • -posjet Ljiljane Črnjar, knjižničarke iz Matične službe Gradske knjižnice Rijeka- pregled otpisa knjiga, najava revizije knjižnog fonda kroz nadolazeću školsku godinu,razno <p>Pano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobrodošli učenici prvih razreda - međunarodni dan pismenosti 				
<p>LISTOPAD</p>	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima;</p>	<p>Upućivanje učenika na samostalan rad i pronalaženje potrebnih podataka u enciklopedijama, leksikonima i ostalom materijalu knjižnice</p>	<p>Rad s korisnicima, rad s grupama učenika koji uređuju panoe</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>Profesori i učenici</p>

	<p>uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Mreža čitanja.</p> <p>-Obilježavanje Međunarodnog dan školskih knjižnica- obilježava se svake godine četvrtog ponedjeljka u listopadu s određenom temom vezanom uz rad školskih knjižnica. Ove godine je to 24.listopada.</p> <p>-Obilježavanje Dana europske baštine: pod vodstvom Vijeća Europe i Europske komisije proslavlja se kulturna baština svih europskih zemalja, regija, gradova i manjih sredina. Moto ovogodišnjeg obilježavanje jest: Održivost baštine, a u Hrvatskoj će se održati tijekom rujna i listopada- u našoj knjižnici tijekom listopada</p> <p>Pano (uz obilježavanje važnih datuma za knjižnicu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5. listopada – Svjetski dan učitelja - 8.listopada – Dan neovisnosti - Međunarodni mjesec školskih knjižnica 				
STUDENI	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljavanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u sluzenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na</p>	<p>Dopunjavanje nastavnih sadržaja i znanja učenika AV građom Razvijanje i poticanje kreativnosti učenika.</p>	<p>Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata Individualan rad Rad s učenicima i profesorima</p>	Knjižnica	Profesori i učenici

	<p>projekt.</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Čitajmo zajedno</p> <p>- Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s profesorima i u uz pomoć elektroničke građe</p> <p>- Obilježavanje Dana pomena na mrtve.</p> <p>- Obilježavanje Mjeseca knjige 2022.</p> <p>- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</p> <p>-Posjet Sajmu Knjiga u Puli</p>				
PROSINAC	<p>Rad s učenicima- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa - razgovor o pročitanj knjizi - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke) - organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka.</p> <p>Aktivnosti: Uređenje Knjižnice i panoa povodom nadolazećih blagdana (Sv. Nikola i Božić)</p> <p>- Izvješće o stanju knjižničkog fonda do 31. 1. 2021.</p> <p>- Inventura knjižnične opreme</p> <p>-Živa knjižnica</p>	<p>Razvijanje i poticanje kreativnosti učenika.</p> <p>Obnova knjižnog fonda.</p> <p>Pročišćavanje fonda.</p> <p>Nabava i inventarizacija, signiranje, klasifikacija nove građe.</p>	<p>Individualan rad</p> <p>Rad s učenicima i profesorima</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>Profesori, stručni suradnici, učenici</p>
SIJEČANJ	<p>- Priprema za drugo obrazovno razdoblje: evidencija vraćenih i posuđenih knjiga; izdavanje knjiga učenicima i profesorima, pomaganje pri izboru literature, upućivanje na razne izvore informacija</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Živa knjižnica, Mreža</p>	<p>Pomoć maturantima oko izrade završnog rada.</p>	<p>Individualan rad,</p> <p>rad s razredom i predmetnim nastavnikom</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>Razrednici i stručni suradnici</p>

	čitanja.				
VELJAČA	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u sluzenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaze; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Mreža čitanja, Ljubav u stihovima.</p> <p>PANO: obilježavanje mjeseca u ozračju Valentinova i maškara</p> <p>- Praćenje nove stručne literature i periodike.</p> <p>- Obilježavanje 14. veljače – Valentinovo</p> <p>Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova; timsko planiranje i programiranje; stručno usavršavanje</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Šta da, Knjižni klub, Prouči i obilježi.</p>	<p>Sređivanje knjižničkog fonda.</p> <p>Poticanje kreativnosti učenika.</p> <p>Pročišćavanje fonda.</p> <p>Nabava i inventarizacija, signiranje, klasifikacija nove građe.</p>	<p>Individualni rad, rad s učenicima i timski rad s profesorima</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>Stručni suradnici, profesori hrvatskog jezika, učenici</p>
OŽUJAK	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u sluzenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaze; podučavanje u pronalaženju</p>	<p>Poticanje kreativnog izražavanja učenika.</p> <p>Sređivanje i očuvanje knjižničkog fonda</p>	<p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>Učenici, suradnja s vjeroučiteljem</p>

	<p>informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>- Obilježavanje blagdana – pano za Uskrs</p> <p>- Obilježavanje Dana škole</p> <p>- Vođenje dokumentacije o građi i korisnicima</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Mreža čitanja, Čitajmo zajedno.</p>				
TRAVANJ	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaze; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>-Obilježavanje blagdana – pano za Uskrs</p> <p>- Obilježavanje Dana planeta Zemlje</p> <p>- Stručna pomoć, savjeti i sugestije učenicima, osobito maturantima pri obradi zadanih tema.</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Mreža čitanja.</p>	<p>Pomoć i privikavanje učenika na samostalan rad uz dobavljanje informacija iz različitih izvora. Poticanje kreativnog izražavanja i kritičkog mišljenja.</p>	<p>Rad s učenicima u grupama.</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i profesorima</p>
SVIBANJ	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim</p>	<p>Kontrola knjižničnog fonda</p>	<p>Rad s učenicima u grupama, individualni</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>SVIBANJ</p>

	<p>kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u službenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaze; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar s učenicima i u suradnji s profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu, pomoć maturantima pri izboru literature za završne maturalne radove i ispite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidentiranje maturanata koji duguju knjige i upoznavanje razrednika s tim podacima - Izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije Prouči i obilježi, Mreža čitanja, Čitajmo zajedno.</p>		rad, i timski rad s profesorima.		
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima-pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka. -Kontrola vraćanja knjiga maturanata i kontaktiranje razrednika učenika koji duguju knjige. -Stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima) 	Unapređivanje rada knjižnice	Individualni rad	Knjižnica	Profesori i učenici
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencija izgubljenih i nevrćenih knjiga - Rashod starih i oštećenih knjiga - Provjera inventara knjižnice -Pisanje izvješća 	Očuvanje knjižničkog fonda, sređivanje biblioteke za rad u idućoj školskoj godini	Individualan rad	Knjižnica	Profesori i učenici

Knjižničarke: Kristina Kokić Kontić, prof., Tina Majnarić, mag.bibl.

12.17. Plan i program rada ispitne koordinatorice za provedbu ispita državne mature i školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2022./2023.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	SUDIONICI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Završetak provedbe jesenskog roka državne mature - Objava privremenih rezultata jesenskog roka - Prigovori na rezultate jesenskog roka - Ispis potvrda o položenim ispitima - Pisani izvještaj o provedbi državne mature u jesenskome roku - Evaluacija rezultata državne mature - Konstituirajuća sjednica novog sastava ŠIP-a 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Učenici</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima - Upoznavanje učenika s bitnim odrednicama o državnoj maturi na Satu razrednog odjela - Otvoriti virtualnu učionicu DRŽAVNA MATURA 	<p>Ispitna koordinatorica Učenici Roditelji</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - PIT – prikupljanje potrebne dokumentacije koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije - Konzultacije s roditeljima učenika po potrebi i na zahtjev roditelja 	<p>Predavači (NCVVO) Ispitna koordinatorica Učenici Roditelji</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) - od 1. prosinca 2022. upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu na www.postani-student.hr - Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka - Konzultacije s učenicima po potrebi 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Učenici</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave ispita državne mature - Predaja dokumentacije za PIT ispitnoj koordinatorici - Konzultacije s učenicima po potrebi 	<p>Ispitna koordinatorica Učenici</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - od 1. veljače 2023. – prijave studijskih programa - 15. veljače 2023. - završetak prijave ispita državne mature - provjera i slanje dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije u NCVVO-a - ispisivanje prijavnica i potpisivanje istih od strane učenika (SRO) 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Učenici</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita, promjena razine ispita, naknadna prijava ispita) - Konzultacije s učenicima po potrebi - Provedba probnih ispita državne mature 	<p>Ispitna koordinatorica Učenici</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - Konzultacije s učenicima 	<p>Predavači (NCVVO) Ispitna koordinatorica Učenici</p>

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Zadnji rok za odjave ispita (SRO) - Učenici - potvrda ocjena 4. razreda na www.postani-student.hr - Označavanje prolaznosti učenika u SRDM – prošao na kraju nastavne godine - Označavanje prolaznosti nakon popravnih ispita u SRDM - Priprema nastavnika za provedbu državne mature - Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva nastavnika, raspoređivanje učenika, raspored ispitnih prostorija...) 	Ispitna koordinatorica ŠIP Nastavnici Učenici
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku (primitak ispitnih materijala, provedba obveznih i izbornih predmeta, sastanci dežurnih nastavnika s koordinatoricom prije svakog ispita, unos podataka s Obrasca 6 u SRDM nakon svakog ispita, pakiranje ispitnih materijala, isporuka paketa poštaru...) - Označavanje obrane završnog rada u SRDM 	Ispitna koordinatorica ŠIP Nastavnici Učenici
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Objava privremenih rezultata državne mature - Prigovori na rezultate državne mature - Objava konačnih rezultata državne mature - Ispis potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu - Podjela potvrda učenicima - Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku (virtualna učionica, oglasna ploča, web Škole) - Pisani izvještaj o provedbi državne mature u ljetnome roku 	Ispitna koordinatorica ŠIP Nastavnici Učenici
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Ažuriranje podataka u SRDM ukoliko je potrebno (prošao nakon popravnih, obrane završnih radova) - Primitak ispita i početak provedbe jesenskog roka državne mature - Poslati e-poštom dopis ravnatelja i obrasce o prijedlogu IK i zamjenika IK u NCVVO 	Ispitna koordinatorica ŠIP Nastavnici Učenici

Ispitna koordinatorica za državnu maturu: Tanja Knežević Pecotić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKE SLUŽBE

13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

13.1. Plan i program rada tajnice škole tijekom školske godine 2022./2023.

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar

- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave , objave i promjene podataka radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje plan godišnjih odmora
- unosi i ažurira podatke zaposlenika u e-matici
- unosi i ažurira podatke o radnicima u Registar zaposlenih u javnim službama
- unosi i ažurira podatke o radnicima u Rizinici Primorsko-goranske županije
- provodi natječaje za zasnivanje radnih odnosa
- provodi postupke jednostavne nabave roba, usluga i radova

Tajnica škole:
Monika Turković, mag.iur.

13.2. Plan rada administrativne radnice Škole

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

1. primanje, razvrstavanje i otprema pošte
2. vođenje urudžbenog zapisnika
3. poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
4. izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju učenicima
5. priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita
6. poslove vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama (CARNET),
7. vođenje brige o matičnim knjigama učenika
8. vođenje arhive Škole
9. vođenje pismohrane Škole
10. vođenje evidencije putnih naloga
11. poslovi izrade prijepisa i duplikata svjedodžbi
12. izdavanje potvrda učenicima radi ostvarivanja prava na odštetu temeljem polica osiguranja od nezgoda za učenike
13. ostali tekući poslovi

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

Mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
RUJAN	- arhiviranje prošlogodišnjih dnevnika rada i imenika - popunjavanje statističkih podataka - tekući poslovi
LISTOPAD	- unos učenika u CARNET-evidenciju i izrada podatkovina - tekući poslovi
STUDENI	- tekući poslovi
PROSINAC	- izrada pozivnica i novogodišnjih čestitki - tekući poslovi
SIJEČANJ	- tekući poslovi
VELJAČA	- tekući poslovi
OŽUJAK	- tekući poslovi
TRAVANJ	- tekući poslovi
SVIBANJ	- evidencija prijava popravaka za IV. razrede - evidencija prijava za Završni ispit - tekući poslovi
LIPANJ	- evidencija prijava za prvi popravni rok I., II., III. razreda - tekući poslovi
SRPANJ	- tekući poslovi
KOLOVOZ	- tekući poslovi

Administrativna radnica:
Katarina Sošić

13.3. Plan i program rada voditeljice računovodstva

Redni broj	Opis i popis poslova	Vrijeme izvršenja

1.	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOS.)	svakodnevno
2.	Izrada zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za materijalne i druge rashode	3 puta mjesečno
3.	Obračun, obrada i isplate plaće i materijalnih prava radnika	2 puta mjesečno
4.	Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	po potrebi
5.	Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava	po potrebi
6.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika te uručenje IP obrazaca svim zaposlenicima	siječanj-veljača
7.	Pripremanje popisa imovine, potraživanja i obveza	prosinac
8.	Utvrđivanje i evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva, inventurnih viškova i manjkova	prosinac-siječanj
9.	Otvaranje poslovnih knjiga za novu poslovnu godinu	siječanj
10.	Zaključivanje poslovnih knjiga	veljača
11.	Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja	travanj, srpanj, listopad
12.	Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primitcima i izdatcima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji d) Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza e) Izvještaj o obvezama f) Bilješke	siječanj
13.	Sastavljanje statističkih izvještaja: Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu (INV-P) i slično	travanj, svibanj
14.	Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija b) Plan nabave roba i usluga na godišnjoj razini	listopad-studeni
15.	Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda	ožujak, listopad
16.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	dnevno, permanentno
17.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	dnevno, permanentno

18.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji)	po potrebi
-----	---	------------

Voditeljica računovodstva:
Ines Zaharija, mag. oec.

13.4. Plan rada računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe

Red ni broj	Opis i popis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	po potrebi
2.	Plaćanje obveza, ispis naloga za isplatu i usklađivanje stanja s komitentima	svakodnevno
3.	Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće, dodatka na plaće i ostalih naknada od nesamostalnog rada a) osnovne plaće, blagdana b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima te dvokratnog rada i sl. d) bolovanja preko 42 dana e) izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u f) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) g) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret HZZO-a h) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima	2 puta mjesečno
4.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	po potrebi
5.	Obračun i predaja doznaka za bolovanja na teret HZZO	mjesečno
6.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine - sitan inventar po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga	svakodnevno
7.	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite	po potrebi
8.	Sastavljanje statističkih izvještaja	svibanj
9.	Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima	siječanj
10.	Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla	mjesečno
11.	Utvrđivanje staža osiguranja iz ranijih godina za potrebe HZMO	po potrebi
12.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja i voditelja računovodstva	po potrebi

Računovodstveni referent

13.5. Plan rada domara Škole

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

DOMAR – LOŽAČ

1. skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
2. skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i inih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
3. otklanja manje električne i vodoinstalacijske kvarove
4. izvješćuje ravnatelja ili tajnika te prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
5. rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
6. vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
7. u poslijepodnevnoj smjeni nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostor Škole
8. zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene, svjetla ugašena
9. nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
10. priprema mehaničke strojeve za rad
11. redovito održava mehaničke i električne strojeve u Školi
12. obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
13. nadzire zgradu za vrijeme neradnih dana, osim za vrijeme godišnjeg odmora
14. zadužen je za redovito održavanje i bojanje zidova prostorija Škole prema utvrđenom rasporedu
15. vodi računa o ispravnosti aparata za gašenje
16. brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
17. obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

Mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
SRPANJ/KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- provjeravanje kompletne vodovodne i elektro instalacije te otklanjanje svih uočenih nedostataka- bojanje zidova prema rasporedu
PROSINAC/SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- provjera kompletne vodovodne i elektro instalacije i otklanjanje svih uočenih nedostataka

Domar - ložać:
Vjekoslav Frlan

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

DOMAR - STOLAR

1. skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
2. vodi računa o stanju stolarije i drvenih dijelova
3. skrbi o stanju namještaja i njegovom održavanju, a naročito o učionicama i kabinetima
4. redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove zgrade i prostor Škole
5. vrši bravarske i stolarske popravke u zgradi
6. prema nalogu ravnatelja izrađuje i mijenja prozorske okvire te skrbi o sigurnosti stolarije
7. u suradnji s domarom-ložačem vrši nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
8. u poslijepodnevnoj smjeni nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostor Škole
9. zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene, svjetla ugašena
10. nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
11. obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
12. brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
13. obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

Mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
SRPANJ/KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- provjeravanje kompletne stolarije i otklanjanje svih uočenih nedostataka- bojanje zidova prema rasporedu
PROSINAC/SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- provjeravanje kompletne stolarije i otklanjanje svih uočenih nedostataka

Domar – stolar:

Nenad Ban

13.6. Plan rada spremačica Škole

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

1. čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
2. održavanje čistoće školskih učionica, kabineta, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija srednjoškolske ustanove
3. čišćenje i održavanje školskog okoliša
4. po potrebi obavljanje poslova dostavljača
5. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja Škole

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

Mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
KOLOVOZ	- generalno čišćenje prostorija za koje su zadužene
PROSINAC/SIJEČANJ	- generalno čišćenje prostorija za koje su zadužene
RUJAN/LIPANJ	- tekuće održavanje prostora

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Strateški plan razvoja škole služiti će kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, instrument za sustavno praćenje kvalitete, sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole. Promjene i ciljevi koje njime planiramo postići moraju biti: zasnovani na točnim pokazateljima, dobro promišljeni i usuglašeni uključivanjem svih dionika škole, mjerljivi, konkretni, specifični, realno postavljeni, ostvarljivi i usklađeni s nadolazećim promjenama u sustavu obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a kako bi našim učenicima mogli osigurati konkurentnost na tržištu rada, odnosno, vertikalnu prohodnost u visokoškolskom obrazovanju.

1. UNAPREĐIVATI KVALITETU NASTAVE KAO SREDIŠNJEG I NAJVAŽNIJEG PROCESA KOJI SE ODVIJA U ŠKOLI, S NAGLASKOM NA NASTAVU TEMELJENU NA RADU, VODEĆI SE REZULTATIMA SAMOVREDNOVANJA I VANJSKOG VREDNOVANJA

- Uvesti ispitivanje učeničkih iskustava s nastavom kao relevantan evaluacijski postupak u okviru samovrednovanja kojeg provodi škola, korištenjem instrumenata koji pružaju jamstvo da se radi o valjanom, pouzdanom i dovoljno osjetljivom instrumentu koji može pružiti vrijedne povratne informacije o kvaliteti učenja i nastave iz perspektive učenika
- Kontinuirano provoditi kolegijalno opažanje nastave – međusobne uvide u nastavu
- Kontinuirano unaprjeđivati rad s učenicima s posebnim potrebama prema načelu uključivog strukovnog obrazovanja (Svatko ima pravo na obrazovanje i na pristup strukovnom i trajnom osposobljavanju)
- Unaprijediti međupredmetnu suradnju za kvalitetniju projektnu i istraživačku nastavu, kroz rad stručnih aktiva i organiziranje zajedničkih sastanaka različitih stručnih aktiva u školi
- Unaprijediti kvalitetu planova i sadržaja stručnih ekskurzija prema kriteriju većeg i svrhovitog obuhvata stručnih sadržaja i lokacija relevantnih za struku

2. *POTICATI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I STRUČNO USAVRŠAVANJE*

- Za uvođenje na učenika usmjerenih pristupa nastavi: promjenu uloge nastavnika iz predavača u organizatora, menadžera, mentora, instruktora i suradnika, uz uvođenje projektne i istraživačke teorijske nastave
- Za izvođenje suvremene i napredne praktične nastave
- Za jačanje digitalnih kompetencija i uporabu suvremenih medija koji su uključeni u nastavu
- Kroz kontinuirano stjecanje aktualnih znanja i vještina kroz suradnju s lokalnim tvrtkama

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Podržati profesionalni razvoj nastavnika u smjeru uvođenja na učenika usmjerenih pristupa nastavi putem kolegijalnog opažanja i podrške u razvoju osobnih profesionalnih planova razvoja (stručna služba škole)
- Organizirati mobilnosti nastavnika u cilju stručnog usavršavanja u izvođenju

suvremene i napredne praktične nastave i na radu utemeljene nastave i jačanja digitalnih kompetencija, odnosi se i na nastavnike struke (program Erasmus+) i nastavnike općeobrazovnih predmeta

- Organizirati stručna usavršavanja u okviru Nastavničkog vijeća škole i projekata financiranih iz EU usmjereno na navedena prioritetna područja/teme
- Organizirati stručna usavršavanja nastavnika u suradnji s tvrtkama u okruženju

3. ***UNAPRIJEĐIVATI KVALITETU PROSTORA ŠKOLE I OPREMLJENOST, ISKORIŠTENOST TEHNIČKIH RESURSA I PRAKTIKUMA ŠKOLE***

4. ***IZGRAĐIVATI UČINKOVITA STRATEŠKA PARTNERSTVA S DOMAĆIM I INOZEMNIM OBRAZOVNIM USTANOVAMA, GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I SOCIJALNIM PARTNERIMA USMJERENA NA UNAPRJEĐENJE RELEVANTNOSTI KURIKULUMA KOJE PROVODI ŠKOLA I RAZVIJANJA SVIH OBLIKA UČENJA TEMELJENOG NA RADU***

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Izraditi plan suradnje s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima

5. ***PROMOVIRATI VJEŠTINE UČENIKA ŠKOLE U CILJU JAČANJA PRIVLAČNOSTI I UGLEDA STRUKOVNOG OBRAZOVANJA***

Promocija vještina učenika strukovnih programa, modernizacija i promicanje strukovnog obrazovanja i vještina *Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Promovirati rezultate projekata škole usmjerenih na učeničke inovacije putem sudjelovanja na natjecanjima, izložbama i sajmovima
- Predstaviti učeničke uratke koji su implementirani kao didaktička nastavna pomagala koja se koriste na nastavi
- Organizirati školsku izložbu/sajam za učenike završnih razreda osnovnih škola i njihove roditelje u cilju jačanja privlačnosti strukovnog obrazovanja
- Osnovati učeničku zadrugu i promovirati njen rad putem medija i izložbi
- Ponuditi teme završnih praktičnih radova učenika u skladu s potrebama škole i tržišta rada
- Planirati izradu praktičnih završnih radova primjenjujući načelo međupredmetnog povezivanja (na kojima može sudjelovati više učenika u različitim dijelovima izrade završnog rada i kroz suradnju više mentora)
- Razviti odgovarajući mehanizam praćenja zapošljivosti učenika naše škole u struci, koji bi dao jasnu sliku relevantnosti postojećih strukovnih kurikuluma koje provodi

škola te pridonio osiguravanju kvalitete, privlačnosti i ugleda škole

6. UNAPRIJEDITI SUSTAV RADA NA PROJEKTIMA, OSOBITO MEĐUNARODNIM I FINANCIRANIM IZ EU FONDOVA

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Kroz participaciju svih dionika škole, omogućiti rješavanje različitih potreba, interesa i prioriteta iz različitih perspektiva, putem pregovaranja i postizanja suglasnosti oko ciljeva i prioriteta u internacionalizaciji škole, a temeljeno na rezultatima samovrjednovanja i godišnjim planovima unaprjeđenja rada škole
- Uspostaviti procedure povezane s ljudskim potencijalima prilagođene specifičnosti projekta, jasno raspraviti opise poslova kako bi ih svaki član tima razumio, obavljati povremene evaluacije radnog učinka ljudskih potencijala angažiranih u projektu
- Organizirati osposobljavanja o raznim temama kao podrška projektnim timovima da se ostvari što bolji učinak
- Osigurati i razvijati dobru komunikaciju unutar projektnog tima (upravljačkog i provedbenog dijela tima) koja vodi do sporazuma o tome „tko što radi“, „tko je ovlašten za što“, „što trebamo postići kao tim, kako i do kada“ te „koji su nam resursi na raspolaganju“. Posebnu pažnju treba posvetiti komunikaciji u oba smjera, od dna prema vrhu i obrnuto, o bilo kakvim promjenama do kojih je moglo doći u provedbi projekta ili za koje se uočilo da se mogu pojaviti, kao i o utvrđenim rizicima i to odmah u trenutku kad se primijete
- Povećati privlačnost odlaznih mobilnosti učenika putem interaktivnih promotivnih aktivnosti, gostovanja učenika veleposlanika mobilnosti, Dana mobilnosti, sadržaja o mobilnosti na web stranici i stranicama društvenih mreža

7. UNAPRIJEDITI KVALITETU USLUGA OBRAZOVANJA ODRASLIH (KURIKULARNO, METODOLOŠKI, ORGANIZACIJSKI) KROZ PONUDU PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA, PREKVALIFIKACIJE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA KOJI ĆE BITI RELEVANTNIJI, DOSTUPNIJI I FLEKSIBILNIJI U PROVEDBI CILJANIM SKUPINAMA

8. PRATITI I UNAPRIJEĐIVATI ŠKOLSKU KLIMU KAO JEDAN OD KLJUČNIH ELEMENATA UČINKOVITOSTI ŠKOLE

Ravnateljica :
Nataša Jokić Nastasić, prof.

15. *NORMATIVNA DOKUMENTACIJA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI*

- Statut Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/03; URBROJ: 2170-56-03-19-01 od 4.4.2019.)
- I. Izmjene statuta Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 012-03/20-01/14; URBROJ: 2170-56-01-20-01 od 22.5.2020.)
- II. Izmjene i dopune Statuta Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 012-03/20-01/03;URBROJ: 2170-56-01-20-01 od 2.11.2020.)
- Etički kodeks (KLASA: 003-05/20-01/05; URBROJ: 2170-56-03-20-01 od 7.10.2020.)
- Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 003-06-01-15/11; URBROJ: 2170-56-01-15/174 od 30.11.2015.)
- Pravilnik o utvrđivanju i nadoknadi štete u školi (KLASA: 602-04-01-99/11; URBROJ: 2170-56-04/99-103 od 1.12.1999.)
- Pravilnik o zaštiti na radu (KLASA: 003-06/17-01/49; URBROJ: 2170-56-03-17-01 od 3.7.2017.)
- Pravilnik o ravnopravnosti spolova (KLASA: 602-01-04/05-4; URBROJ: 2170-56-03-05/ od 12. travnja 2005.)
- Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA: 003-06/19-01/05; URBROJ: 2170-56-17-01 od 12.4.2019)
- Pravilnik o radu školske knjižnice od 1.12.1999.
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (KLASA: 602-01-01-04/12; URBROJ: 2170-56-01/04 od 22.12.2004.)
- Pravilnik o obrazovanju učenika sportaša u Ekonomskoj školi Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-06-01-14/9; URBROJ: 2170-56-01-14/65 od 12.9.2014.)
- Pravilnik o korištenju zaštitne odjeće i obuće (KLASA: 602-01-01-05/20; URBROJ: 2170-56-01-08-05/10 od 28.10.2005.)
- Pravilnik za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-06/21-01/25; URBROJ: 2170-56-03-21-01)
- Poseban popis dokumentarnog i arhivskog gradiva Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-06/21-01/30; URBROJ: 2170-56-03-21-01)
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (KLASA: 003-05/18-01/64; URBROJ: 2170-56-01-18-01 od 13.6.2018.)
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (KLASA: 011-03/22-02/02; URBROJ: 2170-51-01-22-01 od 17.6.2022.)
- Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Ekonomskoj školi Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-06/19-01/05; URBROJ: 2170-56-01-19-01 od 18.1.2019.
- I. izmjene i dopune Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Ekonomskoj školi Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-05/20-01/04; URBROJ: 2170-56-01-20-01 od 9.7.2020.)
- Pravilnik o mjerilima i načinu ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (KLASA: 011-03/22-02/03; URBROJ: 2170-51-01-22-01 od 7.9.2022.)
- Pravilnik o radu (KLASA: 003-05/19-01/04; URBROJ: 2170-56-01-19-01 od 4.4.2019.)
- I. izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 003-05/20-01/03; URBROJ: 2170-56-01-20-01 od 6.10.2020.
- Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (KLASA: 003-06-01-15/6; URBROJ: 2170-56-02-15/72 od 8.6.2015.)
- Pravilnik o zaštiti od požara (KLASA: 602-01-01-94/11-28; URBROJ: 2170-56-01/94 od 2.12.1994.)
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela (KLASA: 003-06/21-01; URBROJ: 2170-56-03-21-01).
- Poslovnik o radu Vijeća roditelja od 18.11.2008.
- Poslovnik o radu školskog sportskog društva Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-05/17-01/03; URBROJ: 2170-56-01-17-01 od 10.11.2017.)